



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„В И Д Р А К“
Бр. 01-442 /1-23
02.02.2023.год.
ВАЉЕВО

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВИДРАК“
ВАЉЕВО



На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016, 88/2019) и члана 27. став 1. тачка 7. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево („Службени гласник града Ваљева“ број 22/2022) Надзорни одбор Предузећа дана 02.02.2023.године доноси

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВИДРАК“ ВАЉЕВО

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Статутом Јавно комунално предузеће „Видрак“ Ваљево, (у даљем тексту: Предузеће) уређује правне односе унутар Предузећа и врши усклађивање одредаба Статута са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016, 88/2019) и одредбама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево („Службени гласник града Ваљева“ 22/2022).

Члан 2.

Предузеће је основано и послује на неодређено време ради обављања комуналних делатности :

- Управљања комуналним отпадом
- Управљање гробљима и сахрањивањем
- Погребна делатност
- Управљање јавним паркиралиштима



- Одржавање чистоће на површинама јавне намене
- Одржавање јавних зелених површина
- Делатност зоохигијене

Предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 27583/2005 од 11.07.2005.године.

Матични број Предузећа је 07096844.

ПИБ предузећа је 100069386.

Члан 3.

Овај Статут садржи одредбе о:

- подаци о оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штампилу,
- одговорности Предузећа за обавезе,
- заступању и представљању Предузећа,
- планирању рада и развоја Предузећа,
- унутрашњој организацији и делатности Предузећа,
- имовини Предузећа и начину распоређивања добити, начину покрића губитка и сношење ризика
- органима Предузећа и њиховој надлежности,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима Предузећа,
- јавност у раду,
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је Предузеће основано.

2. Подаци о оснивачу

Члан 4.

Оснивач Предузећа је Град Ваљево, Улица Карађорђева бр. 64, матични број 07137010.

Права оснивача остварује Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града)

Оснивач уређује и обезбеђује услове за обављања комуналних делатности :

- Управљања комуналним отпадом
- Управљање гробљима и сахрањивањем
- Погребна делатност



- Управљање јавним паркиралиштима
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене
- Одржавање јавних зелених површина
- Делатност зоохигијене

и функционисања система у складу са законом.

3. Пословно име, седиште, печат и штампил

Члан 5.

Предузеће послује под следећим пословним именом :

Јавно комунално предузеће „Видрак“ Ваљево.

Скраћено пословно име Предузећа је **ЈКП“Видрак“ Ваљево.**

Седиште предузећа је у Ваљеву, Улица војводе Мишића број 50.
Адреса за пријем електронске поште је info@vidrakvaljevo.com

О промени пословног имена и седишта Предузећа одлучује
Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 6.

Предузеће има свој печат округлог облика пречника 30 мм на коме је
ћириличним писмом исписан текст:
по ободу печата текст - Јавно комунално предузеће Ваљево
у средини печата текст - „ВИДРАК“ и редни број печата исписан римским
бројевним писмом.

Члан 7.

Предузеће има свој штампил правоугаоног облика димензија
60 мм x 34 мм, на коме је ћириличним писмом исписан текст:
у првом реду: Јавно комунално предузеће
у другом реду: „Видрак“
у трећем реду: Бр. _____
у четвртном реду линија за датум
у петом реду Ваљево.



Члан 8.

Број, начин коришћења и чувања печата утврђује директор у складу са законом.

Члан 9.

Предузеће има свој знак.
Изглед знака је стилизована слика видре.

Члан 10.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

4. Одговорност Предузећа за обавезе

Члан 11.

Предузеће има статус правног лица које обавља делатност од општег интереса, са правима, обавезама и одговорностима утврђених законом.

У правном промету, Предузеће има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Предузећа немају овлашћења у правном промету.

Члан 12.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

5. Заступање и представљање Предузећа

Члан 13.

Предузеће заступа и представља директор.
Директор Предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Предузећа, заступа и представља Предузеће и закључује уговоре.



Члан 14.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона који уређује положај привредних друштава.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и представља запослени кога директор уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У случају да директор није овластио запосленог у складу са ставом 3. овог члана, Надзорни одбор ће донети одлуку које лице из реда запослених ће заступати и представљати Предузеће.

6. Планирање рада и развоја Предузећа

Члан 15.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, које доноси Надзорни одбор Предузећа.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Предузеће може, уместо годишњег да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року утврђеном за годишњи програм пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Годишњи односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим по добијању сагласности Скупштине града.

Члан 16.

Уколико Предузеће користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града.



Члан 17.

Предузеће је дужно да Градском већу града Ваљева (у даљем тексту: Градско веће) достави тромесечни извештај о реализацији програма пословања у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из става 1. овог члана доставља се Скупштини града ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће је дужно да годишњи извештај о раду достави Скупштини града најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину.

Члан 18.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 19.

Ако у току примене годишњег програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, Надзорни одбор Предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће усклађивање истих о чему ће известити Градско веће и Скупштину града.

7. Унутрашња организација и делатност Предузећа

7.1. Унутрашња организација предузећа



Члан 20.

Предузеће послује као јединствена радна целина. Свој рад и пословање организује кроз рад сектора као организационих делова

1. Сектор за правне и опште послове

Врши послове заступања пред судом и другим надлежним органима, спроводи поступке утужења корисника услуга, саставља уговоре, интерна акта предузећа, административне и курирске послове, послове јавних набавки и набавки, послове безбедности и здравља на раду, послове противпожарне заштите, послове из области радних односа, припрема седнице органа управљања и радних тела, послови одржавања хигијене објеката.

2. Сектор за економске, финансијске и књиговодствене послове

Врши примену међународних рачуноводствених стандарда, евиденцију свих пословних промена на имовини и средствима предузећа, утврђивање резултата пословања, израда извештаја, оперативни и благајнички послови, послови платног промета, послови контроле улазне и излазне документације, вођење посебних евиденција прописаних законом, израда интерних аката и елабората о попису, израда извештаја и анализа пословних резултата, обрачун зарада и накнада, послови достављања фактура и рачуна добављачима и корисницима услуга.

3. Сектор управљања комуналним отпадом

врши управљање комуналним отпадом : сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија. У оквиру послова овог сектора је и пражњење септичких јама. У циљу задовољавања потреба корисника услуга врши набавку и продају канти и контејнера. У оквиру сектора се налазе и послови одржавања возног парка.

4. Сектор рециклаже

Врши прикупљање, сепарацију секундарних сировина, њихово складиштење и даљи третман.

5. Сектор одржавања чистоће на површинама јавне намене

врши одржавање чистоће на површинама јавне намене : чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, фонтана, купалишта и тоалета као комуналних објеката.



6. Сектор "Градско зеленило"

врши одржавање јавних зелених површина: уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију зелених рекреативних површина и приобаља. Бави се производњом цвећа и садног материјала.

7. Сектор "Градска гробља"

Врши управљање и одржавање гробаља, одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места, обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места, покопавање и ексхумација посмртних остатака, остављање пепела покојника, одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и др). Одржавање пасивних гробаља и спомен обележја. Обавља грађевинске радове на гробљима, врши набавку, складиштење и продају погребне опреме и остале опреме за гробља.

8. Сектор зоохигијене

Делатност сектора зоохигијене је: хватање, превоз, збрињавање и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште, контрола и смањење популације напуштених и изгубљених паса и мачака, нешкодљиво уклањање и транспорт лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла, спровођење мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама.

9. Сектор паркинг контроле

Врши делатност управљања јавним паркиралиштима односно вршење послова одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима, организација и вршење контроле и наплате паркирања, уклањање непрописно паркираних возила, одбачених или остављених возила, као и пратеће активности везане за рад паркиралишта.

Члан 21.

Сагласност на Правилник о систематизацији послова даје Градоначелник града Ваљева.



7.2. Делатности Предузећа

Члан 22.

Претежна делатност Предузећа је

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити,
- сакупљање рециклабилних материјала,
- сакупљање отпада са јавних површина,
- сакупљање грађевинског отпада,
- сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак,
- сакупљање текстилног отпада и
- активности у трансфер станицама за неопасан отпад.

Поред претежне делатности Предузеће обавља и друге делатности од општег интереса као и делатности за које испуњава законом прописане услове :

01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака - гајење цвећа,резаног цвећа и пупољака

01.30 Гајење садног материјала

02.20 Сеча дрвећа

16.10 Резање и обрада дрвета

-производња дрвене вуне,дрвног брашна,цепки,иверја и др.

23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство

- производњу производа од бетона, цемента или предмета од вештачког камена за употребу у грађевинарству:
плоча за поплочавање, блокова, панела, испуна, цеви, стубова и др.
монтажних грађевинских елемената за високоградњу и нискоградњу, од бетона, цемента или вештачког камена

33.11 Поправка металних производа

-поправка металних контејнера

37.00 Уклањање отпадних вода

-пражњење и чишћење септичких јама и резервоара,шахтова и канализационих јама.

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан



- одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст;
- рад депонија неопасног отпада

38.31 Демонтажа олупина

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

- остало специјализовано чишћење и санирање животне средине

45.11 Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима

Обухвата:

- трговину на велико и трговину на мало новим и коришћеним возилима: продаја, односно прерада возила чији се власник није јавио у прописаном року

45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила

46.22 Трговина на велико цвећем и садницама

46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима

46.77 Трговина на велико отпаcima и остацима

- трговину на велико металним и неметалним отпаcima и остацима намењеним за рециклажу, укључујући сакупљање, сортирање, одвајање и расклапање коришћене робе (као што су аутомобили) ради добијања употребљивих делова; паковање и препакивање, складиштење и испоруку, али без стварног процеса прераде
- трговину на велико старим папиром
- демонтажу аутомобила, рачунара, телевизора и остале опреме за добијање и препродају употребљивих делова

46.90 Неспецијализована трговина на велико

47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама

47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама

47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама

47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

- трговина на мало цвећем

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

49.41 Друмски превоз терета

- све активности у вези са превозом терета друмом (превоз аутомобила)
- изнајмљивање теретног возила с возачем

52.10 Складиштење



-рад складишних објеката за све врсте терета

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

-уклањање нерегистрованих и хаварисаних моторних возила и других ствари са јавних површина,

-уклањање погрешно паркираних возила,

-чување уклоњених возила

-пратеће активности везане за рад паркиралишта, гаража, паркиралишта за бицикле и др.

75.00 Ветеринарска делатност

-хватање и збрињавање напуштених животиња у прихватишта за животиње

-нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и објеката за дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња,

-транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину

81.10 Услуге одржавања објеката

-одржавање јавних тоалета

81.29 Услуге осталог чишћења

- чишћење улица, уклањање снега и леда

- делатности чишћења на другом месту непоменуте

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

96.03 Погребне и сродне делатности

8. Имовина Предузећа и начин распоређивања добити, начин покрића губитка и сношење ризика

Члан 23.

Основни капитал Предузећа уписан у регистар код Агенције за привредне регистре износи:

-уписани новчани капитал : 9.187.668,76 РСД

-уплаћени новчани капитал: 9.187.668,76 РСД

-Уписан неновчани капитал у износу од 207.868.121,63 РСД

- Унет неновчани капитал у износу од 207.868.121,63 РСД на дан

10.10.2022.год

Удео Града Ваљева као оснивача у основном капиталу Предузећа износи 100 %.



Члан 24.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Ваљева.

Члан 25.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Члан 26.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и из других извора, у складу са законом.

Члан 27.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

Члан 28.

Основни капитал Предузећа уписује се у регистар Агенције за привредне регистре.

Члан 29.

Добит предузећа, исказана у усвојеним финансијским извештајима распоређује се у складу са законом.



Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Добит Предузећа може се расподелити за покриће губитака пренетих из ранијих година, за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом.

Део средстава по основу добити, усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Висина и рок за уплату дела добити из става 4. овог члана утврђује се одлуком о буџету града Ваљева за наредну годину.

Ако након распоређивања добити за сврхе из претходних ставова овог члана, преостане део добити, Надзорни одбор га може распоредити за остале намене у складу са важећим законским прописима.

Члан 30.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

Ако Предузеће нема средстава из којих би покрило губитак, губитак може остати непокривен.

9. Органи предузећа и њихова надлежност

Члан 31.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

9.1. Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор Предузећа има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града, на период од четири године, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен овим Статутом.



Члан 33.

Запослени у Предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора у следећем поступку:

Директор предузећа из реда запослених именује трочлану Комисију за утврђење предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Комисија има задатак да спроведе поступак кандидовања и избора предлога члана Надзорног одбора из реда запослених.

Право да се кандидује за члана Надзорног одбора из реда запослених има сваки запослени који испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и који прикупи 10% потписа укупног броја запослених.

Кандидатуру заинтересовани запослени предају комисији која утврђује листу кандидата који испуњавају законске услове.

Избор предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених врше сви запослени непосредним изјашњавањем тајним гласањем, путем гласачких листића.

Потребан кворум је гласање више од 50% запослених у Предузећу.

Предлог запослених за члана Надзорног одбора из реда запослених је кандидат који је добио највећи број гласова.

Важећи гласачки листић је једино онај листић са заокруженим бројем испред имена кандидата, или заокруженим именом и презименом кандидата.

У случају да два кандидата имају једнак број гласова избор се понавља гласањем само између та два кандидата.

На основу извештаја Комисије, директор Предузећа доставља предлог Скупштини града на даљи поступак.

Члан 34.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 35.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове :

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;



3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија,

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико :

- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом,
- Надзорни одбор да пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.



Члан 37.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси одлуку о промени цена производа и услуга,
- 12) доноси програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 13) врши друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 9), 11) и 12) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Члан 38.

Седнице Надзорног одбора заказује председник Надзорног одбора и председава њима.

Правила поступка и начина рада Надзорног одбора ближе се уређују Пословником о раду .



Члан 39.

Кворум за седницу чини већина од укупног броја чланова .
Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова, гласањем.

Члан 40.

О седници Надзорног одбора води се записник.
Записник потписују председник Надзорног одбора и записничар.
У раду Надзорног одбора, без права гласања могу да учествују директор предузећа, руководећа и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 41.

Одлуке Надзорног одбора ступају на снагу даном доношења осим ако у одлуци није одређен други датум, или када је за пуноважност потребна сагласност оснивача, у ком случају одлука ступа на снагу по добијеној сагласности оснивача осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Ваљева.

Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.
Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

9.2. Директор

Члан 43.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.
Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града.

Члан 44.

За директора Предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:



- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама из области друштвено хуманистичких, техничко технолошких или природно-математичких наука;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Члан 45.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време и дужан је ступити на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.



Уговор о раду са директором закључује у име послодавца Надзорни одбор

Члан 46.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији
- 13) закључује уговоре о раду са запосленима, уговоре о раду ван радног односа и одлучује о правима и одговорностима из радног односа;
- 14) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

На избор представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће сагласност даје Скупштина града

На акт о систематизацији послова сагласност даје Градоначелник града Ваљева.

Члан 47.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.



Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 48.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 49.

Предлог за разрешење директора подноси Градско веће. Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена.

Против решења о разрешењу може се водити управни спор.

Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним законом,
- 2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање,
- 5) Предузеће врши исплату зарада без овере образаца у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа,
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;



- 7) Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 50.

Скупштина града разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа прописане чланом 44. овог Статута;
- 2) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин, а нарочито:
 - (1) ако користи ресурсе Предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката, под чиме се посебно подразумева коришћење службених просторија, возила и инвентара Предузећа без накнаде,
 - (2) ако обавља активности везане за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката као и за изборну кампању у радно време,
 - (3) ако врши притисак на запослене и лица ангажована по другом основу у Предузећу у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима,
 - (4) ако му је било познато да запослени или ангажовани по другом основу у Предузећу користи ресурсе Предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката или врши притисак на друге запослене и радно ангажоване у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима, а није предузео радње за које је надлежан да то спречи;



- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 51.

Уколико у току трајања мандата против директора Предузећа буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора Предузећа сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 52.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности директора Предузећа има сва права, обавезе и овлашћења директора Предузећа.

Члан 53.

Број извршних директора у предузећу је 3 (три).

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

За извршног директора Предузећа бирају се лица која испуњавају следеће услове:



- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама из области друштвено хуманистичких, техничко технолошких или природно-математичких наука;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 4. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима на којима ће бити задужен у Предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

10. Пословна тајна

Члан 54.

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени као пословна тајна одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа а чије би саопштавање неовлашћеном лицу, било противно пословању Предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана се обавештавају, чланови органа управљања Предузећа и запослени и друга лица која су, у складу са законом дужна да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка радног односа или функције у Предузећу, две године од дана престанка радног односа или функције.



Ако запослени у Предузећу прекрши забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

Члан 55.

Уколико је одавањем пословне тајне настала штета, директор Предузећа покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.

11. Статусна промена и промене облика Предузећа

Члан 56.

Одлуке о статусној промени Предузећа, доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града

Члан 57.

Предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове утврђене законом.

Одлуку о промени облика организовања Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града.

12. Заштита и унапређење животне средине

Члан 58.

Предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове



средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у Предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и радне средине.

13. Обезбеђење општег интереса

Члан 59.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу Скупштина града даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.



14. Општа акта Предузећа

Члан 60.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града.

Члан 61.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор или директор у складу са законом.

Члан 62.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Појединачни акти које доноси Надзорни одбор морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 63.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а по добијању сагласности оснивача.

15. Јавност у раду

Члан 64.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;



- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 65.

Право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Предузеће, остварује се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

16. Прелазне и завршне одредбе

Члан 66.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 67.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 68.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево бр. 01-4624/1-13 од 11.06.2013.год.

Члан 69.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине града, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.



НАДЗОРНИ ОДБОР