Дел.бр. 01- 1870/1-21

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА УСЛУГА КОРИШЋЕЊА КЉУЧНИХ РЕСУРСА И ОДРЖАВАЊА ЛИЦЕНЦИРАНОГ СИСТЕМА „SMP4Parking” ЗА ПОТРЕБЕ**

**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ВИДРАК“ ВАЉЕВО**

**( У-28/2021 )**

**Ваљево, 01.04. 2021.године**

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ Образац 2

„ВИДРАК“ ВАЉЕВО

Војводе Мишића бр. 50

14000 Ваљево

[www.vidrakvaljevo.com](http://www.vidrakvaljevo.com)

**ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА**

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА КОРИШЋЕЊА КЉУЧНИХ РЕСУРСА И ОДРЖАВАЊА**

**ЛИЦЕНЦИРАНОГ СИСТЕМА „ SMS4Parking“**

**ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ ВИДРАК“ ВАЉЕВО**

 Предмет набавке је сукцeсивна набавка услуга коришћења кључних ресурса и одржавање лиценцираног система „ SMS4Parking“ за потребе службе „ Паркинг сервис“ Јавног комуналног предузећа „ Видрак“ Ваљево.

 Позив за достављање понуде се упућује понуђачу „PSC“ Mobile Solutions doo , Гандијева бр.76а, 11070 Нови Београд, као власнику ауторског права и исправе о жигу на информационом систему „SMS4Parking“ , који је искључиви власник кључних ресурса – кратких бројева.

 „PSC“ Mobile Solutions doo има регистровано ауторско право на информационом систему за наплату и контролу паркирања код Завода за интелектуалну својину на основу Потврде о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских дела и предмета сродних права бр. 2013/160-А-0004/2013 од 18.01.2013.године. Такође, PSC“ Mobile Solutions doo има уписано право жига Решењем Завода за интелектуалну својину бр. 2013/3559-Ж-2010/219-61135 од 19.04.2013. године.

 Како је напред наведени понуђач искључиви власник предметног програма, исти не дозвољевају да друго правно лице одржава њихов програм јер би у том случају био нарушен интегритет система и угрожена интелектуална својина. Такође, да би било које друго лице могло да уђе у програм, мора да поседује ИД код, а њега има само наведени понуђач.

 „PSC“ Mobile Solutions doo из Београда је искључиви власник кључних ресурса за наплату – кратких бројева за СМС плаћање паркирања и те бројеве не жели да уступају другим лицама. У случају да нам ускрате право коришћења кључних ресурса – кратких бројева, били би смо принуђени да покушамо да сами набавимо бројеве за СМС.

 Информациони систем је ауторско дело сходно одредбама чл.2. став 2. тачка 1. Закона о ауторским и сродним правима ( „Сл.гласник РС“ бр.104/2009), односно „PSC“ Mobile Solutions једини има овлашћење пружања предметне услуге на информационом систему „SMS4Parking“ у Републици Србији.

Понуђач је дужан да припреми и поднесе понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

 Критеријум за оцењивање понуда **је најнижа понуђена цена.**

 Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу **: ЈКП „ Видрак“ Ваљево, ул. Војводе Мишића бр. 50, у затвореној коверти са назнаком :** „ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА КОРИШЋЕЊА КЉУЧНИХ РЕСУРСА И ОДРЖАВАЊА ЛИЦЕНЦИРАНОГ СИСТЕМА „SMS4parking“ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ ВИДРАК“ ВАЉЕВО-НЕ ОТВАРАЈ“

најкасније до **06.04.2021. год. до 12,00 часова**.

 Јавно отварање понуда и преговарање обавиће се на дан истека рока односно **06.04.2021. год. у 12,10** часова у ЈКП „ Видрак“ Ваљево, ул. Војводе Мишића бр.50, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представник понуђача је дужан да достави овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА**

**КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА КОРИШЋЕЊА**

**КЉУЧНИХ РЕСУРСА И ОДРЖАВАЊА ЛИЦЕНЦИРАНОГ СИСТЕМА „SMS4Parking”**

**ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ВИДРАК“ ВАЉЕВО**

 Предмет набавке је сукцесивна набавка услуга коришћења кључних ресурса и одржавања лиценцираног система „SMS4Parking” за потребе Служба „ Паркинг сервиса „ Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево.

 Систем „SMS4Parking” је интегрисани систем наплате, контроле и управљања паркинзима у систему зонског паркирања и чине га следећи подсистеми:

* СМС центар;
* Подсистем-контроли- за Pocket PC;
* Подсистем – администрирање података;
* Web сервиси;
* Windows сервиси;
* База података.

 Предмет набавке су услуге одржавања система „SMS4Parking” и то:

1. Стандардно одржавање,
2. Посебно и инвестиционо одржавање.

 Стандарно одржавање тиче се системске инфраструктуре, базе података, апликација и системских и апликативних сервиса.

 Стандардно одржавање обухвата:

 - Гаранцију понуђача да ће информациони систем „SMS4Parking” исправно функционисати,

 - Обавезу понуђача да путем електронске поште потврди пријем проблема одмах након пријема захтева а најкасније у року од 8 сати од упућивања пријаве проблема. Понуђач је обавезан да пронађе одговарајуће привремено решење у року од 24 часа од потврде пријема проблема. Понуђач је обавезан да пронађе коначно решење у року од 5 радних дана од потврде пријема наручиоца у зависности од тежине проблема и физичке локације истог,

 - Обавезу понуђача да изврши стручни преглед и дијагностику информационог система на свака три месеца, о чему ће бити сачињен записник,

 - Обавезу понуђача да даје телефонску подршку наручиоцу, као и путем електронске поште, на упите везане за нејасноће у функционисању информационог система,

 - Обавезу понуђача да врши даљинско администрирање базе података информационог система наручиоца на дневном нивоу ( најмање 20 мин.сваког радног дана односно 8 сати месечно),

 - Понуђач се обавезује да изврши све активности везане за функционисање и дораде – промене информационог система у консултацији са наручиоцем.

Стандарно одржавање обухвата и координацију информатичких активности за систем „SMS4Parking” у смислу унапређења и повећања могућности истог и то:

* Консултације у смислу коришћења система,
* Дораде информационог система и њихово прилагођавање промена како законских прописа и других подзаконских аката, тако и организационе структуре код наручиоца,
* Проширење мреже новом опремом или промена на централном хардверском систему на локацији понуђача,
* Уколико понуђач врши промене на својој опреми, обавезан је да промене изврши на начин који не ремети нормално и несметано функционисање система на локацији наручиоца у Ваљеву,
* Прилагођавање базе података ради оптимизације рада,
* У случају уочених недостатака у функционисању информационог система, понуђач је дужан да исте исправи у складу са активностима и роковима неведених у стандардном одржавању информационог система при чему је обавезан да изврши консултације са наручиоцем.

Посебно и инвестиционо одржавање тиче се:

* Одржавање серверске инфраструктуре ( које чине како рачунар-сервер у Паркинг сервису Ваљево тако и сви сервери који у оквиру ПСЦ-а учествују у реализацији услуге одржавања)
* Одржавање система Microsoft програма,
* Одржавање хардвера на локацији наручиоца, а то је : сервер, радне станице, рутера, штампача, свичева, упс уређаја и других уређаја које су у систему „SMS4Parking”,
* Одржавање оперативног система , апликативног софтвера и антивирусног софтвера на постојећем серверу и радним станицама,
* Лиценцирања припадајућег софтвера на терет понуђача ( Windows XP Professional listed, Win SBS CAL listed Lic/SA Pack, Office SB ED Listed Lic/SA Pack, WIN SBS Premium Listed Lic&SA Pack).

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА КОРИШЋЕЊА КЉУЧНИХ РЕСУРСА И ОДРЖАВАЊА ЛИНЦЕНЦИРАНОГ СИСТЕМА „SMS4Parking” ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ ВИДРАК“ ВАЉЕВО –НЕ ОТВАРАЈ

 Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање је у динарима. Цена је фиксна.

 Авансно плаћање није дозвољено.

 Исплата услуге стандарног и посебног и инвестиционог одржавања система вршиће се месечно у року не краћем од 15 дана односно не дужем од 45 дана од дана доставе рачуна понуђача.

 На сваком рачину за извршене услуге који изда, извршилац-понуђач је дужан да назначи број набавке.

 Проценат учешћа је у износу до 5% без ПДВ-а који припада мобилном провајдеру, као и трошкови закупа кратких бројева-кључних ресурса, коришћења инфраструктуре и комуникационог система мобилних оператера регулисани су Уговорима који је наручилац закључио са мобилним оператерима.

Исплата услуга коришћења кључних ресурса система „SMS4Parking” који се односе на проценат учешћа у укупној вредности наплаћених паркинг карата путем СМС порука вршиће се месечно у року од 20 дана од дана доставе рачуна који је усаглашен са обрачуном и извештајем оператера мобилне телефоније Србије.

**ВАЛУТА**

 Вредност у конкурсној документацији и понуди исказује се у динарима.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

 Рок важења понуде је **30 дана**  од дана отварања понуда.

 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијења због битних недостатака понуда.

**РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

 Одлука о додели уговора , наручилац ће донети у оквирном року од 5 (пет) дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда.

 Цену дајемо како следи:

1. Проценат учешћа у укопној вредности наплаћених паркинг карата путем СМС-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% месечно по сваком мобилном опаретеру.
2. Цена услуге стандарног одржавања лиценцираног система “ SMS4Parking” на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а
3. Цена услуге посебног и инвестиционог одржавања лиценцираног система “ SMS4Parking” на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а
4. Укупна цена услуге стандарног и посебног и инвестиционог одржавања лиценцираног система “ SMS4Parking” на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а
5. Укупна цена услуге стандарног и посебног и инвестиционог одржавања лиценцираног система “ SMS4Parking” на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-а
6. Укупна цена услуге стандарног и посебног и инвестиционог одржавања лиценцираног система “ SMS4Parking” на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а
7. Укупна цена услуге стандарног и посебног и инвестиционог одржавања лиценцираног система “ SMS4Parking” на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-а

**НАПОМЕНА:ОБАРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.**

 На сваком рачуну за извршене услуге који изда, извршилац – понуђач је дужан да назначи број набавке.

1. Проценат учешћа у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а који припада мобилном провајдеру , као и трошкове закупа кратких бројева, коришћења инфраструктуре и комуникационог система мобилних оператера су Уговорима које је наручилац закључио са мобилним оператерима.

 Исплата услуге екслоатације система “ SMS4Parking” које се односе на проценат учешћа у укупној вредности наплаћених паркинг карата путем СМС порука вршиће се

месечно у року од 20 дана од дана доставе рачуна који је усаглашен са обрачуном и извештајем оператера мобилне телефоније Србије.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА**

**Подаци о понуђачу:**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште и адрса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун и банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс/моб.тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-маил адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Понуду подносимо:**

**а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем/има**

1.проценат попуста у односу на цене услуге стандарног одржавања линценцираног система “ SMS4Parking „ на месечном нивоу изражених у обрасцу понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_%

2.Цена услуге стандарног одржавања лиценцираног система “ SMS4Parking” на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а

3.проценат попуста у односу на цену услуге посебног и инвестиционог одржавања лиценцираног система “ SMS4Parking” на месечном нивоу изражених у обрасцу понуде износи \_\_\_\_\_\_%

4. Цена услуге посебног и инвестиционог одржавања лиценцираног система “ SMS4Parking” на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а

5. Рок плаћања месечног извршене услуге стандарног и посебног и инвестиционог одржавања лиценцираног система “ SMS4Parking” на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана доставе рачуна изабраног понуђача.

Датум :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предмет набавке је сукцесивна набавка услуга коришћења кључних ресурса и одржавања лиценцираног система „SMS4Parking” за потребе службе „ Паркин сервис“ Јавног комуналног предузећа „ Видрак“ Ваљево.

 Систем „SMS4Parking” је интегрисани систем наплате, контроле и управљања паркинзима у систему зонског паркирања и чине га следећи подсистеми:

1. СМС центар,
2. Подсистем – контроли – за Pocket PC,
3. Подсистем – администрирање података,
4. Web сервиси,
5. Windows сервиси,
6. База података.

 Предмет набавке су услуге одржавања система „SMS4Parking” и то:

1. Стандардно одржавање,
2. Посебно и инвестиционо одржавање.

 Стандардно одржавање тиче се системске инфраструктуре, базе података , апликација и системских и апликативних сервиса.

 Стандардно одржавање обухвата:

* Гаранцију понуђача да ће информациони систем „SMS4Parking” исправно функционисати,
* Обавезу понуђача да путем електронске поште потврди пријем пријаве проблема одмах након пријема захтева, а најкасније у року од 8 сати од упућивања пријаве проблема. Понуђач је обавезан да пронађе одговарајуће привремено решење у року 24 часа од потврде пријема проблема. Понуђач је обавезан да пронађе коначно решење у року од 5 радних дана од потврде пријема пријаве наручиоца у зависности од тежине проблема и физичке локације истог,
* Обавезу понуђача да изврши стручни преглед и дијагностику информационог система на свака три месеца, о чему ће бити сачињен записник,
* Обавезу понуђача да даје телефонску подршку наручиоцу, као и путем електронске поште, на упите везане за нејасноће у функционисању информационог система,
* Обавезу понуђача да врши даљинско администрирање базе података информационог система наручиоца на дневном нивоу ( најмање 20 мин.сваког радног дана односно 8 сати месечно),
* Понуђач се обавезује да изврши све активности везане за функционисање и дораде- промене информационог система у консултацији са наручиоцем.

Стандардно одржавање обухвата и координацију информатичких активности за систем „SMS4Parking” у смислу унапређења и повећања могућности истог и то:

* Консултације у смислу коришћења система,
* Дораде информационог система и њихово прилагођавање промена како законских прописа и других подзаконских аката, тако и организационе структуре код наручиоца,
* Проширење мреже новом опремом или промена на централном хардверском систему на локацији понуђача,
* Уколико понуђач врши промене на својој опреми, обавезан је да промене изврши на начин који не ремети нормално и несметано функционисање система на локацији наручиоца у Ваљеву,
* Прилагођавања базе података ради оптимизације рада,
* У случају уочених недостатака у функционисању информационог система, понуђач је дужан да исте исправи у складу са активностима и роковима наведеним у стандардном одржавању информационог система при чему је обавезан да изврши консултације са наручиоцем.

 Посебно и инвестиционо одржавање тиче се:

-одржавање серверске инфраструктуре ( које чини како рачунар – сервер у Паркинг сервису Ваљево тако и сви сервери који у оквиру PSC-а учествују у реализацији услуге одржавања)

- одржавање система Microsoft програма,

- одржавање хардвера на локацији наручиоца, а то је : сервер, радне станице, рутера , штампача, свичева, упс уређаја и других уређаја који су у систему „SMS4Parking”,

- одржавање оперативног система, апликативног софтвера и антивирусног софтвера на постојећем серверу и радним станицама,

- лиценцирања припадајућег софтвера на терет понуђача (Windows XP Professional listed, Win SBS CAL listed Lic/SA Pack, Office SB ED Listed Lic/SA Pack, Win SBS Premium Listed Lic/SA Pack).

„PSC“ доо уступа линценцу за коришћење система „SMS4Parking” бесплатно за време важења Уговора. Права и обавезе везане за коришћење лиценце биће регулисани уговором о лиценци „SMS4Parking”.

Наручилац има 6 радних станица и 1 сервер у систему „SMS4Parking”. Радне станице су у класи рачунара.

**ДЕО ИС ЗА ПОТРЕБЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ ПАРКИНГ СЕРВИСА**

Адмистративна Апликација

Општи услови:

* Апликација коју користи администрација Паркинг сервиса потребно је да се извршава на Интернет плаформи Microsoft Windows оперативним системом.
* Потребно је да омогући рад више група корисника са различитим привилегијама над пословима – модулима ( администратор, руководство, извршиоци, благајна...).
* Потпуни увид у све унете податке : интерактивно (екрански извештаји) и путем штампаних извештаја.
* Могућност извоза – ехпорт података- извештаја у друге форме фајла, хлс и пдф. Податке везане за СМС-ове, месечне карте, рад контролора, финансијских извештаја, издате посебне таксе (цене), претраге базе по разним критеријумима.
* Дефинисање времена толеранције по започетом паркирању и по истеку плаћеног времена паркирања.
* Заштита и архивирање података из базе.

Послови које обавља администрација Паркинг сервиса:

* Унос података о власницима и возилима.
* Израда Преплатних – месечних паркинг карата за одређене паркинг зоне ( повлашћених и регуларних) дефинисаним Градским и актима предузећа.
* Врши преглед дневно и периодично унетих података о плаћању паркинга путем преплатних карата, смс-а или паркинг картица. Користе се различитим критеријумима претраге – по рег.ознаци, по броју телефона, по власнику, по контролору, по врсти плаћања, по статусу плаћања ( сторно- плаћено).
* Обележавање појединих података у екранским извештајима / прегледима (cxeck box) у циљу додељиваља статуса активно /сторно; са могућношћу уписивања коментара о поједином податку –рекорду.
* Врши штампу и слање опомена и опомена пред тужбу о не измиреним потраживањима.
* Прати рад контролора на терену добијајући интерактивне извештаје о активности контролора –ради-не ради, број регистрованих уплата, број издатих посебних цена.
* Регулише права приступа према групама корисника.
* Израђује распореде рада – радне налоге за контролоре и благајнике.
* Одређује радно време смена.
* Унос нових улица и сектора у систем, мења постојеће.
* Увоз – извод података од МУП-а, везано за повезивање власника са рег.ознакама возила.
* Унос нових запослених и припајање групама корисника са одређеним правима приступа. Обрада запослених.
* Унос државних празника- са захтевом да се у току државних празника све примљене електронске уплате активирају/ односе на први следећи дан.
* Рад на благајни, евидентирање уплата претплатних паркинг карата са моменталним активирањем карата по завршеној трансакцији уплате; израда извештаја и могућност претрага уплата; преглед свих трансакција, могућност сторнирања уплате у случају грешке (везано само за текући датум).
* Рад са изводима-преузимање података из извода банке,; повезивање уплата са адекватним задужењима претходно креираним у „ бази“ података.

**ПОДСИСТЕМ ИС-а ( АПЛИКАЦИЈА ЗА РАД КОНТРОЛОРА)**

Процеси у раду контролора су:

1. Пријава контролора на систем
2. Уочавање паркираног возила на обележеној паркинг површини унутар једне од дефинисаних зона и упит у систем да ли за уочавано возило постоји плаћени паркинг на неки од понуђених начина ( смс, паркирна карта или нека врста месечне односно електронске карте)
3. Израда посебне цене
4. Одјава контролора са система
5. Пријава контролора на систем

Активности:

* Унос корисничког имена и лозинке,
* Пријава на систем и упис почетка рада контролора у базу,
* Препознавање контролора, зоне и сектора у оквиру којег му је дефинисан радни налог за тај дан.
1. Уочавање паркираног возила на обележеној паркинг површини унутар једне од дефинисаних зона

Активности:

* Унос података о возилу и локацији у апликацију,
* Приликом уочавања, систем проверава да ли постоји плаћање и време трајања плаћеног паркинга упитом у бази система или смс центру и даје обавештење о томе,
* Ако је возач у возилу поставио попуњену паркинг карту, онда контролор уноси податке са ње ( серијски број и време паркирања),
* Упис података о повезаности уочавања возила са уплатом у базу података ИС.
1. Израда Посебне цене

Активности:

* Препознавање прекршаја на основу кога се израђују посебне цене.
* Упис података о посебној цени у базу података система
* Израда посебне цене за одређени прекршај
* Штампање информативног листића
1. Одјава контролора са система

Активности:

* Одјава са система
* Упис података о времену одјаве контролора у базу података ИС.

НАПОМЕНА: Потписивањем овог Обрасца, понуђач потврђује да прихвата да пружа стручну услугу која је предмет ове набавке.

Понуђач не попуњава техничку спецификацију, већ само потписује.

Датум и место Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_