

Датум, 17.06.2020. год.  
Дел.бр. 01-3962/1-20



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ВИДРАК“ ВАЉЕВО

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА**  
**БЕТОН ЗА СТАЗЕ И СОКЛА НА ГРОБЉУ**  
**ЈН бр, 1.1.2/2020**

**Рок за достављање понуда: 26.06.2020. до 13,00 ч.**  
**Јавно отварање понуда : 26.06.2020. са почетком у у 13.30 ч.**

Ваљево, јун 2020. године

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („Сл.гласник РС“, број 29/2013, 104/2013 и 68/2015), конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде .....	стр. 3
Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 6
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку .....	стр. 13
Образац за оцену испуњености услова .....	стр. 15
Подаци о понуђачу .....	стр. 16
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....	стр. 17
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем .....	стр. 18
Изјава о ангажовању подизвођача .....	стр. 19
Подаци о подизвођачу .....	стр. 20
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди.	стр. 21
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	стр. 22
Изјава о независној понуди .....	стр. 23
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 24
Трошкови припреме понуде .....	стр. 25
Структура цена .....	стр. 26
Образац понуде .....	стр. 27
Модел уговора .....	стр. 28
Техничка спецификација.....	стр. 31

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: ЈКП „ Видрак“ Ваљево  
Адреса: Војводе Мишића бр. 50, 14000 Ваљево  
ПИБ: 100069386  
Матични број: 07096844  
Број рачуна: 160- 6864-48  
Интернет адреса: [www.vidrakvaljevo.com](http://www.vidrakvaljevo.com)

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 01-3959/1-20 од 17.06.2020. године.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **бетон за стазе и сокла на гробљу**.  
Назив и ознака из општег речника набавке: 44114000 – бетон  
Средства за предметну јавну набавку обезбеђена су Финансијским планом за 2020. годину.

### **1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће комисија и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће комисија извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће наручилац доделити уговор.

### 1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца ЈКП „Видрак“ Ваљево, улица Војводе Мишића бр. 50, 14000 Ваљево, I спрат, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

### 1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поштеу затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1 страна 33 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, е-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за све партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **26.06.2020.г. до 13,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **26.06.2020.г. до 13,00 часова**, на адресу ЈКП „Видрак“ Ваљево, улица Војводе Мишића бр. 50, 14000 Ваљево, I спрат.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **бетон за стазе и сокла на гробљу, ЈН.број 1.1.2/2020.** Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### 1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **26.06.2020.** године, последњег дана рока за достављање понуда са почетком у **13,30 часова** на адреси: ЈКП „Видрак“ Ваљево, улица Војводе Мишића бр. 50, 14000 Ваљево, I спрат.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача који преузимају примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

### **1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

### **1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа: службеник за јавне набавке

Електронска пошта за додатна објашњења: [nabavkavidrak@gmail.com](mailto:nabavkavidrak@gmail.com)

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

### 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани сви обрасци из конкурсне документације, и то:

#### **О Б Р А С Ц И:**

1.	Изјава о испуњености обавезних услова.....	Образац бр. 1
2.	Подаци о понуђачу.....	Образац бр. 2
3.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде.....	Образац бр. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	Образац бр. 4
5.	Изјава о ангажовању подизвођача.....	Образац бр. 4а
6.	Подаци о подизвођачу .....	Образац бр. 4б
7.	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди....	Образац бр. 5
8.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	Образац бр. 5а
9.	Изјава о независној понуди.....	Образац бр. 6
10.	Изјава о поштовању обавеза.....	Образац бр. 7
11.	Трошкови припреме понуде.....	Образац бр. 8
12.	Структура цена.....	Образац бр. 9
13.	Образац понуде.....	Образац бр. 10
14.	Модел уговора.....	Образац бр. 11

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку **бетона за стазе и сокла на гробљу, ЈН.број 1.1.2/2020. (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

## **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **2.9. КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ**

Испоручилац је дужан да испоручи предметна добра у складу са спецификацијом наручиоца која је дата у конкурсној документацији. Контролу квалитета вршиће представници наручиоца у моменту преузимања добра. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетим добрима наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а испоручилац је дужан да недостатке отклони о свом трошку најкасније у року од 5 дана.



У случају да испоручилац испоручи добра неодговарајућег квалитета, представници наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

Уколико се код истих добара понове недостаци два пута узастопно, наручилац задржава право раскида Уговора, без било какве обавезе накнаде према испоручиоцу. Приликом сваке испоруке робе, испоручилац је дужан да преда отпремни документ.

## **2.10. РОК ИСПОРУКЕ И РОК ПЛАЋАЊА**

Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци добара доставити фактуру наручиоца на основу стварно испоручених количина и јединичне цене одређене врсте уговорених добара из листе цена усвојене понуде оверене од стране наручиоца. Наручилац се обавезује да доспеле обавезе по основу извршене испоруке добара измири уплатом на текући рачун испоручиоца а у року од 45 дана од дана испоруке .

Испорука добара ће се вршити франко Градско гробље , сукцесивно према динамици коју ће одређивати наручилац достављањем захтева. Рок испоруке добара је истог или до 1( једног) дана од дана достављања требовања. Требовање мора садржати тачну количину и врсту добара која морају да буду испоручена, као и термин и локацију испоруке. У свим случајевима када добављач није у могућности да изврши испоруку у уговореном року, дужан је да о томе обавести наручиоца и достави потврду о разлозима који га спречавају да уговорену испоруку изврши.

## **2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## **2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: [nabavkavidrak@gmail.com](mailto:nabavkavidrak@gmail.com).

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде не може бити краћи од **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

### 2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће комисија и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће комисија извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће наручилац доделити уговор.

## **2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од **три** дана од дана доношења

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора комисијски изврши увид у понуђено возило и оригинале приложене документације. У случају да се утврди да возило не одговара подацима наведеним у понуди, понуда ће бити обијена као неприхватљивља и наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења дато за озбиљност понуде.

## **2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

## **2.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **2.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступајавне набавке обустављен из разлогакоји су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.22.ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12; 14/2015 и 68/2015). Испуњеност **обавезних** услова понуђач доказује обрасцима број 1 и број 7, док испуњеност **додатних** услова доказује достављањем доказа уз понуду, све на основу члана 77. истог Закона.

#### **Обавезни услови**

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) Право на учешће у поступку има понуђач који достави изјаву о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **Доказивање испуњености обавезних услова**

**Правно лице:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

*Без обзира на датум издавања извода*

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**4)** За предметну јавну набавку овај услов је неприменљив.

**5)** Потписана и оверена изјава понуђача ( образац бр. 7)

**Предузетник:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**4)** За предметну јавну набавку овај услов је неприменљив.

**5)** Потписана и оверена изјава понуђача ( образац бр. 7)

**Образац бр. 1**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12; 14/2015 и 68/2015),

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

---

Понуђач

---

/потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 2**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/



Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку **бетона за стазе и сокла на гробљу, ЈН. број 1.1.2/2020**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_

*(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ потпис овлашћеног лица или  
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку **бетона за стазе и сокла на гробљу, ЈН. број 1.1.2/2020**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 4а**

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке **бетон за стазе и сокла на гробљу, ЈН. број 1.1.2/2020**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

## Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**Образац бр. 5**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Образац бр. 5а**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку **бетон за стазу и сокла за гробља, ЈН. број 1.1.2/2020.**

Овлашћујемочланагрупе - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
<b>Овлашћеничлан:</b>			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____

Датум: \_\_\_\_\_

Образац потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке добара - **бетон за стазе и сокла за гробље, ЈН. број 1.1.2/2020**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо приликом састављања понуде за јавну набавку **бетон за стазе и сокла за гробље, ЈН. број 1.1.2/2020**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.



Образац бр. 8

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

РБ.	Врста трошка	Износ (у динарима)

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 9

**СТРУКТУРА ЦЕНА**

Предмет	Цена без ПДВ-а		Укупно без ПДВ-а
	МБ 20x90 м <sup>3</sup>	МБ 25x60м <sup>3</sup>	
БЕТОН			
Цена по кубуку			
Превоз по кубуку			
Укупна цена без ПДВ-а за обе ставке количина+превоз			
Укупна цена са ПДВ-ом за обе ставке количина+превоз			

**Уколико се наплаћује превоз до ФЦО Ново Гробље Ваљево навести износ и сабрати цену превоза са ценом бетона у следећем пољу.**

**Оквирне количине које ће бити набављене у току ПЕРИОДА ВАЖЕЊА УГОВОРА су 180 кубика бетона за стазе и сокла на гробљу.**

\_\_\_\_\_  
/овлашћено лице понуђача/

**Образац бр. 10**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку – **бетон за стазе и сокла, ЈН. број 1.1.2/2020**, подносим:

**П О Н У Д У бр. \_\_\_\_\_ / 2020**

**1. Понуду дајемо (заокружити):**

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

**2. Услови понуде:**

**а ) Вредност понуде:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, словима:  
\_\_\_\_\_ ,

**б) Рок за испоруку :** Исти дан или најкасније 1 дан од дана пријема требовања.

**в) Средства за предметну јавну набавку обезбеђена финансијским планом за 2019 годину.**

**г ) Услови плаћања: 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке**

**д) Важност понуде:** Не може бити краћи од **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 11**

Модел уговора дужан је да попуни, потпише одговорно лице понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

1. ЈКП „ Видрак“ Ваљево, ул. Војводе Мишића бр.50 , кога заступа в.д.директора Јелена Калат (у даљем тексту: наручилац) , порески идентификациони број 10069386, матични број 7096844; текући рачун **160-6864-48**

2. \_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_ , ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ , кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: испоручилац), матични број \_\_\_\_\_ , ПИБ \_\_\_\_\_ , текући рачун \_\_\_\_\_.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) \_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_ , ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ , кога заступа директор \_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_ , ПИБ \_\_\_\_\_ , текући рачун \_\_\_\_\_ .

2) \_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_ , ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ , кога заступа директор \_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_ , ПИБ \_\_\_\_\_ , текући рачун \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорене стране констатују:

- Да је наручилац, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ( „ Службени гласник РС“ бр.124/12,14/15,68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је испоручилац на позив наручиоца доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_2020. године (даље у тексту: понуда) за набавку бетона за израду стаза и сокла на гробљу.
- да понуда и техничка спецификација, као саставни део овог уговора, у потпуности одговара условима изконкурсне документације за јавну набавку (даље у тексту: конкурсна документација);
- да је уговор о јавној набавци додељен у складу са Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- да испоручилац у понуди поверава подизвођачу део уговора, што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде;
- да испоручилац у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача.

Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора је набавка бетона за израду стаза и сокла на гробљу за потребе ЈКП „ Видрак“ Ваљево, а у складу са условима из конкурсне документације и понуде.

Члан 3.

3.1. Вредност добра који су предмет овог Уговора дата је у понуди по јединичним ценама без ПДВ-а. Вредност уговора за обе врсте бетона МБ 20 и МБ 25 износи укупно са превозом \_\_\_\_\_ дин, за 150 кубика бетона , без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин са ПДВ-ом.

3.2. За услуге из члана 2. овог уговора уговарају се јединичне цене које је Додављач приказао на обрасцима „Образац Понуде“ и „Структура понуђене цене“ из понуде. Исказане јединичне цене су без пореза на додату вредност.

1. МБ 20x90 м<sup>3</sup> + превоз= \_\_\_\_\_ дин.+ \_\_\_\_\_ дин x90 кубика = \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а

2. МБ 25x60 м<sup>3</sup> +превоз = \_\_\_\_\_ дин + \_\_\_\_\_ дин x 60 кубика = \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а

3.3. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Набавка ће се спроводити до износа предвиђеног Планом набавки ЈКП „ВИДРАК“ Ваљево, односно до износа \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а. У цену је укључена испорука робе на адресу наручиоца.

3.4.Промена цена се може вршити уколико дође до промене индекса потрошачких цена за више од 5% на годишњем нивоу. Евентуалне промене цена добара из овог Уговора биће регулисане Анексом уговора.

Члан 4.

4.1Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци добара доставити фактуру наручиоца на основу стварно испоручених количина и јединичне цене одређене врсте уговорених добара из листе цена усвојене понуде оверене од стране наручиоца.

4.2.Наручилац се обавезује да доспеле обавезе по основу извршене испоруке добара измири уплатом на текући рачун испоручиоца а у року од 45 дана од дана испоруке .

Члан 5.

5.1.Испорука добара ће се вршити **франко Градско гробље** , сукцесивно према динамици коју ће одређивати наручилац достављањем захтева.

**5.2.Рок испоруке добара је истог или до 1( једног) дана од дана достављања требовања.**

5.3.Требовање мора да садржи тачну количину и врсту добара која морају да буду испоручена, као и термин и локацију испоруке.

5.4.У свим случајевима када испоручилац није у могућности да изврши испоруку у уговореном року, дужан је да о томе обавести наручиоца и достави потврду о разлозима који га спречавају да уговорену испоруку изврши.

Члан 6.

6.1.Испоручилац је дужан да испоручи предметна добра у складу са спецификацијом наручиоца која је дата у конкурсној документацији.

6.2.Контролу квалитета вршиће представници наручиоца у моменту преузимања добра. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетим добрима наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а испоручилац је дужан да недостатке отклони о свом трошку најкасније у року од 5 дана.

6.3.У случају да испоручилац испоручи добра неодговарајућег квалитета, представници наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

6.4. Уколико се код истих добара понове недостаци два пута узастопно, наручилац задржава право раскида Уговора, без било какве обавезе накнаде према испоручиоцу.

6.5. Приликом сваке испоруке робе, испоручилац је дужан да преда отпремни документ.

#### Члан 7.

7.1. Уговор се може раскинути у случају неиспуњења уговорених обавеза било које од уговорних страна, а у случају непоштовања рока испоруке наручилац може раскинути уговор једнострано уз писмену опомену.

**7.2.** Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

#### Члан 8.

8.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период до 12 месеци, односно док се планирана средства за ову намену не потроше.

#### Члан 9.

**9.1.** Ако испоручилац касни са испоруком добра обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испорученог добра за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности добра, уговор се сматра раскинутим.

#### Члан 10.

**10.1.** Уговор ће бити достављен понуђачу у року од 8 дана од дана истека рока из члана 149. ЗЈН.

**10.2.** Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**10.3.** Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и и престаје да важи испуњењем уговорених права и обавеза.

#### Члан 11.

**11.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**11.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

#### Члан 12.

**12.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**12.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

**12.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Испоручилац

Наручилац  
ЈКП „ Видрак“ Ваљево

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

<b>МАТЕРЈАЛ</b>	<b>ЈЕДИНИЦА МЕРЕ</b>	<b>ОКВИРНА КОЛИЧИНА</b>
БЕТОН МБ 20	КУБИК	90
БЕТОН МБ 25	КУБИК	60

**Образац бр. ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**

ЈКП „ВИДРАК“ ВАЉЕВО  
Војводе Мишића 50  
14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив ..... \_\_\_\_\_  
адреса ..... \_\_\_\_\_  
број телефона ..... \_\_\_\_\_  
број телефакса ..... \_\_\_\_\_  
е-mail адреса ..... \_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног  
лица за контакт ..... \_\_\_\_\_

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**БЕТОН ЗА СТАЗЕ И СОКЛА НА ГРОБЉУ**

**1.1.2/2020**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)