

Број: 01-3936/1-20  
Датум: 17.06.2020.г



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ВИДРАК“ ВАЉЕВО**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:  
сервисирање теретног и путничког програма- партија 2и 3**

**(ЈН бр. 1.2.6/2020)**

**Рок за достављање понуда: 26.06.2020. до 10,00 ч.  
Јавно отварање понуда : 26.06.2020. са почетком у у 10,30 ч.**

у Ваљеву, јун 2020. године

---

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гласник РС“, број 29/2013, 104/2013 и 68/2015), у даљем тексту: Закон) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде.....	стр. 3
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 5
Упутство за доказивње испуњености обавезних услова за учешће у поступку.....	стр. 11
Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова..	стр. 15
Подаци о понуђачу.....	стр. 16
Изјава понуђача о лицу за састављање и потписивање понуде.....	стр. 17
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр. 18
Изјава о ангажовању подизвођача.....	стр. 19
Подаци о подизвођачу.....	стр. 20
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди....	стр. 21
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	стр. 22
Изјава о независној понуди.....	стр. 23
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 24
Трошкови припреме понуде.....	стр. 25
Структура цена.....	стр. 26
Образац понуде.....	стр. 28
Модел уговора .....	стр. 29

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ЖКП Видрак Ваљево  
Адреса: Војводе Мишића бр.50, 14000 Ваљево  
Интернет адреса: [www.vidrakvaljevo.com](http://www.vidrakvaljevo.com)  
Врста Наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуге спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 01-3936/1-20 од 17.06.2020 године.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - **сервисирање теретног и путничког програма- партија 2 и 3**, обликован по партијама.

Партија 1 – Сервис камиона - није предмет ове набавке

**Партија 2 - Сервис аутомобила**

**Партија 3 – Сервис булдожера и улта**

Партија 4 – Сервис специјализованих возила- није предмет ове набавке

Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000 - услуге поправке и одржавања аутомобила.

### 1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће комисија и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће комисија извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће наручилац доделити уговор.

### 1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: ЖКП Видрак Ваљево, улица Војводе Мишића бр.50, 14000 Ваљево од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

## 1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „Помоћни образац“ (ПО1) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **26.06.2020.г. до 10,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **26.06.2020.г. до 10,00 часова**, на адресу JKП Видрак Ваљево, улица Војводе Мишића бр.50, 14000 Ваљево

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку – **сервисирање теретног и путничког програма- партија 2и 3, ЈН бр. 1.2.6/2020.**

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

## 1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **26.06.2020. у 10,30 часова**, на адреси: JKП Видрак Ваљево, улица Војводе Мишића бр.50, 14000 Ваљево, свечана сала.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три дана** од дана отварања понуда.

## 1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## 1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда;

## 1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Особа за контакт: службеник за јавне набавке, адреса: 14000 Ваљево, Војводе Мишића бр.50, Е-mail: [nabavkavidrak@gmail.com](mailto:nabavkavidrak@gmail.com), радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

### 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани сви образци из конкурсне документације, и то:

#### О Б Р А С Ц И:

1.	Образац за оцену испуњености обавезних услова.....	Образац бр. 1
2.	Подаци о понуђачу.....	Образац бр. 2
3.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састваљање и потписивање понуде.....	Образац бр. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	Образац бр. 4
5.	Изјава о ангажовању подизвођача.....	Образац бр. 4а
6.	Подаци о подизвођачу.....	Образац бр. 4б
7.	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	Образац бр. 5
8.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду...	Образац бр. 5а
9.	Изјава о независној понуди .....	Образац бр. 6
10.	Изјава о поштовању обавеза.....	Образац бр. 7
11.	Трошкови припреме понуде.....	Образац бр. 8
12.	Структура цена.....	Образац бр. 9
13.	Образац понуде.....	Образац бр. 10
14.	Модел уговора.....	Образац бр. 11

### 2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у образце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена потписом овлашћене особе, **употреба печата није обавезна.**(„ Службени гласник РС“, број 41/2019) Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком образцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

## 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ – **сервисирање теретног и путничког програма- партија 2 и 3, ЈН бр. 1.2.6/2020 (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

## 2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

---

## 2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити месечно у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна са комплетном документацијом.

## 2.10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Пружалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника наручиоца, који је извршио пријем возила. Плаћање ће се извршити вирмански.

## 2.11. КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

## 2.12. НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга ће се вршити на основу захтева наручиоца ( писани захтев, телефоном, факсом и сл.). Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране наручиоца.

Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и започињања пружања услуге тече од момента пријема возила у сервис пружаоца услуге.

Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу уграђених резервних делова и пружених услуга.

Обавеза пружаоца услуге је да све замењене резервне делове достави представнику наручиоца који је возило преузео.

Шлепање возила до места пружања услуге пада на терет понуђача.

## 2.13. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни период тече од момента уградње резервног дела или сервиса.

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом предаје возила достави гаранцију на пружену услугу у најкраћем трајању од шест месеци.

## 2.14. РЕКЛАМАЦИЈА

Ако се након примопредаје возила покаже неки видљиви или скривени недостатак, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуге, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од 8 дана од дана преузимања возила ( у случају видљивих недостатака ) односно од дана када је откио недостатак ( у случају скривених недостатака ) и може захтевати поновно извршење услуга.

Пружалац услуге се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах, по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет пружаоца услуга.

## 2.15. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена услуге је фиксна до окончања уговора и не може се мењати.

Понуђена цена (укупна упоредна вредност понуде) не представља вредност уговора, већ служи само као обрачунска категорија за упоређивање понуда за по елементу критеријума – понуђена цена.

Укупна уговорена вредност одређује се на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене и стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга и не може прећи износ процењену вредности набавке.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## 2.16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 2.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: [nabavkavidrak@gmail.com](mailto:nabavkavidrak@gmail.com).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге



стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 2.18. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

## 2.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 2.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће комисија и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће комисија извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће наручилац доделити уговор.

## 2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда;

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од **три** дана од дана доношења.

## 2.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 2.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

## **2.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **2.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.26. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), Испуњеност **обавезних** услова понуђач доказује обрасцима број 1 и број 7, све на основу члана 77. истог Закона.

#### **Обавезни услови**

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) Право на учешће у поступку има понуђач који достави изјаву о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **Доказивање испуњености обавезних услова**

##### **Правно лице:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

*Без обзира на датум издавања извода*

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

4) За предметну јавну набавку, овај услов је неприменљив.

5) Потписана и оверена изјава понуђача ( образац бр. 7)

##### **Предузетник:**

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.  
*Без обзира на датум издавања извода*
- 2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.  
*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
- 3) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,  
Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**  
Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.  
*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
- 4) За предметну јавну набавку, овај услов је неприменљив.
- 5) Потписана и оверена изјава понуђача ( образац бр. 7).

*Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.*

**Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## SPISAK VOZILA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – 2019

R.B.	REGISTR. OZNAKA	MARKA VOZILA	NAMENA VOZILA	GOD. PROIZ.	BROJ MOTORA TIP VOZILA	BROJ ŠASIJE TIP ŠASIJE	SNAGA KW	ZAPREMINA cm3	NOŠIVOST Kg	PRIM.
1	VA 109-IM	FAP 1921	smečar	1998	2F132B-175423	119158	151	11 040	8 050	
2	VA 075-ET	FAP 1921	smečar	1997	2F132B175200	19218K136118945	151	11 040	8 650	
3	VA 114-VO	FAP 1921-S	kiper	1987	2F115B157543	19218K106133	151	10 000	10 450	
4	VA 065-BR	FAP 1921-N	kiper	2006	2F82B-25175890	19218K/34119866	151	11 040	7 000	
5	VA 105-NL	FAP 1823 B	cisterna	2009	OM 906LA II/2 906.964-00765084	120534 FAP 1823 B/38	170	6 370	10 370	
6	VA 103-NL	FAP 1620	cisterna	1987	2F113B124415	1620B136105172	118	10 000	8 200	
7	VA 097-HB	FAP 1620	f.cisterna	1983	2F113B137900	FAP 1620B04893627 (PUS77011000023)	147	11 040	8 700	
8	VA 002-NL	FAP 1616	cisterna	1988	-	93889	143	11 040	8 440	
9	VA 015-TL	FAP 1317	smečar	2007	OM 352 A OM356 911-10011325	120167 FAP 1317 RB / 42-875	125	5 675	3 780	
10	VA 055-HJ	TAM 130	podizač	1986	861001184	860000734	85	6 381	6950	
11	VA 122-TH	TAM 130	smečar	1988	881001207	880000351	94	6 381	2 620	
12	VA 051-JN	TAM 80	putar	1985	-	850005809	57	3 330	2 320	
13	VA 102-IZ	TAM 75	kiper	1983	Y698K37812	830005326	55,90	3 860	880	
14	VA 110-VE	TAM 75	putar	1981	4698H23206	810007507	55	3 860	1 820	
15	VA 112-XU	IVECO	smečar	2006	F3BE0681B8E0106284 tip: TRAKKER 310 PS 6x4	WJME2NN S20C 166601 tip: IVECO 75E18 3105 4x2	228	7 790	11 000	
16	VA 033-CB	IVECO	smečar	2006	F4AED681BC16000298050 tip: ML 150E24	ZCFA1J0202486934 tip: IVECO 75E18 3105 4x2	176	5 880	4 500	
17	VA 100-IR	IVECOEURO	smečar	2008	509838, tip: F4AE34818*R	ZCFA75D 0302531849 tip: IVECO 75E183105 4x2	130	3 920	1 670	
18	VA 100-LM	IVECOEURO	smečar	2008	508600 tip: F4AE34818*R	ZCFA75D 0302531848 tip: IVECO 75E183105 4x2	130	3 920	1 710	
19	VA 083-MČ	IVECOEURO	smečar	2002	tip: ML90E17	ZCFA90C 0102388832	125	3 920	3 950	
20	VA 105-PN	IVECO	podizač	2007	IVECO STRAUSSAT440542 TI	WIMM1VSH4C4395208	309	10 308	7 320	
21	VA 070-EU	IVECO	kiper	2014	IVECO 35 C 11	ZCFC2357805044337	78	2 287	870	
22	VA 122-RT	IVECO	cisterna	2018	IVECO ML 180E25	ZCFAS1J202690962	185	5 880	10 880	
23	VA 094-RN	MERCEDES	smečar	2009	902 913 00 824278	WD8950502 1L 455755 1824/4x2/4200 „AXOR“	175	6 374	7 180	
24	VA 025-GP	MERCEDES	Rolopodizač	2010		WD8932 1451 1533579	320	11 946	13 740	
25	AA-686VA	----	Prik. BODEX	2010		SU90333GHASBU1513	-	-	14 500	

26	VA 096-LF	SCANIA	смеџар	2003	DC 902 L 016027102 P 94GB 6x4 NZ 250	P 94GB 6x4 XLEPGM40004504497	191	9 000	10 500
27	VA 005-IB	VOLVO	смеџар	2001	D6B 17948 FL6 E42R	YV2E4CCA22B 301611	183	6 000	5 740
28	VA 032-JT	DAF	смеџар	2010	21961928	XL RAES5 GFOL 360861	184	6 693	7 460
29	VA AAA-92	DULEVO	џистилка	2003	505296	5000A0048250101727	76	3 900	.
30	VA 040-GH	EUROZETA	паук	2009	21835328 ISBE4 140	ZCF485A0002 063167	107	4 461	2 380
31	VA 055-BH	TURBOZETA	кипер	2006	ISBE 15030	ZCF485B0002 063063	110	3 927	4 220
32	VA 052-OЏ	ZASTAVA 50	путар	1986		B070578	60	3 548	2 275
33	VA 001-AI	ZASTAVA 10	путниџко	2007	1888A400034 73983	ZFA 18800000 947510	44	1 242	0
34	VA 018-IU	ZASTAVA 10	путниџко	2006	188A400032 28169	ZFA18800000 896418	44	1 242	0
35	VA 097-VC	FLORIDA	теретно	2007	128A6.064 0094747	VX1103A00 00052447	48	1 301	585
36	VA 106-IL	FLORIDA	погребно	2007	128A6.064 0094666	VX1103A00 00052380	48	1 301	0
37	VA 106-VU	POLY	теретно-азил	2006	128A064 1608833	VX1128A00 01302619	43	1 116	515
38	VA 118-XE	LADA NIVAL.TI	теренско	2009	212214 - 9295008	XTA21214081934010	59,50	1 690	0
39	VA 015-LP	LADA NIVAL.TI	teren, azil	2008	21214 - 8679618	XTA21214081879002	59	1 690	0
40	AA 300 VA	ZASTAVA	prik. za ladu	2008		VX1A233048130631	0	0	620
41	VA 111-IE	LADA NIVA	теренско	2018		XTA212140 12322070	61	1 690	0
42	VA 081-NC	FORD TRANSIT	путар	2006	FORD TRANSIT TOURENO	WF0CX1TFC6L85877	73,60	1 998	1 113
43	VA 114-NL	RENO	погребно	2017	RENAULT TRAFIC L/FARMA/MK	VF1FL000758516235	89	1 598	895
44	VA 069-DL	DAЏIA	теретно	2015	DAЏIA DOKER VAN AMBIANCE 1 BM	LUU18SDH3552908100	60,60	1 598	655
45	VA 101-JP	RENO MEGAN	путниџко	2017					
46	VA AAD-24	IMT 539	трактор-n	2005	Y50004L454752	501303493	28,7	2 360	0
47	VA 13-AAB	FAK 443	trak.prikol.	2005		18770	0	0	3 800
48	VA AAC-13	IMT 539	трактор-s	1994	426202	401277291	39	2 360	0
49	VA 11-AAB	FAK 443.2	trak.prikol.	1984		14863	0	0	3 800
50	VA ABG-29	SOLIS	трактор	2018	SOLIS 90 4WD	MEMAZLFG727741W	62,00	4087	0
51	VA ABF-62	ULT 160C	utovarivač	1990	170649	9642	130	10 000	0
52	VA AAZ-62	BOBCAT	utovarivač	2015	BOBCAT S450	AV9V11671	35	2 196	0
53		BULDOZER T6210	radno						

**Образац бр. 1**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015) достављамо:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

---

Понуђач

---

/потпис овлашћеног лица/

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да Образац копира у онолико примерака, за колико партија подноси понуду.

**Образац бр. 2**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да Образац копира у онолико примерака, за колико партија подноси понуду.



**Образац бр. 3****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **сервисирање теретног и путничког програма- партија 2 и 3( заокружити партију) , ЈН бр. 1.2.6/2020**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_   
(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
/ потпис овлашћеног лица или   
овлашћеног члана групе понуђача /

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да Образац копира у онолико примерака, за колико партија подноси понуду.

**Образац бр. 4****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **сервисирање теретног и путничког програма- партија 2 и 3( заокружити партију) ,** **ЈН бр. 1.2.6/2020** , изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/ потпис овлашћеног лица/*

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да Образац копира у онолико примерака, за колико партија подноси понуду.

**Образац бр. 4а****ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **сервисирање теретног и путничког програма- партија 2 и 3( заокружити партију) , ЈН бр. 1.2.6/2020**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да Образац копира у онолико примерака, за колико партија подноси понуду.

**Образац бр. 4б**

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да Образац копира у онолико примерака, за колико партија подноси понуду.

**Образац бр. 5**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да Образац копира у онолико примерака, за колико партија подноси понуду.

**Образац бр. 5а****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **сервисирање теретног и путничког програма- партија 2 и 3( заокружити партију), ЈН бр. 1.2.6/2020** .

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
<b>Овлашћени члан:</b>			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача**.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да Образац копира у онолико примерака, за колико партија подноси понуду.

**Образац бр. 6****ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуга мале вредности - **сервисирање теретног и путничког програма- партија 2 и 3, ( заокружити партију) ЈН бр. 1.2.6/2020**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да Образац копира у онолико примерака, за колико партија подноси понуду.

**Образац бр. 7****ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку - **сервисирање теретног и путничког програма- партија 2 и 3, (заокружити партију) ЈН бр. 1.2.6/2020**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да Образац копира у онолико примерака, за колико партија подноси понуду.



**Образац бр. 8****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да Образац копира у онолико примерака, за колико партија подноси понуду.

## Образак бр. 9

## СТРУКТУРА ЦЕНА

## Партија бр. 2– сервис путничких возила

Р.бр	Назив	Норма сат	Цена норма сата без ПДВ-а	Укупно
1	Компјутерска дијагностика			
2	Замена ПК каиша			
3	Замена давача прит. уља			
4	Замена пумпе горива			
5.	Замена силен блокова			
6.	Замена кугли			
7.	Замена крајева спона			
8.	Замена диск плочица			
9.	Замена коч.чељусти			
10.	Замена виљушки			
11.	Замена кочионих цилиндара			
12.	Замена затезача каиша			
13.	Замена ролера каиша			
14.	Замена сета квачила			
15.	Замена водене пумпе			
16.	Замена мотора брисача			
17.	Замена контакт браве			
18.	Замена аутомата мигавца			
19.	Замена алтернатора			
20.	Замена алнасера			
21.	Замена лампи			
22.	Замена ручице мигавца			
23.	Замена кутије осигурача			
24.	Замена фара			
25.	Замена инструмент табле			
26.	Замена акумулатора			
27.	Замена ручице брисача			
28.	Замена амортизера			
29.	Реглажа трапа			

Укупан износ за партију 2 без ПДВ: \_\_\_\_\_

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ %

Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ за партију 2 са ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

Место и датум  
\_\_\_\_\_Понуђач  
\_\_\_\_\_

Напомена: - време уградње не може бити дуже од фабричких норматива.

**Партија бр. 3 – сервис утоваривача ULT 160C**

Р.бр	Назив	Комада	Норма сат	Цена норма сата без ПДВ-а
1	Ремонт цилиндара радног уређаја и управљача	2		
2	Ремонт главног разводника хидраулике	1		
3	Ремонт диференцијала	1		
4	Ремонт серво разводника	1		
5	Ремонт пумпе хидраулике и управљача	2		
6	Ремонт главе управљача	1		
7	Замена биксни и болцнова кашике	2		

**и булдожера TG-110**

Р.бр	Назив	Комада	Норма сат	Цена норма сата без ПДВ-а	Укупно
8	Ремонт редуктора	1			
9	Ремонт главног разводника хидраулике	1			
10	Ремонт диференцијала	1			
11	Ремонт клипова	1			
12	Ремонт мењача	1			
13	Замена еластичне спојнице	1			
<b>Збир јединичних цена у динарима (1-13)</b>					

Укупан износ за партију 3 без ПДВ: \_\_\_\_\_

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ % Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ за партију 3 са ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

Место и датум  
\_\_\_\_\_Понуђач  
\_\_\_\_\_

Напомена: -Количине су оквирне

- време уградње не може бити дуже од фабричких норматива.

**Образац бр. 10****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **сервисирање теретног и путничког програма- партија 2 и 3, ЈН бр. 1.2.6/2020**, за партију број \_\_\_\_\_ подносим:

**П О Н У Д У бр. \_\_\_\_\_ / 2020**

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

**а ) Вредност понуде:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,

словима: \_\_\_\_\_ ,

**б) Плаћање** ће се вршити месечно у року **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна са комплетном документацијом.

**в) Гарантни рок:** Гарантни рок за услугу не може бити краћи од шест месеци.

**г) Важност понуде:** 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да Образац копира у онолико примерака, за колико партија подноси понуду.

**Образац бр. 11**

Модел уговора дужан је да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА-партија 2-сервис аутомобила**

Уговорне стране:

**ЖКП Видрак Ваљево**, улица Војводе Мишића број 50, Ваљево, кога заступа в.д. директора Јелена Калат (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 100069386; матични број 7096844; текући рачун број 160-6864-48 код Intesa банке.

и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **пружалац услуге**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Члан 1.**

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **ЈН бр. 1.2.6/2020**);

**Члан 2.**

1.1. Предмет уговора је **сервисирање теретног и путничког програма- партија 2**, а у свему према прихваћеној понуди пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

3.1. Услуга из члана 2. овог уговора подразумева пружање аутомеханичарских, аутоелектричарских, браварских услуга, као и шлепања возила;

**Члан 4.**

4.1. Уговорне стране су сагласне да укупна упоредна вредност услуге из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна упоредна вредност износи \_\_\_\_\_ динара. Укупна вредност уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ без пдв.

4.2. Понуђена цена (укупна упоредна вредност понуде) не представља вредност Уговора, већ служи само као обрачунска категорија за упоређивање понуда за по елементу критеријума – понуђена цена. Укупна уговорена вредност одређује се на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене и стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга и не може прећи процењену вредност партије.

4.3. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

---

#### Члан 5.

5.1. Пружалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника наручиоца, који је извршио пријем возила.

5.2. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна са комплетном документацијом и то на рачун испоручиоца добара \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 6.

6.1. Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

#### Члан 7.

7.1. Наручилац пријаву квара врши на основу захтева за извршење услуге (писани захтев, телефоном, факсом и сл.).

7.2. Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и започињање пружања услуга тече од момента пријема возила у сервис пружаоца услуге.

7.3. Норматив времена за извођење сваке појединачне операције не може бити већи од фабричких норматива.

7.4. Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу уграђених резервних делова и пружених услуга.

#### Члан 8.

8.1. По извршеној услузи, представник наручиоца оверава радни налог пружаоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

8.2. Све замењене резервне делове пружалац услуге ће доставити представнику наручиоца који је возило преузео.

#### Члан 9.

9.1. Ако се након примопредаје возила покаже неки видљиви или скривени недостатак, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуга, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од **8 (осам) дана** од дана преузимања возила (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је открио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга.

9.2. Пружалац се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте.

9.3. Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет пружаоца услуге.

#### Члан 10.

10.1. Гарантни период тече од момента уградње резервног дела.

10.2. Понуђач је дужан да наручиоцу приликом предаје возила достави гаранцију на пружену услугу у најкраћем трајању од шест месеци.

#### Члан 11.

11.1. У случају да пружалац услуге у току реализације уговора, није у могућности да пружа неку од услуга у свом сервису, дужан је да обезбеди пружање услуга наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити и наручилац под истим уговореним условима.

11.2. Све евентуалне повећане трошкове изазване оваквом ситуацијом сносиће пружалац услуге.

11.3. Шлепање возила до места пружања услуге пада на терет понуђача.

**Члан 12.**

**12.1.** Пружалац услуге се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорене услуге плати наручиоцу на име уговорне казне 2 % уговорене вредности услуге за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што уговорна казна ни у ком случају не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности услуге.

**12.2.** Наручилац има право да наплати уговорне казне без посебног обавештења пружаоца услуге умањењем рачуна пружаоца.

**Члан 13.**

**13.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**13.2.** Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуга не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

**Члан 14.**

**14.1.** Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока из члана 149. ЗЈН.

**14.2.** Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**14.3.** Овај уговор ступа на снагу од дана **25.07.2020.** године, и важи до испуњења уговорних обавеза а најдуже до годину дана.

**Члан 15.**

**15.1.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) примерка за наручиоца, а 2 (два) примерка за пружаоца услуге.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Образац бр. 11-а**

Модел уговора дужан је да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА-партија 3-сервис булдозера и улта**

Уговорне стране:

**JKP Видрак Ваљево**, улица Војводе Мишића број 50, Ваљево, кога заступа в.д. директора Јелена Калат (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 100069386; матични број 7096844; текући рачун број 160-6864-48 код Intesa банке.

и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **пружалац услуге**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Члан 1.**

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **ЈН бр. 1.2.6/2020**);

**Члан 2.**

1.2. Предмет уговора је **сервисирање теретног и путничког програма- партија 3** а у свему према прихваћеној понуди пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

3.1. Услуга из члана 2. овог уговора подразумева пружање аутомеханичарских, аутоелектричарских, браварских услуга, као и шлепања возила;

**Члан 4.**

4.1. Уговорне стране су сагласне да укупна упоредна вредност услуге из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна упоредна вредност износи \_\_\_\_\_ динара. Укупна вредност уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ без пдв.

4.2. Понуђена цена (укупна упоредна вредност понуде) не представља вредност Уговора, већ служи само као обрачунска категорија за упоређивање понуда за по елементу критеријума – понуђена цена. Укупна уговорена вредност одређује се на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене и стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга и не може прећи процењену вредност партије.

4.3. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.



#### Члан 5.

5.1. Пружалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника наручиоца, који је извршио пријем возила.

5.2. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна са комплетном документацијом и то на рачун испоручиоца добара \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 6.

6.1. Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

#### Члан 7.

7.1. Наручилац пријаву квара врши на основу захтева за извршење услуге (писани захтев, телефоном, факсом и сл.).

7.2. Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и започињање пружања услуга тече од момента пријема возила у сервис пружаоца услуге.

7.3. Норматив времена за извођење сваке појединачне операције не може бити већи од фабричких норматива.

7.4. Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу уграђених резервних делова и пружених услуга.

#### Члан 8.

8.1. По извршеној услузи, представник наручиоца оверава радни налог пружаоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

8.2. Све замењене резервне делове пружалац услуге ће доставити представнику наручиоца који је возило преузео.

#### Члан 9.

9.1. Ако се након примопредаје возила покаже неки видљиви или скривени недостатак, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуга, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од **8 (осам) дана** од дана преузимања возила (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је открио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга.

9.2. Пружалац се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте.

9.3. Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет пружаоца услуге.

#### Члан 10.

10.1. Гарантни период тече од момента уградње резервног дела.

10.2. Понуђач је дужан да наручиоцу приликом предаје возила достави гаранцију на пружену услугу у најкраћем трајању од шест месеци.

#### Члан 11.

11.1. У случају да пружалац услуге у току реализације уговора, није у могућности да пружа неку од услуга у свом сервису, дужан је да обезбеди пружање услуга наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити и наручилац под истим уговореним условима.

11.2. Све евентуалне повећане трошкове изазване оваквом ситуацијом сносиће пружалац услуге.

---

**11.3. Шлепање возила до места пружања услуге пада на терет понуђача.****Члан 12.**

**12.1.** Пружалац услуге се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорене услуге плати наручиоцу на име уговорне казне 2 % уговорене вредности услуге за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што уговорна казна ни у ком случају не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности услуге.

**12.2.** Наручилац има право да наплати уговорне казне без посебног обавештења пружаоца услуге умањењем рачуна пружаоца.

**Члан 13.**

**13.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**13.2.** Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуга не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

**Члан 14.**

**14.1.** Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока из члана 149. ЗЈН.

**14.2.** Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**14.3.** Овај уговор ступа на снагу од дана **03.09.2020.** године, и важи до испуњења уговорних обавеза а најдуже до годину дана.

**Члан 15.**

**15.1.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) примерка за наручиоца, а 2 (два) примерка за пружаоца услуге.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Образац бр. ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**  
 ЈКП ВИДРАК ВАЉЕВО  
 Војводе Мишића бр.50  
 14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив ..... \_\_\_\_\_  
 адреса ..... \_\_\_\_\_  
 број телефона ..... \_\_\_\_\_  
 број телефакса ..... \_\_\_\_\_  
 е-mail адреса ..... \_\_\_\_\_  
 име и презиме овлашћеног  
 лица за контакт ..... \_\_\_\_\_

**ПОНУДА  
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**сервисирање теретног и путничког програма  
 - ЈН бр. 1.2.6/2020 партија 2 и 3 ( заокружити партију)**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
 (попуњава писарница)