Број: 01-3094/1-19

Дана: 14.05.2019



**ЈКП „ВИДРАК“ ВАЉЕВО**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**Набавка РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

(**ЈН бр. 1.1.13/2019**)

**Рок за достављање понуда: 23.05.2019. до 12,00 ч.**

**Јавно отварање понуда : 23.05.2019. са почетком у у 12,30 ч.**

Ваљево, мај 2019. године

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| Позив за подношење понуде ....................................... | стр. 3 |
|  |  |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду ............. | стр. 5 |
|  |  |
| Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку ....................................... | стр. 10 |
|  |  |
| Образац за оцену испуњености услова ...................... | стр. 12 |
|  |  |
| Подаци о понуђачу ....................................................... | стр. 13 |
|  |  |
| Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде ................................................. | стр. 14 |
|  |  |
| Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем ....... | стр. 15 |
|  |  |
| Изјава о ангажовању подизвођача .............................. | стр. 16 |
|  |  |
| Подаци о подизвођачу ................................................. | стр. 17 |
|  |  |
| Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди. | стр. 18 |
|  |  |
| Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .  Списак испоручених добара..........................................  Потврда o реализацији закључених уговора.................. | стр. 19  стр. 20  стр. 21 |
|  |  |
| Изјава о независној понуди ............................................  Изјава о поштовању обавеза........................................ | стр. 22  стр. 23 |
|  |  |
| Трошкови припреме понуде ........................................... | стр. 24 |
|  |  |
| Структура цена ................................................................ | стр. 25 |
|  |  |
| Образац понуде ............................................................... | стр. 27 |
|  |  |
| Модел уговора .................................................................. | стр. 28 |

Техничка спецификација ................................................ стр. 30

**1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца:  Адреса:  ПИБ:  Матични број:  Број рачуна:  Интернет адреса: | ЈКП „ Видрак“ Ваљево  Војводе Мишића бр. 50, 14000 Ваљево  100069386  07096844  160- 6864-48  *www.vidrakvaljevo.com* |

**1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка број 01-3091/1-19 од 14.05.2019. године.

**1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **набавка рачунарске опреме и материјала**.

Назив и ознака из општег речника набавке: *30200000 – Рачунарска опрема и материјал*

**1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће комисија и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће комисија извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће наручилац доделити уговор.

**1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Са Портала Управе за јавне набавке: [*www.portal.ujn.gov.rs*](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Са интернет странице наручиоца: [*www.vidrakvaljevo.com*](http://www.vidrakvaljevo.com)

Сва заинтересована лица кокнкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: ЈКП“ Видрак“ Ваљево, улица Војводе Мишића бр.50, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

**1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, електронској пошти и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **23.05.2019.** до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца до **23.05.2019.** до **12:00** часова, на адресу: ЈКП „Видрак“ Ваљево, улица Војводе Мишића бр. 50, 14000 Ваљево, I спрат.

Понуда која је примљена после **12:00** часова **23.05.2019.** сматраће се неисправном.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **набавка рачунарске опреме**.редни број **1.1.13/2019**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

**1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **23.05.2019.** у **12:30** часова, на адреси: ЈКП „Видрак“ Ваљево, улица Војводе Мишића бр. 50, 14000 Ваљево, I спрат.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

**1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ**

**УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда

**1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Гордана Ралетић, телефон 014/221-556, моб. телефон 065/2240937

Електронска пошта за додатна објашњења: nabavkavidrak@gmail.com

**2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

**2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкункурсне документације, и то:

**О Б Р А С Ц И:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Изјава о испуњености обавезних услова............................. | **Образац бр. 1** |
| 2. | Подаци о понуђачу............................................................... | **Образац бр. 2** |
| 3. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање |  |
|  | и потписивање понуде......................................................... | **Образац бр. 3** |
| 4. | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.................. | **Образац бр. 4** |
| 5. | Изјава о ангажовању подизвођача....................................... | **Образац бр. 4а** |
| 6. | Подаци о подизвођачу ......................................................... | **Образац бр. 4б** |
| 7. | Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.... | **Образац бр. 5** |
| 8. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду....... | **Образац бр. 5а** |
| 9.  10. | Списак испоручених добара..............................................  Потврда о закљученим уговорима.................................... | **Образац бр. 6**  **Образац бр. 7** |
| 11.  12. | Изјава о независној понуди..................................................  Изјава о поштовању обаеза............................................... | **Образац бр. 8**  **Образац бр. 9** |
| 13. | Трошкови припреме понуде................................................ | **Образац бр. 10** |
| 14. | Структура цена..................................................................... | **Образац бр. 11** |
| 15. | Образац понуде.................................................................... | **Образац бр. 12** |
| 16. | Модел уговора..................................................................... | **Образац бр. 13** |

**2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

**2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

**2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ – **набавка рачунарске опреме бр.** **1.1.13/2019** (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

**2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**2.9. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

сукцесивна испорука током трајања уговора, у складу са захтевом Наручиоца, у року од максимално 2 (два) дана од дана писмене наруџбе Наручиоца, осим за мрежну опрему чији је рок испоруке 24 часа.

Mесто испоруке је франко магацин Наручиоца, Војводе Мишића 50, Ваљево

**2.10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

плаћање се врши након испоруке робе када је извршен квалитативни и квантитативни пријем робе у року од 45 дана од дана достављања рачуна и записника о примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача - Наручилац не прихвата авансно плаћање.

**2.11. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за опрему (ПЦ рачунари, латоп рачунари) је 36 месеци.

Гарантни рок за остале уређаје (Остала опрема и резервни делови) је 24 месеца.

Сервис у гарантном року (отклањање квара) подразумева поправку/замену неисправног рачунара/уређаја. Понуђач је дужан да од момента пријаве квара у уговореном временском року од 2 радна дана отклони квар на рачунару/уређају заменом неисправног дела или достављањем адекватаног (по перформансама) заменског уређаја (радна станица, лаптоп, штампач, ХДД и сл.). У случају доставе заменског рачунара/уређаја, понуђач је дужан да у року од 7 дана од пријаве квара наручиоцу достави поправљен или испоручи нов рачунар/уређај. У случају квара на мрежној опреми која је у гарантном року, рок поправке или доставе нове опреме од момента пријаве је 24 часа.

**2.12. КВАЛИТЕТ**

Испоручилац гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима о квалитету, односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе. Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању произвођача на коме је јасно назначен тип и врста робе.

**2.13. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да квалитет не одговара понуђеном, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу.

У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, добављач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана рекламације и испоручити наручиоцу добра траженог квалитета. Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет добављача.

**2.14. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

**2.15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**2.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: [nabavkavidrak@gmail.com](mailto:nabavkavidrak@gmail.com).

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**2.17. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

**2.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;

2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен упросторијама наручиоца;

3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;

5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

**2.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда;

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од **три** дана од дана доношења

**2.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам** дана, од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**2.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

**2.23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

**2.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступакјавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**2.25. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

**3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12; 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова понуђач доказује обрасцима број 1 и број 9 а испуњеност додатних услова доказује достављањем доказа уз понуду, све на основу из члана 77. Закона.

**Обавезни услови**

**1)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2)** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**4)** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописном;

**5)** Право на учешће у поступку има понуђач који достави изјаву о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказивање испуњености обавезних услова**

**Правно лице:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

*Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**4)** За предметну јавну набавку овај услов је неприменљив.

**5)** Потписана и оверена изјавапонуђача ( образац бр. 9)

**Предузетник:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**4)** За предметну јавну набавку овај услов је неприменљив.

**5)** Потписана и оверена изјавапонуђача ( образац бр. 9)

**Додатни услови**

***Пословни капацитет:***

1. Право на учешће има понуђач којирасполаже минималним **пословним** капацитетом, односно да је да je у периоду од 2 (две) године, остварио пословни приход по основу испоручених добара у минималном износу од 1.000.000,00 динара са ПДВ

**Доказ -** Списакиспоручених добара уз потврде издате и потписане од стране наручилаца.

*Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, осносно залључења уговора.*

***Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

|  |
| --- |
| **Образац бр. 1** |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), достављамо

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /потпис овлашћеног лица/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Одговорна особа /потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун понуђача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број понуђача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / потпис овлашћеног лица / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 3** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И**

**ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

**1.** КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

**2.** КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

**3.** ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку **рачунарске опреме , ЈН број 1.1.13/2019,** саставио и потписао

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потпиусивање понуде)*

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / потпис овлашћеног лица или  овлашћеног члана групе понуђача / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 4** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **набавку рачунарске опреме бр. 1.1.13/2019**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 4а** |

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке – **набавка рачунарске опреме, бр. 1.1.13/2019**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | Позиција добара које извршава | Учешће подизвођача |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

|  |
| --- |
| **Образац бр. 4б** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште подизвођача |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

|  |
| --- |
| **Образац бр. 5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  **КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** | |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун понуђача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број понуђача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 5а** |

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку – **набавка рачунарске опреме, бр. 1.1.13/2019**.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ,  (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ  ЧЛАНА  ГРУПЕ У  ПОНУДИ  (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ  ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА  ГРУПЕ |
| **Овлашћеничлан:** |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Датум: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача**.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 6** |

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наручилац | Период испоруке добара | Вредност испоручених добара (са ПДВ-ом) | Врста добра |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / потпис овлашћеног лица / |

**Образац бр. 7**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

На основу члана 77. став 2.Закона о јавним набавкама издајемо:

**ПОТВРДУ**

да је испоручилац добара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[назив и седиште понуђача]*

за потребе наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[назив и седиште наручиоца]*

испоручио добра – рачунаре

у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

односно у вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци **рачунарске опреме, ЈН број 1.1.13/2019** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Контакт особанаручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Референтни наручилац  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 8** |

**ИЗЈАВА O НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара – **набавка рачунарске опреме, ЈН број 1.1.13/2019,** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / потпис овлашћеног лица / |

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 9** |

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо приликом састављања понуде за јавну набавку **рачунара, ЈН број 1.1.5/2019,**  поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / потпис овлашћеног лица/ |

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

|  |
| --- |
| **Образац бр.10** |

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рб. | Врста трошка | Износ  (у динарима) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**УКУПНО**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / потпис овлашћеног лица / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 11** |

**СТРУКТУРА ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр.  ставке | Назив | јм | Оквирна  Количина | Јединична цена | Износ |
| **1** | Десктоп рачунар-тип 1 | ком | 4 |  |  |
| **2** | Десктоп рачунар-тип 2 | ком | 4 |  |  |
| **3** | Лаптоп | ком | 1 |  |  |
| **4** | Монитор-тип 1 | ком | 7 |  |  |
| **5** | Монитор-тип 1 | ком | 2 |  |  |
| **6** | Штампач копир скенер Canon или одговарајући | ком | 1 |  |  |
| **7** | Штампач | ком | 3 |  |  |
| **8** | Office Home and Business 2016 32/64 English CEE Only DVD P2 / T5D-02710 | ком | 2 |  |  |
| **9** | Дигитални фото-апарат | ком | 5 |  |  |
| **10** | Тастатура- Logitech или одговарајућа | ком. | 10 |  |  |
| **11** | Миш - Logitech или одговарајућа | ком | 10 |  |  |
| **12** | Батерија за серверске упсеве модел  APC UPS SMART 1500 VA-1000 980 WATT | ком | 8 |  |  |
| **13** | Батерија за серверске упсеве модел  APC BACK UPS RS 1000 VA, 600 WATT | ком | 8 |  |  |
| **14** | Пројектор | ком | 1 |  |  |
| **15** | NET HP 1420-24G Switch, JG708B или еквивалент | ком | 3 |  |  |
| **16** | NET HP MSR935 Rmkt ROUTER или еквивалент | ком | 1 |  |  |
| **17** | UPS APC SMT750I, SMART 750VA LCD или еквивалент | ком | 3 |  |  |
| **18** | UPS PRENAPONSKA ZAŠTITA, 5X ŠUKO sa naponskim filterima | ком | 10 |  |  |
| **19** | Мрежни кабал PATCH RJ 45 1M | ком | 50 |  |  |
| **20** | хард диск | ком | 6 |  |  |
| **21** | Рам меморија | ком | 6 |  |  |
| **22** | напајање | ком | 3 |  |  |
| **23** | матична плоча | ком | 2 |  |  |
| **24** | процесор | ком | 2 |  |  |
| **25** | графичка карта | ком | 1 |  |  |
| **26** | хладњак за кућишта | ком | 10 |  |  |
| **27** | екстремни хард диск HDD | ком | 2 |  |  |
| **28** | DVD+/-RW | ком | 2 |  |  |
| **29** | Звучници 2.0 | ком | 10 |  |  |
| **30** | Мрежна картица PCI | ком | 5 |  |  |
| **31** | Преносна батерија-Power Bank | ком | 3 |  |  |
| **32** | POS PRINTER | ком | 1 |  |  |

Напомена: Исказане количине добара представлјају оквирне потребе Наручиоца (у погледу количина по врстама) за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане количине (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количине добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности уговора.

**Укупан износ без ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_\_ % Износ ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Укупан износ са ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

**Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / потпис овлашћеног лица / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 12** |

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку **рачунарске опреме, ЈН број 1.1.13/2019** подносим:

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **2019**

**1.** Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничку понуду

**2.** Услови понуде:

а ) **Вредност понуде**: Укупна вредност понуде износи : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

б)  **Рок испоруке добара:**сукцесивна испорука током трајања уговора, у складу са захтевом Наручиоца, у року од максимално 2 (два) дана од дана писмене наруџбе Наручиоца, осим за мрежну опрему чији је рок испоруке 24 часа.

Mесто испоруке је франко магацин Наручиоца, Војводе Мишића 50, Ваљево

в) **Гарантни рок за опрему** (ПЦ рачунари, латоп рачунари) је 36 месеци.

**Гарантни рок за остале уређаје** (Остала опрема и резервни делови) је 24 месеца.

**Сервис у гарантном року** (отклањање квара) подразумева поправку/замену неисправног рачунара/уређаја. Понуђач је дужан да од момента пријаве квара у уговореном временском року од 2 радна дана отклони квар на рачунару/уређају заменом неисправног дела или достављањем адекватаног (по перформансама) заменског уређаја (радна станица, лаптоп, штампач, ХДД и сл.). У случају доставе заменског рачунара/уређаја, понуђач је дужан да у року од 7 дана од пријаве квара наручиоцу достави поправљен или испоручи нов рачунар/уређај. У случају квара на мрежној опреми која је у гарантном року, рок поправке или доставе нове опреме од момента пријаве је 24 часа.

г) **Рок плаћања :** 45 дана од дана достављања рачуна и записника о примопредаји.

д) **Важност понуде:**Не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / потпис овлашћеног лица / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 13** |

Модел уговора дужан је да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

**ЈКП „ВИДРАК“ ВАЉЕВО**, Војводе Мишића 50, , кога заступа в.д.директора Јелена Калат (у даљем тексту овог Уговора: **наручилац**), порески идентификациони број 100069386, матични број 07096844, текући рачун 160-6864-48, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **испоручилац добара**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 1.**

**1.1.** Уговорне стране констатују:

* да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке 1.1.13/2019);

**Члан 2.**

**2.1.** Предмет уговора је **набавка рачунарске опреме**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**3.1.** Вредност добара по овом уговору биће утврђена на основу јединичних цена из понуде \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ и стварно испоручених добара.

**3.2**. Уговорне стране су сагласне да укупна оквирна вредност збира јединичних цена услуге без пореза на додату вредност износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара и порез на додату вредност, тако да укупна оквирна вредност износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара.

**3.3**. Понуђена цена (укупна оквирна вредност понуде) не представља вредност Уговора, већ служи само као обрачунска категорија за упоређивање понуда за по елементу критеријума – понуђена цена. Укупна оквирна вредност одређује се на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене и стварних потреба Наручиоца за испоруком добара и пружањем услуга и не може прећи процењену вредност партије од **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без пдв-а**

Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора

Средстава потребна за плаћање обавеза у наредној години, биће обезбеђена финансијским планом за 2020. годину.

**Члан 4.**

**4.1.** Средства за предметну јавну набавку обезбеђена су Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину и биће плаћена у року од 45 дана од дана достављања рачуна и записника о примопредаји.

**Члан 5.**

**5.1.** Рок за испоруку добра је максимално 2 дана од дана писмене наруџбе Наручиоца

**5.2.** Рок за испоруку мрежну опрему је 24 часа **.**

**5.3**. Добро које сеиспоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип и врста добра.

**5.4.** Приликом испоруке, испоручилац добра је дужан да наручиоцу преда одговарајуће сертификате, гарантне листове, као и упутства за употребу (са шемама) на српском језику.

**5.5.** Место испоруке је ЈКП „ Видрак“ Ваљево.

**Члан 6.**

**6.1** Квалитет добра који су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

**6.2** Квантитативни и квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацин наручиоца у присуству представника испоручиоца. Евентуална рекламација наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена испоручиоцу у року од 2 дана.

**6.3** У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, испоручилац је о обавези да је замени добром одговарајућег квалитета односно изврши испоруку уговорене количине, у року од 2 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације наручиоца, а за мрежну опрему у року од 24 часа.

**6.4** Уколико испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, наручилац може да раскине уговор.

**Члан 7.**

**7.1.** Гарантни рок је:

Гарантни рок за опрему (ПЦ рачунари, латоп рачунари) је 36 месеци.

Гарантни рок за остале уређаје (Остала опрема и резервни делови) је 24 месеца.

**7.2**. Сервис у гарантном року (отклањање квара) подразумева поправку/замену неисправног рачунара/уређаја. Понуђач је дужан да од момента пријаве квара у уговореном временском року од 2 радна дана отклони квар на рачунару/уређају заменом неисправног дела или достављањем адекватаног (по перформансама) заменског уређаја (радна станица, лаптоп, штампач, ХДД и сл.). У случају доставе заменског рачунара/уређаја, понуђач је дужан да у року од 7 дана од пријаве квара наручиоцу достави поправљен или испоручи нов рачунар/уређај. У случају квара на мрежној опреми која је у гарантном року, рок поправке или доставе нове опреме од момента пријаве је 24 часа.

**Члан 8.**

**8.1.** Ако испоручилац касни са испоруком добра обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 %о од вредности не испорученог добра за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности добра, уговор се сматра раскинутим.

**Члан 9**.

**9.1.** Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока из члана 149. ЗЈН.

**9.2.** Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**9.3.** Овајуговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза.

**Члан 10.**

**10.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**10.2.** Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

**Члан 11.**

**11.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**11.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 12**.

**12.1**. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**12.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добaра.

**12.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА НАРУЧИЛАЦ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Desktop računar-tip 1 Minimalno zahtevana specifikacija** | |
| **Matična ploča** | LGA1151 V2,2x DIMM DDR4/SATA3/GLAN/Audio7.1/USB 3.0 |
| **Procesor** | Minimum Intel Pentium 3.5GHz ili ekvivaletan |
| **Takt procesora** | 3.5 GHz minimum |
| **Hladnjak** | Fabrički Stock Cooler |
| **Memorija** | 4GB DDR4, 2400Mhz |
| **Hard disk** | 500GB SATA3 nov, ne refabrikovan |
| **SSD** | Minimum 240GB, Minimum 500/500 MB/s Ispis/Upis |
| **Grafička kartica** | Integrisana |
| **Optički uređaj** | DVD+/-RW SATA/black, DVD Multi Writer |
| **Zvučna kartica** | 7.1 System (integrisana na matičnoj ploči) |
| **Kućište** | Midi-Tower |
| **Napajanje** | 500W |
| **Operativni sistem** | Windows 10 Home 64-bit |
| **Desktop računar-tip 2 Minimalno zahtevana specifikacija** | |
| **Matična ploča** | LGA1151 V2,2x DIMM DDR4/SATA3/GLAN/Audio7.1/USB 3.0 |
| **Procesor** | Intel Core i5-8400, 14nm, 4-fizička / 4-logička jezgra, 6MB L3 Keš memorija, potrošnja 65W ili ekvivalentan |
| **Takt procesora** | 3.00GHz (Turbo frequency 3.50GHz) |
| **Hladnjak** | Fabrički |
| **Memorija** | 8GB DDR4 2400MHz |
| **Hard disk** | 1TB SATA3 nov, ne refabrikovan |
| **SSD** | Minimum 240GB, Minimum 500/500 MB/s Ispis/Upis |
| **Grafička kartica** | Integrisana |
| **Optički uređaj** | DVD+/-RW SATA/black, DVD Multi Writer |
| **Zvučna kartica** | 7.1 System (integrisana na matičnoj ploči) |
| **Kućište** | Midi-Tower |
| **Napajanje** | 500W |
| **Operativni sistem** | Windows 10 Home 64-bit |

|  |  |
| --- | --- |
| **Laptop** | |
| **Procesor** | Minimum Intel i3 |
| **Memorija** | 4 GB DDR4 SDRAM, 16 GB maksimum |
| **Hard disk** | 1TB SATA HDD, 5400rpm |
| **Grafička kartica** | Integrisana |
| **Ekran** | 15.6" |
| **Tip ekrana** | Full HD LCD, ComfyView |
| **Optički uređaj** | Nema |
| **Mreža** | Gigabit Ethernet, WiFi 802.11ac, Bluetooth |
| **Povezivanje** | USB 2.0 x 2, USB 3.0 x 1, RJ-45, HDMI |
| **Web kamera** | 0.3Mpix |
| **Način unosa podataka** | YU Tastatura, Touchpad |
| **Baterija** | Lithium Polymer, 4810 mAh |
| **Operativni sistem** | Windows 10 home |
| **Boja** | Crna |
| **Masa** | 2.30 kg |
| **Rezolucija ekrana** | 1920 x 1080 piksela |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monitor – tip 1** | |
| **Dijagonala** | 21,5'' 55 cm |
| **Pozadinsko osvetljenje** | LED |
| **Tip panela** | IPS |
| **Rezolucija** | 1920 x 1080 Full HD |
| **Odnos stranica** | 16:09 |
| **Vreme Odziva** | 5ms |
| **Osvežavanje** | 60Hz |
| **Osvetljenje** | 200 cd/m2 |
| **Ugao vidljivosti** | Horizontalno 170°, Vertikalno 160° |
| **VGA(D-Sub)** | Da |
| **HDMI** | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Monitor –tip 2** | | |
| **Dijagonala** | | 23.8'' |
| **Pozadinsko osvetljenje** | | LED |
| **Tip panela** | | IPS |
| **Rezolucija** | | 2560 x 1440 WQHD |
| **Odnos stranica** | | 16 : 9 |
| **Vreme odziva** | | 4ms |
| **Osvetljenje** | | 300 cd/m2 |
| **Kontrast** | | 1000 : 1 |
| **Ugao vidljivosti -** | | Horizontalno 178°, Vertikalno178° |
| **HDMI** | | 1 |
| **Display port** | | Da |
| **Pivot** | | Ne |
| **Dimenzije** | | 539.9 x 422.5 x 219.6 mm (ŠxVxD) |
| **Štampač kopir skener Canon ili odgovarajuci** | | |
| **ADF** | Da | |
| **Mreža** | Da | |
| **Funkcionalnost** | Štampač/skener/kopir | |
| **Tip** | Laser mono | |
| **Format papira** | A4 | |
| **Rezolucija crna/kolor** | do 600 x 600 dpi | |
| **Brzina crna/kolor** | do 23 str/min (ISO) | |
| **Mesečni obim štampe** | Maks. 15.000 stranica mesečno. Preporučeni mesečni obim štampe: 500–2.000 stranica mesečno | |
| **Senzor skenera** | Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF) | |
| **Optička rezolucija skenera** | do 600 x 600 dpi | |
| **Kapacitet ulaza** | 250 listova, 35 listova ADF, otvor za 1 list | |
| **Podržani OS** | Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R25 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003R2 / Server® 2003 / Vista Mac OS X verzija 10.6 i novije Linux | |
| **Povezivanje** | Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100BASE-TX, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection.Wi-Fi + LAN | |
| **Napomena** | Prava potrosaac 24 meseci | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Štampač** | | | |
| **Tip** | | Laser, crno beli | |
| **Brzina štampe** | | do 18 ppm | |
| **Rezolucija** | | 600 x 600 x 2 dpi | |
| **Mesečni obim štampe** | | do 5000 strana | |
| **Kapacitet ulaza** | | 150 lista | |
| **Memorija** | | 8MB | |
| **Povezivanje** | | 1 Hi-Speed USB 2.0 | |
| **Podržani OS** | | Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit Windows Server 2003: 32-bit/64-bit Mac OS X v 10.11, v 10.10, v 10.9 | |
| **Office Home and Business 2016 32/64 English CEE Only DVD P2 / T5D-02710** | | | |
| **Tip** | | Retail, arhitektura 32bit, 64bit | |
| **Sadržaj paketa** | | Sadrži Office aplikacije (Word, Excel, Power Point, One Note, AccsesOutlook) | |
| **Karakteristike** | | Za 1 PC računar | |
| **Ostalo** | | Aplikativni softver, FPP Trajna Licenca koja je prenosiva. Verzija i na srpskom jeziku, Sadrži instalacioni disk. | |
| **Operativni sistem** | | Windows | |
| **Digitalni foto-aparat** | | | |
| **Rezolucija** | | | 16,1 Mpix |
| **Zoom** | | | objektiv sa optičkim zumom od 5x , VR |
| **Dijagonala LCD ekrana** | | | 2.7" (6,7 cm), 5 nivoa podešavanja svetline |
| **Rezolucija LCD ekrana** | | | Približno 230.000 tačaka |
| **Tip senzora** | | | CCD tipa 1/2,3" |
| **Interna memorija** | | | približno 17 MB |
| **Podržane kartice** | | | SD, SDHC, SDXCmemorijska kartica (128 GB ili manje) |
| **Osetljivost** | | | ISO 80 do 1600 |
| **Rezolucija slike** | | | 16M (visoko) [4608 x 3456(kvalitetno)]; 16M [4608 x 3456]; 8M [3264 x 2448]; 4M [2272 x 1704]; 2M [1600 x 1200]; VGA [640 x 480]; 16:9 [4608 x 2592] |
| **Video zapis** | | | HD 1280x720/30p; QVGA 320x240; VGA 640x480; |
| **Baterija** | | | Dve alkalne baterije LR6/L40 (veličine AA), dve punjive Ni-MH baterije EN-MH2, dve litijumske baterije FR6/L91 (veličine AA) |
| **Portovi** | | | USB velike brzine, podržava Direct Print (PictBridge); koristi se i kao priključak audio/video izlaza (moguće je izabrati NTSC ili PAL za video izlaz) |
| **Tip uređaja** | | | Kompakt |
| **Napomena** | | | Obavezno postojanje opcije da prikazuje datum i vreme na fotografijama |
| **Tastatura-Logitech ili odgovarajuća** | | | |
| **Tip tastera** | | Multimedialna | |
| **Povezivanje** | | USB + PS/2 adapter | |
| **Font** | | YU | |
| **Kompatibilnost** | | Win 7/8/10, xp, vista | |
| **Tip** | | Žična | |
| **Boja** | | Crna | |
| **Ostalo** | | Multimedia tasteri (Play/pause, previous, next, +- volume, mute, e-mail, home), indikator za numeričku tastaturu. Broj tastera 104 | |
| **MIŠ Logitech ili odgovarajući** | | | |
| **Povezivanje** | | USB | |
| **Rezolucija** | | 1200dpi | |
| **Senzor** | | Optički | |
| **Boja** | | Crna | |
| **Kompatibilnost** | | Windows i MacOS | |
| **Ostalo** | | Tri tastera (levi, desni, srednji taster sa scrollom) | |
| **BATERIJA ZA SERVERSKE UPSEVE modeli** | | |
| **APC UPS SMART 1500 VA-1000 980 WATT** | | |
| **APC BACK UPS RS 1000 VA, 600 WATT** | | |
| **PROJEKTOR** | | |
| **Tip** | DLP | |
| **Rezolucija** | 800x600 SVGA | |
| **Osvetljenje** | 3500 Ansi | |
| **Kontrast** | 22000:1 | |
| **Zvučnici** | Da, 2W | |
| **Povezivanje** | HDMI (HDCP) : 1 (HDMI 1.4/ HDCP 1.4) USB Type A RS232 : 1 | |
| **HDMI** | Da | |
| **VGA (D-Sub)** | Da | |
| **USB** | Da | |
| **RS232** | Da | |
| **MREŽNA OPREMA I PRENAPONSKA ZAŠTITA** | | |
| NET HP 1420-24G Switch, JG708B ili ekvivalentan | | |
| NET HP MSR935 Rmkt ROUTER ili ekvivalentan | | |
| UPS APC SMT750I, SMART 750VA LCD ili ekvivalentan | | |
| UPS PRENAPONSKA ZAŠTITA, 5X ŠUKO sa naponskim filterima | | |
| MREŽNI KABAL PATCH RJ 45 1M | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAČUNARSKE KOMPONENTE** | | | |
| **HARD DISK** | | | |
| **Format** | 2.5" | | |
| **Povezivanje** | Sata 3 | | |
| **Kapacitet** | 500GB | | |
| **Bafer** | 32MB | | |
| **Broj obrtaja u minuti** | 7200rpm | | |
| **RAM MEMORIJA** | | | |
| **Tip** | DDR4 | | |
| **Kapacitet** | 4GB | | |
| **Brzina rada** | 2400MHz | | |
| **NAPAJANJE** | | | |
| **Snaga** | 500W | | |
| **Konektori** | 1xM/B 20+4 PIN, 1xCPU 4+4 PIN, 1xPCI-E 6+2 PIN, 1xPCI-E 6 PIN, 5xSATA, 2xMOLEX 4 PIN, 1xFLOPPY 1 | | |
| **Hladnjak** | 120mm | | |
| **Zaštita** | OCP / OVP / OPP / OTP / SCP | | |
| **Efektivna snaga** | 500W | | |
| **Efikasnost** | @80% | | |
| **Naponske grane** | +3.3V 20A; +5V 20A; +12V1 38A  -12V 0.3A; +5Vsb 2.5A | | |
| **Napomena** | Garancija36 meseci | | |
| **MATIČNA PLOČA** | | | |
| **Čipset** | | Intel® | |
| **Slot/Socket** | | 1151 V2 | |
| **Podržani procesori** | | Intel® for 8th Generation Core™ Core™ i7/Core™ i5/Core™ i3/Pentium®/Celeron® Processors | |
| **Tip RAM-a** | | DDR4 | |
| **Maksimalna količina memorije** | | 32GB | |
| **Broj podržanih memorija** | | 2 | |
| **Radni takt RAM** | | DDR4 2666/2400/2133 MHz | |
| **PCI (32-bitni) slot** | | 1x PCI | |
| **PCI-Express 16xslot** | | 1x PCIe 3.0/2.0 x16 | |
| **PCI-Express 1xslot** | | 2x PCIe 2.0 x1 | |
| **PS/2 portovi** | | 1x PS/2 keyboard (purple), 1x PS/2 mouse (green) | |
| **Video izlaz** | | 1x VGA ,1x DVI | |
| **USB priključci sa zadnje strane** | | 2x USB 3.1 Gen 1, 4x USB 2.0 | |
| **Interni USB priključci** | | 1x USB 3.1, 1x USB 2.0 | |
| **M2 konekcija** | | 4x SATA 6Gb/s | |
| **Integrisana zvučna kartica** | | Realtek® ALC887 8-Channel High Definition Audio CODEC | |
| **Integrisana grafička kartica** | | Zavisno od procesora. | |
| **Integrisana mrežna kartica** | | Realtek® RTL8111H, 1 x Gigabit LAN Controller(s) | |
| **PROCESOR** | | | |
| **Slot/Socket** | | Intel LGA1151 V2 (8. Generacija) | |
| **Radni takt procesora** | | 3.6 GHz | |
| **Broj jezgara** | | Cores : 4 / Threads : 4 | |
| **Keš** | | L3 : 6 MB | |
| **Proizvodni proces** | | 14 nm | |
| **TDP** | | 65 W | |
| **GRAFIČKA KARTICA** | | | |
| Memorija | | 4GB | |
| Tip memorije | | DDR5 | |
| Memorijska magistrala | | 128bit | |
| Konektori | | DVI-D, HDMI, DisplayPort | |
| Hlađenje | | Aktivno | |
| Brzina | | Brzina čipa 1290-1392 Mhz / Brzina memorije 7008 Mhz | |
| Slotovi | | PCI Express 3.0 | |
| DirectX&OpenGL | | OpenGL 4.5 | |
| **HLADNJAK ZA KUĆIŠTE** | | | |
| **Dimenzije ventilatora** | | 80x80x25mm | |
| **Brzina ventilatora** | | ~2.000 rpm | |
| **Konektori** | | 1x3pin MB connector,1x4pin PSU connector | |
| **DODATNA OPREMA** | | | |
| **Eksterni hard disk HDD** | | | |
| **Format** | | | 2.5" |
| **Kapacitet** | | | 1TB |
| **Povezivanje** | | | USB 3.0 (USB 2.0 compatible) |
| **Masa** | | | 170g |
| **DVD+/-RW** | | | |
| **Tip uređaja** | | | RW |
| **Povezivanje** | | | SATA |
| **Boja maskice** | | | Crna |
| **Keš memorija** | | | 2MB |
| **Pozicija** | | | Interni |
| **Brzina čitanja/pisanja** | | | bruina čitanja: 32x (CD) / 6x (DVD-RW) / 8x (DVD+RW) / 12x (DVD-RAM). Brzina upisa : 48x (CD) / 22x (DVD±R) / 8x (DVD±R DL) |
| **Podržani standardi** | | | DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM |
| **Zvučnici 2.0** | | | |
| **Sistem** | | | 2.0 |
| **Snaga** | | | 2x2W |
| **Povezivanje** | | | 3.5m stereo jack |
| **Kontrola** | | | Potenciometar za jačinu. |
| **Napajanje** | | | preko USB porta računara, dužina USB kabla 1.2m |
| **Dimenzije** | | | 84 x 129 x 84 mm - jedna jedinica |
| **Mrežna kartica PCI** | | | |
| **Ostalo** | | | Windows XP (32/64bits), Windows Vista (64/86bits), Windows 7 (64/86bits), Windows 8 (64/86bits), Win 10(32/64bits) |
| **Brzina** | | | 10/100/1000M |
| **Format** | | | 32-bit PCI |
| **Prenosna baterija - Power Bank** | | | |
| **Namena** | | | Prenosna baterija za punjenje mobilnih uređaja |
| **Napajanje** | | | ulaz 5V 1.5A, izlaz 5V 2.1A |
| **Kapacitet** | | | 7500 mAh |
| **Ostalo** | | | 4 LED indikatora napunjenosti, ON/OFF prekidač, 500 ciklusa punjenja, trajanje baterije u mirovanju 3 meseca, kabl micro USB. |
| **POS PRINTER** | | | |
| **Konektor:** | | | EthernetUSBserial |
| **Brzina štampanja [mm/sec]:** | | | 220 |
| **Max. znakova u liniji (font A/B):** | | | 42 (Font A) ,56 (Font B), 56 (Font C) |
| **Rezolucija štampe [dpi]:** | | | 180 |
| **Tehnologija:** | | | termalni |
| **Automatski rezač:** | | | da |
| **Bar kod:** | | | 1D barkod 2D barkod |
| **Boja:** | | | crna |
| **Dimenzije rolne [mm]:** | | | 80 |
| **MCBF [linija]:** | | | 0 |
| **Memorija [Mbit]:** | | | 8 |
| **Priključak za fioku:** | | | 1 |
| **Senzori:** | | | rola pri kraju |
| **TPH [km]:** | | | 150 |
| **Trajnost rezača papira [rezova]:** | | | 1500000 |

|  |
| --- |
| **Образац бр. ПО 1** |

**ПРИМАЛАЦ:**

ЈКП „ Видрак“ Ваљево

Војводе Мишића бр. 50

14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

|  |  |
| --- | --- |
| назив ................................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| адреса ................................. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| број телефона ................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| број телефакса ................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| е-mail адреса ...................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| име и презиме овлашћеног  лица за контакт .................. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**НАБАВКА рачунарске опреме**

**1.1.13/2019**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:

(попуњава писарница)