Број: 01-1459/1-2018

Датум: 08.03.2018

**ЈКП „ВИДРАК“ ВАЉЕВО**

**ВОЈВОДЕ МИШИЋА 50**

**14000 ВАЉЕВО**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1.1.13/2018**

**Рок за достављање понуда: 20.03.2018. до 10,00 часова**

**Јавно отварање понуда: 20.03.2018 у 10,30 часова**

Март 2018. година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 01-1457/1-2018 од 08.03.2018, и Решења о образовању комисије, бр. 01-1458/1-2018, за јавне набавке наручилац је припремио:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку штампани материјал

бр. ЈН 1.1.13/2018

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Општи подаци о јавној набавци **стр. 3**

Подаци о предмету јавне набавке **стр. 3**

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. **стр. 4**

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова **стр. 10**

Упутство понуђачима како да сачине понуду **стр. 13**

Образац понуде **стр. 20**

Модел уговора **стр. 24**

Образац структуре цене са упутством како да се попуни **стр. 27**

Образац трошкова припреме понуде **стр. 29**

Образац изјаве о независној понуди **стр. 30**

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.1. Закона **стр. 31**

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона **стр. 32**

Образац меничког писма **стр. 33**

**Конкурсна документација садржи укупно: 33 стране**

**I**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

 Наручилац: ЈКП „ Видрак“ Ваљево

 Адреса: Војводе Мишића бр.50

 Интернет страница: [www.vidrakvaljevo.com](http://www.vidrakvaljevo.com)

**2. Врста поступка јавне набавке**

 Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

 Предмет јавне набавке бр. 1.1.13/2018 је сукцесивна набавка добра – штампаног материјала за потребе ЈКП „ Видрак“ Ваљево образована по партија и то:

* **партија 1.** Штампани обрасци;
* **партија 2.** Штампани рачуни за комуналне услуге;

**4. Циљ поступка**

 Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

 службеник за јавне набавке

 Е - mail адреса : nabavkavidrak@gmail.com

**II**

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

 Предмет јавне набавке бр. 1.1.13/2018 је сукцесивна набавка добра – штампани материјал, ОРН: 22820000

**2. Партије**

Набавка је обликована у 2 партије:

* **партија 1.** Штампани обрасци; ОРН: 22820000;
* **партија 2.** Штампани рачуни за комуналне услуге; ОРН: 22820000;

**III**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**1. ТЕХНИЧКЕ КАРЕКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБРА**

 Техничке каректеристике добра дате су у обрасцу понуде, за сваку партију посебно.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТЕХНИЧКИХ КАРЕКТЕРИСТИКА**

 Достављањем узорака уз понуду.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**партија 1.** Штампани обрасци; ОРН: 22820000;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | Назив обрасца | Врста штампе | Врста папира | Формат | Број копија | Нумерација | Јединица мере | Врста повеза | Број образаца | Количина |
| 1 | Карта за паркинг | 2/2 | 60гр/м2 | 162x96 мм | 1 | ДА/1 место | блок | Чврст, лајмован | 100 | 3000 блокова |
| 2 | Плакат за гробље | 1/0 | 80 гр/м2 | А-5 | 2 врсте | НЕ | ком | / | / | 2000 ком. |
| 3 | Налог за рад | 1/0 | нцр | А-5 | 2 | НЕ | блок | Чврст, хефтанперфорација | 100 | 50 блокова |
| 4 | Радни налог | 1/0 | 60 гр/м2бездрвна | A-5 | 1 | НЕ | блок | Чврст, лајмован | 100 | 150 блокова |
| 5 | Путни налог | 1/1 | 60 гр/м2бездрвна | А-5 | / | ДА | блок | Чврст, хефтанперфорација | 100 | 150 блокова |
| 6 | Решење | 1/0 | нцр | А-4 | 2 | ДА | блок | Чврст, хефтанперфорација | 100 | 20 блокова |
| 7 | Налог | 1/0 | нцр | А-5 | 2 | ДА | блок | Чврст, хефтанперфорација | 100 | 20 блокова |
| 8 | Рекламације | 1/0 | нцр | А-4 | 3 | НЕ | блок | Чврст, лајмован | 100 | 100 блокова |
| 9 | Налог за плаћање посебне цене | 1/1 | 60гр/м2 | 210x191мм | 1 | ДА/4 места | ком | Перфорација 2 места | / | 20.000 ком. |
| 10 | Признаница | 1/0 | нцр | А-6 | 1 | ДА | блок | Чврст, хефтан перфорација | 100 | 20 блокова |

 **ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА УЗ ПОНУДУ!!!**

 Потписивањем овог Обрасца, понуђач потврђује да прихвата и да ће испунити све карактеристике предметних услова која је Наручилац навео у Обрасцу.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис:

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**партија 2.** Штампани обрасци за комуналне услуге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Назив материјала | Кол. | Јед.мере |
| 1. | ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ РАЧУНА Рачун А4 90 gОЦР Офсетни папир Штампа: (зелена боја).Перфорација: уздужна и попречна у свему према приложеном узорку.Предвидети месечне измене садржаја. | 400.000 | ком. |
| 2. | ОБРАСЦИ ПРИЗНАНИЦА Образац признанице 1/0 , 90 g офсетни папир, једнака 1/3 формата А4,пефорација по узорку. | 300.000 | ком. |

**ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА УЗ ПОНУДУ!!!**

 Потписивањем овог Обрасца, понуђач потврђује да прихвата и да ће испунити све карактеристике предметних услова која је Наручилац навео у Обрасцу.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис:

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_





ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ

1. Молимо Вас да при уплати на текући рачун, ОБАВЕЗНО наведите позив на број.

2. Рачун се односи на назначени обрачунски период, а задужење се приказује у пољу ДУГ ПО ОБРАЧУНУ.

3. Датум до кога треба измирити обавезе је приказан у пољу Рок за уплату.

Након овог датума зарачунава се законска камата.

4. Салдо претходног задужења на дан обрачуна, уколико се приказује, налази се у пољу ПРЕТХОДНИ САЛДО НА ДАН или у посебној напомени. Уплате и исправке након датума обрачуна нису укључене у овај салдо.

5. У посебној напомени приказани су износ и датум последње уплате као и укупан дуг на дан обрачуна.

6. Молимо Вас да обезбедите место за остављање рачуна (празни и закључани поседи)

7. Молимо Вас да доставите све промене везане за промену власника, улицу и број Вашег стана или куће, као и промене везане за квадратуру простора.

8. Молимо Вас да редовно измирујете своје обавезе према ЈКП „Видрак“ Ваљево, како би избегли додатне трошкове камата, утужења или обуставе услуге.

9. Уколико сматрате да износ на рачуну није правило утврђен молимо да извршите рекламацију у року од 8 дана.

10. При достави рекламације обавезно се позовите на Вашу корисничку шифру.

ХВАЛА НА РАЗУМЕВАЊУ

ЈКП „Видрак“ Ваљевo

ПРИЈАВА РЕКЛАМАЦИЈЕ НА ИСПРАВНОСТ РАЧУНА

*Телефоном:* 014-221-556, кориснички сервис

ЈКП „Видрак“ Ваљево, у улици Војводе Мишића 50.

*Дописом:*

Потрошач може да изјави рекламацију усмено – надлежној служби за рекламације, телефоном, писаним путем, електронским путем, односно на трајном носачу записа, уз доставу на увид или друге документације.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема рекламације, писаним или електронским путем одговори потрошачу на изјављену рекламацију.

*Лично:*

Посетите нас, Служба за рекламације, Војводе Мишића број 50. Попуните образац за рекламацију који се прослеђује надлежним службама и цео поступак се завршава за највише 8 дана, после чега Вас обавештавамо о исходу поступка.

ХВАЛА НА РАЗУМЕВАЊУ

ЈКП „Видрак“ Ваљево



**IV**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1. Обавезни услови**

 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2**. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3**. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

 Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке за све партије, понуђач доказује достављење следећих доказа:

• **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона** - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

• **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2)** **Закона** - Доказ: *Правна лица:*

**1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

 *Предузетници и физичка лица*: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

 *Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

ПОСЕБНА НАПОМЕНА: Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или пгранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

• **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона** - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

 *Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

• **Услов из чл. 75. ст. 2 –Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

 Уколико понуду посноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл.75.ст.1. тач. 1) до 4), а доказ из чл.75. ст.1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњуава услове из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона, а доказ из чл.75.ст.1. тач.5)Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

 Наведене доказе о испуњености обавезним услова понуђач доставља за сваку партију посебно и може их доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

 Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 Понуђачи који су регистровану у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе докате за услове из чл.75. ст.1. тач. 1) до 4)Закона о јавним набавкама, већ могу да уз своју понуду доставе копију интернет странее где се види да су уписани у регистар понуђача, односно да у понуду наведу интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни. У супротном, ако нису уписани у регистар понуђача, понуђач је дужан да достави све тражене доказе. Понуда понуђача који не достави тражене доказе биће одбијена због битних недостатака.

 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

 Ако понуђач има седиште и другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о билој којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке , односно закључивања уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документ на прописани начин.

**V**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

 Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 Понуду доставити на адресу: ЈКП „ Видрак“ Ваљево, ул. Војводе Мишића бр. 50, 140000 Ваљево. са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку добра - ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ , ЈН бр. 1.1.13/2018 – партија бр. \_\_\_\_\_\_\_ (*уписати број партије*). - НЕ ОТВАРАТИ”;

 Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.03.2018.год. до 10:00 часова.

 Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

 **Понуда мора да садржи:**

Техничка спецификација

 Образац техничке спецификације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац техничке спецификације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

 Понуђач ће попуњавати образац техничке спецификације за сваку партију посебно.

У случају да понуђач пропусти да достави образац техничке спецификације, или га достави непопуњеног, непотписаног и непечатираног, понуда ће бити одбијена;

Докази захтевани и дефинисани одељком „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и чл.75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

У случају да понуђач пропусти да достави захтеване доказе понуда ће бити одбијена;

Образац понуде

 Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац техничке спецификације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

 Понуђач ће попуњавати образац техничке спецификације за сваку партију посебно.

 У случају да понуђач пропусти да достави образац техничке спецификације, или га достави непопуњеног, непотписаног и непечатираног, понуда ће бити одбијена;

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меница на 10% од понуде);

Менично писмо;

Модел уговора

 Образац модела уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац модел уговора.

Понуђач ће попуњавати образац модел уговора за сваку партију посебно.

У случају да понуђач пропусти да достави образац модел уговора, или га достави непопуњеног, непотписаног и непечатираног, понуда ће бити одбијена.

Образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити структуре цене.

Понуђач ће попуњавати образац структуре цене за сваку партију посебно.

У случају да понуђач пропусти да достави образац структуре цене, или га достави непопуњеног, непотписаног и непечатираног, понуда ће бити одбијена.

Образац изјаве о независној понуди

Образац изјаве о независној понуди понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, изјаву морају да потписују и печатом оверавају овлашћена лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач доставља понуду са подизвођачем , само понуђач је дужан да потпише изјаву.

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 . Закона

Образац меничког писма.

**3. ПАРТИЈЕ**

 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

 Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

 У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

 Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

 Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

 Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ Видрак“ Ваљево, ул. Војводе Мишића бр.50,14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку добра – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ , ЈН бр. 1.1.13/2018 – партија бр. \_\_\_ ( уписати број партије). - НЕ ОТВАРАТИ”;

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

 У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

 Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

 Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу ИВ конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

 Рок плаћања је 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)), од дана пријема сукцесивног рачуна, на основу опремнице који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

 Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

 Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

 Предметна добра испоручиваће се сукцесивно на адресу ЈКП “Видрак” Ваљево, Војводе Мишића бр. 50, 14000 Ваљево. Приликом сукцесивне испоруке добра морају бити присутни овлашћена лица наручиоца и испоручиоца.

 Рок сваке сукцесивне испоруке предметних добара рачунаће се од дана пријема оверене поруџбенице овлашћеног радника наручиоца. Рок за испоруку добра не може бити дужи од 1 дана.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

 Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

 У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

 Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

 Трошкови испоруке предметних добара падају на терет Изабраног понуђача и не могу се накнадно наплаћивати.

 Јединичне цене су фиксна и не могу се мењати.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

 Понуђачи су дужни при конкурисању (у затвореној коверти, заједно са понудом) да приложе бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

 Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења Уговора.

 Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

 Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или не закључи појединачни уговор у складу са овим моделом уговора.

 Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који се пријављује за више партија подноси меницу за сваку партију посебно.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

 Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

 Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Видрак“ Ваљево, ул. Војводе Мишића бр. 50, 14000 Ваљево, електронске поште на е-mail nabavkavidrak@gmail.com или факсом на број 014/242-981 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 1.1.13/2018“

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

 Молимо понуђаче да, уколико упуте питање фаxом или путем е-маил , провере телефонским путем да ли је наручилац примио питање позивом на бр.014/221-556, контакт особа службеник за јавне набавке. Без потврде да је смо примили фаx или е-маил, неће се сматрати да је питање уредно достављено , а у складу са чл.20. ЗЈН.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

 После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

 Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

 Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати На одвојеним папирима, које су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail nabavkavidrak@gmail.com, факсом на број 014/242-981 или препорученом пошиљком са повратницом. Молимо понуђаче да, уколико упуте захтев фаxом или путем е-mail , провере телефонским путем да ли је наручилац примио захтев позивом на бр.014/221-556, контакт особа службеник за јавне нанабке. Без потврде да је смо примили фаx или е-маил, неће се сматрати да је питање уредно достављено , а у складу са чл.20. ЗЈН.

 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

 После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона и одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

 Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара.

* + Број рачуна: (број- 840-30678845-06),
	+ Позив на број: (број или ознака јавне набавке),
	+ Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке
	+ Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у псотупцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

**17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

 Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку добра - ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ ЈН број 1.1.13/2018 ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

* Назив понуђача:
* Адреса понуђача:
* Матични број понуђача:
* Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):
* Име особе за контакт:
* Електронска адреса понуђача (е-маил):
* Телефон:
* Телефакс:
* Број рачуна понуђача и назив банке:
* Лице овлашћено за потписивање уговора:

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

* САМОСТАЛНО
* СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
* КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Подизвођач 1.

* Назив подизвођача:
* Адреса:
* Матични број:
* Порески идентификациони број:
* Име особе за контакт:
* Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
* Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

Подизвођач 2.

* Назив подизвођача:
* Адреса:
* Матични број:
* Порески идентификациони број:
* Име особе за контакт:
* Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
* Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**1)**

* Назив учесника у заједничкој понуди:
* Адреса:
* Матични број:
* Порески идентификациони број:
* Име особе за контакт:

**2)**

* Назив учесника у заједничкој понуди:
* Адреса:
* Матични број:
* Порески идентификациони број:
* Име особе за контакт:

**3)**

* Назив учесника у заједничкој понуди:
* Адреса:
* Матични број:
* Порески идентификациони број:
* Име особе за контакт:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_.**

* Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Рок важења понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Датум Понуђач

 М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

О НАБАВЦИ ДОБРА – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Закључен између:**

* ЈКП „ Видрак“ Ваљево, ул. Војводе Мишића бр. 50, 14000 Ваљево, ПИБ 100069386, Матични број 07096844, Број рачуна: 160-6864-48 Банца Интеса, кога заступа в.д. директор Ксенија Бадем Ненадовић (у даљем тексту: наручилац)

и

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту добављач)

**Основ уговора:**

* ЈН Број: 1.1.13/2018 партија бр. \_\_\_\_
* Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године
* Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године

**Уговорене стране сагласно констатују:**

* Да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („ Службени гласник РС“ број 124/12,14/2015 и 68/2016; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добра - ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ обликовану о партијама, за потребе ЈКП „ Видрак“ Ваљево ЈН бр. 1.1.13/2018, са циљем закључивања уговора на период од једне године.
* Да је добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ год. , која је заведена код наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. , која чини саставни део овог уговора.
* Да је наручилац Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доделио уговор за набавку штампаног материјала партија бр. \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

 Предмет уговора је сукцесивна набавка штампаног материјала партија бр. \_\_\_\_ између наручиоца и добављача а у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, одредбама овог уговора и стварним потребама наручиоца.

**Члан 2.**

Уговор ће бити достављен понуђачу у року од 8 дана од дана истека рока из члана 149. ЗЈН.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна, престаје да важи испуњењем уговорених права и обавеза а закључује се на период до једне године.

**Члан 3.**

 Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

 У цену је урачуната цена предметна јавне набавке, испоруке, као и сви остали трошкови које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

 Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

**Члан 4.**

 Финансирање јаавне набавке вршиће се у току 2018. и 2019. године, односно на период до 12 месеци.

 Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018.год. вршиће се до висине одобрених средстава у складу са Програмом пословања за 2018.год, док ће се за плаћање обавеза преузетих у 2019. години средства планирати Програмом пословања за 2019.год.

**Члан 5.**

 Након закључивања уговора, када настане потреба наручилаца за предметну набавку, добављачу издати наручиоцу наруџбеницу која има битне елементе уговора.

 Наруџбенице из става 1. Овог члана, морају бити засноване на ценама из Уговора.

 Уколико добављач одбије да прими наруџбеницу, наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла ближе одређено у члану 9. Овог уговора.

**Члан 6.**

 Рок плаћања је 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијаним трансакцијама („Сл.гласник РС“ б.119/2012 и 68/2015)), од дана пријема сукцесивног рачуна, а на основу опремнице коју испоставља добављач, којом је потврђена испорука добра.

 Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног добављача.

 Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

**Члан 7.**

 Добављач је дужан да испоруку предметних добра изврши на основу појединачне наруџбенице, у складу са уговором.

 Рок испоруке предметних добара је 10 ( десет) дана.

 Рок испоруке предметних добара рачунаће се од дана пријема оверене поруџбенице овлашћеног радника наручиоца.

 Предметна добра испоручиће се на адресу ЈКП “Видрак” Ваљево, Војводе Мишића бр.50, Ваљево, уз обавезно присуство овлашћених лица и наручиоца и добављача.

**Члан 8.**

 Добављач преузима одговорност за квалитет испоручених добра на основу појединачне наруџбенице, а складу са овим уговором.

 Овлашћена лица наручиоца и добављача ће приликом сукцесивне испоруке предмета набавке, извршити квалитативни и квантитативни пријем.

 Приликом пријема предметне набавке, овлашћено лице наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу добављача и да том приликом саставе записник који потписују овлашћена лица обе стране.

 Ако се након пријема предметне набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

 У случајевима из става 3. и 4. овог члана наручилац има право да захтева од добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

**Члан 9.**

 У случају да добављач не изврши испоруку, као у случају несвесне или неквалитетне испорруке, или кашњења у испоруци, наручилац има право да захтева уговорену казну у висини 10% од укупне уговорене вредности.

 У случају да је за наручиоца настала штета због неиспоручене или несвесне или неквалитетне испоруке или кашњења у испоруци, а која превазилази вредност уговорене казне, наручилац задржава право на једнострани раскид уговора.

**Члан 10.**

 Добављачи предају наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентиране у Регистар меница и овлашћена Народне банке Србије.

 Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у мкеничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

 Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Члан 11.**

 Уколико после закључивања овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршавања обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

 Виша сила подразумева ектремне и вандредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања ( рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти ( забрана промета увоза и извоза) и сл.

 Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 12.**

 За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

 Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране у овом уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Ваљеву.

**Члан 14.**

 Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припадају свакој страни у уговору.

 НАРУЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ

**СТРУКТУРА ЦЕНА**

**партија 1.** Штампани обрасци

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | Називобрасца | Количина | Јединична цена | Укупна цена |
| 1 | Карта за паркинг | 3000 блокова |  |  |
| 2 | Плакат за гробље | 2000 ком. |  |  |
| 3 | Налог за рад | 50 блокова |  |  |
| 4 | Радни налог | 150 блокова |  |  |
| 5 | Путни налог | 150 блокова |  |  |
| 6 | Решење | 20 блокова |  |  |
| 7 | Налог | 20 блокова |  |  |
| 8 | Рекламације | 100 блокова |  |  |
| 9 | Налог за плаћање посебне цене | 20.000 ком. |  |  |
| 10 | Признаница | 20 блокова |  |  |

**Партија 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно без ПДВ-а |  |
| износ ПДВ-а |  |
| Укупно са ПДВ-ом |  |

 Датум Потпис понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА ЦЕНА**

**партија 2.** Штампани обрасци за комуналне услуге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Назив материјала | Кол. | Јед. мере | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
| 1. | ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ РАЧУНА Рачун А4 90 gОЦР Офсетни папир Штампа: (зелена боја).Перфорација: уздужна и попречна у свему према приложеном узорку.Предвидети месечне измене садржаја. | 400.000 | ком. |  |  |
| 2. | ОБРАСЦИ ПРИЗНАНИЦА Образац признанице 1/0 , 90 g офсетни папир, једнака 1/3 формата А4,пефорација по узорку. | 300.000 | ком. |  |  |

**Партија 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно без ПДВ-а |  |
| износ ПДВ-а |  |
| Укупно са ПДВ-ом |  |

 Датум Потпис понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |

 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ, бр. 1.1.13/2018 партија бр. \_\_\_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

 Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и седиште фирме:  |  |
| Адреса и седиште: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Датум:  |  |

 У својству овлашћеног лица, дајем

**И З Ј А В У**

 Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за **НАБАВКА ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ**, ЈН бр. **1.1.13/2018**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

* да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
* да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

 Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 1.1.13/2018** код Наручиоца – ЈКП „ Видрак“ Ваљево

.

 У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписанс од стране овлашеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став2. Закона о јавним набавкама , као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(понуђач)*

 У поступку јавне набавке добра – Штампани материјал, ЈН бр. 1.1.13/2018, партија \_\_\_\_ (*навести број партије*), за потребе ЈКП “Видрак” Ваљево, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању И условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписанс од стране овлашеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6., Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструменатата платног промета.

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-Поверилац: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВИДРАК" Ваљево,

Предајемо Вам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серијски број менице) бланко, соло меница и овлашћујемо ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "Видрак" Ваљево, Ваљево, Војводе Мишића бр.50, као Повериоца, да сваку од предатих меница може попунити на износ до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

(и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

уколико понуђач не изврше своје уговорне обавезе за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, партија-е \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "Видрак" Ваљево, Ваљево, Војводе Мишића бр.50, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико Дужник одустане од потписивања уговора за испоруку добара односно уколико након потписивања не изврши своје уговорне обавезе, а после прихватања понуде.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

 Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

 Потпис овлаштеног лица са печатом