

**ЈКП „ВИДРАК“ ВАЉЕВО**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**ЈНМВ бр. 1-9/2017**

Деловодни број: 01-6019/1-17

Рок за подношење понуда:14.07.2017 .год. до 10 часова

Јавно отварање понуда:14.07.2017у 10 часова и 30 минута

у Ваљеву, јул 2017.година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 01-6017/1-17, и Решења о образовању комисије, бр.01- 6018/1-17, за јавне набавке наручилац је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добра-канцеларијски материјал, бр. ЈН МВ 1-9/2017.

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

*I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ....................................................3*

*II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ................................................3*

*III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА...............................................................................................................4*

*IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА......................................................................................5*

*V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ......................7*

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****.........................................................................................15*

***ЈЕДИНИЧНЕ И УКУПНЕ ЦЕНЕ ДОБАРА****.................................................18*

***ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ****...................................................................23*

***ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА****.....................................................24*

***ИЗЈАВА ОДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****...................................................................................................25*

***ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ****.............................................................26*

*ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ...............................................................27*

*ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА...........................................................28*

*СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..................29*

***ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА****............................................................31*

*ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..............................................................32*

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „ Видрак“ Ваљево

Адреса: Ваљево, ул. Војводе Мишића бр.50

Интернет страница: [www.vidrakvaljevo.com](http://www.vidrakvaljevo.com)

ПИБ:100069386; МБ: 07096844

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1-9/2017 - добра – канцеларијски материјал.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Марина Голоскоковић-тел: 014/221-556

Е - маил адреса: [marina.goloskokovic@vidrakvaljevo.com](mailto:marina.goloskokovic@vidrakvaljevo.com)

број факса: 014/242-981.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1-9/2017 су добра–канцеларијски материјал ОРН : 30192000

**2. Партије**

Набавка је обликована у 3 партије:

* партија 1 –канцеларијски материјал ;
* партија 2 – тонери-кертриџи;
* партија 3- копир папир.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

1. Цена сваког артикла мора да обухвати и цену транспорта добра до седишта ЈКП“ Видрак“ Ваљево, у ул. Војводе Мишића бр.50.
2. Неопходно је стрикно поштовати јединице мере при подношењу понуда.
3. Навести збирну вредност за сваку партију са и без ПДВ-а.
4. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Да би понуда била исправна , понудом морају бити обухваћене све ставке које садржи једна партија.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Сходно члану 77.став 4.Закона о јавним набавкама, услове наведене под тачкама 1,2 и 3 понуђач може доказати и изјавом којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке ( образац бр.5).

Услов под тачком 4) понуђач испуњава потписивањем и оверавањем изјаве о поштовању обавеза ( образац бр.9).

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оврену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ( извод из регистра АПР-а).

Сходно члану 78.став 5.ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, али је дужно да поднесе доказ да је уписано у регистар.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Приликом подношења понуда понуђачи не треба да подносе меницу, већ приликом закључивања –потписивањем уговора.

Обрасцем 3- Конкурсне документације понуђач се потписом саглашава са садржином меничног овлашћења, без достављања менице, и без уписа броја исте.

Обрасацем 4 конкурсне документације понуђач потписује да ће доставити меницу за добро извршење посла у тренутку закључивања уговора.

Понуђач доставља наведене доказе у неовереним копијама приликом подношења понуде.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „ Видрак“ Ваљево, Војводе Мишића бр.50, Ваљево, са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку добра – канцеларијског материјал , ЈНМБ бр. 1-9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.07.2017.године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се одржати 14.07.2017. године у 10:30 часова, у просторијама ЈКП „Видрак“ Ваљево, ул. Војводе Мишића бр. 50, Ваљево.

Пре почетка отварања понуда , представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учестовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача ( са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом ( лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

**4. ПОНУДА ОБАВЕЗНО ТРЕБА ДА САДРЖИ:**

* Образац понуде (образац бр.1)
* Образац изјаве о независној понуди (образац бр.2)
* Образац меничног овлашћења ( образац бр.3)
* Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења ( образац бр. 4)
* Изјава о испуњености услова из члана 75.Закона о јавним набавкама (образац бр.5)
* Изјава о поштовању обавеза (образац бр.6)
* Попуњен и потписан модел уговора ( образац бр.7)

Сви обрасци треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**5. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или свих 3 партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. И 76. Закона , у случајуда понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**6. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ Видрак“ Ваљево,Војводе Мишића бр.50, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – канцеларијског материјала, ЈНМВ бр.1-9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – канцеларијског материјала, ЈНМВ бр.1-9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – канцеларијског материјала, ЈНМВ бр.1-9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – канцеларијског материјала, ЈНМВ бр. 1-9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац бр.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. Тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о :

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

4) понуђачу који ће издати рачун,

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7) понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**11.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши након извршене испоруке и достављања отпремнице и рачуна од стране понуђача.

Уплаћује се на рачун понуђача у законском року од 45 дана ( чл.4 ст.1 Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама –„Сл.гласник РС“, бр. 119/2012,68/2015).

Понуђачу нијр дозвољено да захтева аванс.

**11.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

За квалитет добра и саобразност уговору и спецификацији добра из понуде, понуђач одговара све време трајања уговорне обавезе.

Уколико је наручилац прихватио понуду испоручиоца да се испоручује добро друге робне ознаке, од оне наведене у табели добара која су предмет набавке, испоручилац одговара за идентичан квалитет добра друге робне дознаке. Уколико наручилац оцени да је добро није идентичног квалитета, испоручилац је дужан да замени добро са првобитно траженом робном ознаком или у случају немогућности, другом робном ознаком идентичног квалитета.

**11.3.** Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана требовања.

Место испоруке на адресу наручиоца: ЈКП „ Видрак“ Ваљево, ул. Војводе Мишића бр.50, 14000 Ваљево.

**11.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача за предметну набавку добра,укључујући и превоз робе до седишта ЈКП „ Видрак“ Ваљево .

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [marina.goloskokovic@vidrakvaljevo.com](mailto:marina.goloskokovic@vidrakvaljevo.com) или факсом на број 014/242-981 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1-9/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊАВА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који имају негативну референцу за предмет набавки који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутка закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10%, (уместо 5% ) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 ( тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност менице за добро извршење полса мора да се продужи.

**18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке , односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: 840-30678845-06,

Позив на број: ЈНМВ 1-9/2017,

Сврха плаћања: ЗЗП, ЈКП „ Видрак“ Ваљево, ЈНМВ 1-9/2017

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у псотупцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац бр.1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр.\_\_\_**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности добра- канцеларијски материјал, ЈНМВ број 1-9/2017

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ЈЕДИНИЧНЕ И УКУПНЕ ЦЕНЕ ДОБРА**

**\*\*\* Навести марку у празном пољу ако није понуђена**

**или заокружити понуђену \*\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | Назив артикла | | Марка | Јед.  мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
| 1. | 2. | | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| **I ( ПРВА ) ПАРТИЈА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** | | | | | | | |
| Р.  Бр. | Назив артикла | Марка | | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
| 1. | Коверат бели | american | | ком | 12.000 |  |  |
| 2. | Коверат А4 жути |  | | ком | 500 |  |  |
| 3. | Коверат Б5 рози |  | | ком | 1000 |  |  |
| 4. | Регистратор А4 |  | | ком | 500 |  |  |
| 5. | Регистратор А5 |  | | ком | 200 |  |  |
| 6. | Адинг ролна 57мм |  | | ком | 800 |  |  |
| 7. | Адинг ролна 69мм |  | | ком | 50 |  |  |
| 8. | Признаница А6 НЦР |  | | блок | 120 |  |  |
| 9. | Дневник благајне |  | | блок | 50 |  |  |
| 10. | Налог благајни-исплати |  | | блок | 15 |  |  |
| 11. | Налог благајни-наплати |  | | блок | 60 |  |  |
| 12. | Бланко 240x12x6 1+1 |  | | кут | 6 |  |  |
| 13. | Бланко 120x6 1+1 |  | | кут | 5 |  |  |
| 14. | Хартија БК А4 Високи каро |  | | рис | 15 |  |  |
| 15. | Хартија ЦК А4 Ситни каро |  | | рис | 5 |  |  |
| 16. | Грађевински дневник |  | | блок | 24 |  |  |
| 17. | Спецификација чекова |  | | блок | 5 |  |  |
| 18. | Изјава о компезацији |  | | блок | 2 |  |  |
| 19. | Путни налог за путничка возила  Путни налог за теретна возила |  | | свеска | 5  100 |  |  |
| 20. | Налог магацину да изда НЦР |  | | ком | 220 |  |  |
| 21. | Налог магацину да прими НЦР |  | | ком | 80 |  |  |
| 22. | Образац М1 НЦР |  | | ком | 50 |  |  |
| 23. | Образац 1 НЦР |  | | блок | 50 |  |  |
| 24. | Образац 2 НЦР |  | | блок | 20 |  |  |
| 25. | Образац 3НЦР |  | | блок | 50 |  |  |
| 26. | Пријава о повреди на раду |  | | ком | 30 |  |  |
| 27. | Свеска А4 БК 100 листова |  | | ком | 10 |  |  |
| 28. | Свеска А4 ЦК ТП |  | | ком | 120 |  |  |
| 29. | Свеска А5 ЦК ТП |  | | ком | 10 |  |  |
| 30. | Графитна оловка |  | | ком | 10 |  |  |
| 31. | Техничка оловка 0,5мм |  | | ком | 20 |  |  |
| 32. | Графитна мина 1/12 |  | | кут | 10 |  |  |
| 33. | Гумица за брисање |  | | ком | 10 |  |  |
| 34. | Гумица за тегле |  | | кг | 12 |  |  |
| 35. | Селотејп 15x33 |  | | ком | 50 |  |  |
| 36. | Спајалице 26мм 1/100 бр2 |  | | кут | 800 |  |  |
| 37. | Спајалице 30мм 1/100 бр3 |  | | кут | 100 |  |  |
| 38. | Кламерице 24/6 10x100 |  | | кут | 60 |  |  |
| 39. | Кламерице „Мега“ 53,8(за опшивање текстила на погребним сандуцима) |  | | кут | 10 |  |  |
| 40. | Притискачи 1/50 |  | | кут | 50 |  |  |
| 41. | Маркер обичан |  | | ком | 50 |  |  |
| 42. | Маркер-сигнир (флуо) |  | | ком | 100 |  |  |
| 43. | Коректор у бочици |  | | ком | 20 |  |  |
| 44. | Мастило за печате |  | | ком | 20 |  |  |
| 45. | Фасцикла А4 ПВЦ са механизмом |  | | ком | 100 |  |  |
| 46. | Фасцикла А4 картон са механизмом |  | | ком | 50 |  |  |
| 47. | Фасцикла картонска обична |  | | ком | 400 |  |  |
| 48. | Индиго А4 |  | | кут | 1 |  |  |
| 49. | Хефталица велика |  | | ком | 20 |  |  |
| 50. | Хефталица мала |  | | ком | 10 |  |  |
| 51. | Расхефтивач |  | | Ком | 10 |  |  |
| 52. | Целофан Б1 |  | | табак | 5 |  |  |
| 53. | Бушач велики |  | | ком | 10 |  |  |
| 54. | Персонални досије |  | | ком | 10 |  |  |
| 55. | Отпремница А5 НЦР |  | | ком | 500 |  |  |
| 56. | Коректор у траци |  | | ком | 100 |  |  |
| 57. | Коверат са десним прозором |  | | ком | 24000 |  |  |
| 58. | Фолија“У“ за регистраторе |  | | Пак 100 | 200 |  |  |
| 59. | Фломастер ролер Штедлер |  | | ком | 50 |  |  |
|  | | | | | | | |
| 60. | Папир коцка(100x100) под |  | | ком | 50 |  |  |
| 61. | Папир коцка више боја самолепиви |  | | ком | 30 |  |  |
| 62. | Уложак за стони календар (страна-01дан) |  | | ком | 10 |  |  |
| 63. | Термо ролне 57 мм |  | | ком | 20 |  |  |
| 64. | Хемијске оловке |  | | ком | 1000 |  |  |
| 65. | Термо ролне 20x50 мм |  | | ком | 500 |  |  |
| 66. | ПВЦ корице провидне спирално коричење А4 |  | | рис | 10 |  |  |
| 67. | Овлаживач прстију |  | | ком | 20 |  |  |
| 68. | Картонске корице за спирално коричење |  | | рис | 10 |  |  |
| 69. | Спирале пластичне 06мм |  | | кутија | 1 |  |  |
| 70. | Спирале пластичне 08 мм А4 |  | | кутија | 1 |  |  |
| 71. | Спирале пластичне 10 мм А4 |  | | кутија | 1 |  |  |
| 72. | Спирале пластичне 12мм А4 |  | | кутија | 2 |  |  |
| 73. | Спирале пластичне 14 мм А4 |  | | кутија | 2 |  |  |
| 74. | Спирале пластичне 16 мм А4 |  | | кутија | 2 |  |  |
| 75. | ЦД/ДВД - Маркер |  | | комада | 10 |  |  |
| 76. | Кутија за спајалице |  | | комада | 10 |  |  |
| 77. | Кутија за оловке |  | | комада | 10 |  |  |
| 78. | Кутија за мемо блок 100x100мм |  | | комада | 10 |  |  |
| 79. | УСБ ДРАЈВ/4 GB |  | | комада | 20 |  |  |
| 80. | ЦД |  | | комада | 100 |  |  |
| 81. | ДВД |  | | комада | 50 |  |  |
| **Укупно без ПДВ-а :** | | | | | | |  |
| **Укупно са ПДВ-ом** | | | | | | |  |

Одступања од задатих количина су +- 10%

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | Штампач | Ознака  Тонера-  компатабилни | | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-а |
| 1. | 2. | 3. | | 4. | 5. |
| **II ( ДРУГА ) ПАРТИЈА – ТОНЕРИ-КЕРТРИЏИ** | | | | | |
| Р.  Бр. | Штампач | Ознака  Тонера-компатабилни | | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-а |
| 1. | HP LASERJET P1102W - нов компатибил |  | CE 285A |  |  |
| 2. | CANON LBP 2900- нов компатибилни | CRG 703 | |  |  |
| 3. | HP LaserJet M102a - CF217A оригинални тонер произвођача штампача | CF217A | |  |  |
| 4. | HP LASERJET M 1120 MFP- нов компатибилни | CB 436A | |  |  |
| 5. | HP LASERJET 1018 – пуњење тонера | Q2612A | |  |  |
| 6. | HP M12a - пуњење тонера | CF279А | |  |  |
| 7. | HP LASERJET PRO MFP M 127fn-нов компатибилни | CF283A | |  |  |
| 8. | CANON IR 2018 - Drum Unit ново компатибилно | C-EXV23 | |  |  |
| 9. | CANON IR 2018 - нов компатибилни | C-EXV-14 | |  |  |
| 10. | CANON MFP 237W - пуњење | CRG-737 | |  |  |
| 11. | CANON MFP 237W - нов компатибилни | CRG-737 | |  |  |
| 12. | SAMSUNG ML 2160- пуњење | MLT-D101S | |  |  |
| 13. | HP LASERJET 1300- пуњење | Q2613A | |  |  |
| 14. | HP Enterprise M605 - нов компатибилни | CF281 | |  |  |
| 15. | HP DESKJET 1460 ЦРНИ ТОНЕР  У БОЈИ – НОВИ | C 9351 AE  C 9352 AE | |  |  |
| 16. | ЕПСОН EPSON FX 890 – RIBONI НОВИ | SO15329 | |  |  |
| **Укупно без ПДВ-а:** | | | | |  |
| **Укупно са ПДВ-ом:** | | | | |  |
|  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | Назив артикла | Јед.  мере | количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| **III ( ПРВА ) ПАРТИЈА – КОПИР ПАПИР** | | | | | |
| Р.  Бр. | Назив артикла | Јед.  мере | Оквирна количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
| 1. | Копир папир – 80g/m2 | рис | 1000 |  |  |
| **Укупно без ПДВ-а:** | | | | |  |
| **Укупно са ПДВ-ом:** | | | | |  |

Образац бр.2.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра- канцеларијског материјала, ЈНМВ 1-9/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.3

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1,2 и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.Б: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК:ЈКП „ Видрак“ Ваљево,ул. Војводе Мишића бр.50 ( у даљем тексту : Поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *унети серијски број менице*) може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „ без протеса“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, па да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( *унети одговарајуће податке дужника-издаваоца менице-назив, место и адресу*), код банака, а у корист Повериоца ЈКП „ Видрак“ Ваљево, Војводе Мишића бр.50, Ваљево ( у даљем тексту : Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и код Дужника - под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*унети име и презиме овлашћеног лица).*

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који јр предмет јавне набавке има за последицу и продужења рока важења менице и меничног овлашћења , за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо-овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издавалац менице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печат и потпис овлашћеног лица МП

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу, у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале врдности ЈНМВ бр. 1-9/2017 – „ канцеларијски материјал“ за потребе наручиоца, доставити:

* **Утренутку закључивања уговора:**

1. Једну бланко соло меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, без права приговора, потписану и печатом оверену од стране овлашћреног лица и регистровану у Регистру меницу Народне банке Србије, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорених обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорене казне и отклањање грешака у гаратном року у висини од 5 % од вредности уговора, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
2. Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице тј.наручиоца услуге,
3. Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица пружаоца услуге и
4. Копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке.

Датум : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица МП

Образац бр.5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став4.ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача , дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( *навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности добра ЈНМВ 1-9/2017-„ канцеларијски материјал“ , испуњава све услове из чл.75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мити, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Датум: МП ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Образац бр.6

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став4.ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача , дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( *навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности добра ЈНМВ 1-9/2017-„ канцеларијски материјал“ , испуњава све услове из чл.75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мити, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Датум: МП ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Образац бр.7.

**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

Извршење јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр.1-9/2017 –„ канцеларијски материјал“ делимично поверавам подизвођачу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( уписати назив, адресу и седиште подизвођача)*

Подизвођач ће извршити услугу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( навести део предмета набавке)*

Што износи \_\_\_\_\_\_% ( *уписати проценат*) од укупне вредности набавке без ПДВ-а.

Сходно чл.80.став 8. ЗЈН, понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке ЈНМВ 1-9/2017, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Датум: МП ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**напомена:** изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем.

Образац бр. 8

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**( НАПОМЕНА :** Споразум попуњавају и потписују понуђачи који наступају у групи)

Сходно чл.81. ЗЈН , група понуђача закључује споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности добра, ЈНМВ бр. 1-9/2017- „ канцеларијски материјал“.

Овим споразумом чланови групе одређују следеће:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:** | Назив:  Адреса: |
| 1. **Члан групе који ће у име групе понуђача потписти уговор:** | Назив:  Адреса: |
| 1. **Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:** | Назив:  Адреса: |
| 1. **Члан групе који ће издати коначни рачун:** | Назив:  Адреса: |
| 1. **Рачун понуђача-чланова групе на који ће бити извршено** | Број рачуна:  Банка: |
| 1. **Понуђач који ће у име групе потписати обрасце из конкурсне документације:** | Назив:  Адреса: |

Сходно члану 81.став 7. ЗЈН, понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

|  |  |
| --- | --- |
| **Понуђач –члан групе** | **Опис послова понуђача-члана групе у извршењу посла** |
| Назив:  Адреса: |  |
| Назив:  Адреса: |  |
| Назив:  Адреса: |  |
| Назив:  Адреса: |  |

Споразум потписују овлашћена лица сваког члана групе понуђача и оверавају печатом.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Назив члана групе понуђача** | **Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача** |
| **1.** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Потпис и МП |
| **2.** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Потпис и МП |
| **3.** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Потпис и МП |
| **4.** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Потпис и МП |
| **5.** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Потпис и МП |

Образац бр. 9

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

У вези са чл.75.став 2. ЗЈН под пуном и моралном , материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке мале вредности добра ЈНМВ бр. 1-9/2017-„канцеларијски материјал“ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: МП ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 10

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС ТРОШКОВА |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

Образац бр. 11

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о куповини добара за потребе ЈКП „Видрак“ Ваљево**

**-канцеларијски материјал,тонери –кетриџи , копир папир-**

Закључен између :

1. ЈКП „ Видрак“ Ваљево, ул. Војводе Мишића бр.50 , порески идентификациони број 10069386, матични број 7096844; текући рачун**160-6864-48** Делта банка, кога заступа в.д.директор Слађана Марковић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( у даљем тексту –испоручилац).

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ / ПОДИСПОРУЧИОЦИМА:**

2.\* Испоручилац је дао набавке која је предмет овог уговора , и то \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести поверене послове), поверио подиспоручиоцу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( назив, адреса) , ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је дао набавке која је предмет овог уговора , и то \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести поверене послове), поверио подиспоручиоцу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( назив, адреса) , ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорениох услуга од стране подиспоручиоца одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подиспоручиоцима из става 1. и 2. овог члана.

\*( уписати податке ако се понуда даје се подиспоручиоцима)

**АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: (попуњава Испоручилац)**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( у даљем тексту :Испоручилац), које заступа овлашћени представник-директор фирме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Основ закључивања уговора је спроведена јавна набавка мале вредности добра ЈНМВ 1-9/2017.

Предмет уговора су добра –канцеларијски материјал, тонери-кетриџи, копир папир, за потребе ЈКП „ Видрак“ ваљево, према спецификацији из понуде, која чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА ДОБРА

Члан 2.

Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови Испоручиоца, укључујући и трошкове испоруке.

МЕСТО, ВРЕМЕ И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 3.

Наручилац требује добра сукцесивно према сопственим потребама путем факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или е маила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да тражену робу испоручи у седиште Наручиоца у ул. Војводе Мишића бр.50 у Ваљеву у просторије рачуноводства , најкасније у року од 2 дана од дана пријема требовања.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА-ПРОДАВЦА

Члан 4.

Испоручилац је у обавези да, уз робу, достави отпремницу и рачун.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге врши савесно, квалитетно у свему према уговору, правилима струке и са пажњом доброг привредника, са одговарајућим кадровским капацитетима.

Рекламације и примедбе ( видљиви недостаци) стављају се на лицу места и Испоручилац је у обавези да одмах приступи отклањању истих.

Испоручилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о свакој промени која наступи до закључења и током важења уговора.

КВАЛИТАТИВНА И КВАНТИТАТИВНА КОНТРОЛА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

ГАРАНЦИЈА НА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 5.

Квалитативни и квантитативни пријем робе, Наручилац врши приликом преузимања робе у рачуноводству у седишту ЈКП „ Видрак“ Ваљево.

Испоручилац гарантује за исправност испоручених добара и за собразност уговору и спецификацији која је достављена уз понуду.

Наручилац ће робу са недостацима ( видљиве, скривене мане, неодговарајући квалитет ) , вратити Испоручиоцу. Испоручилац је дужан да најкасније у року од 2 дана од дана примљене рекламације , отклони недостатке и испоручи робу без недостатака.

Уколико је Наручилац прихватио понуду Испоручиоца у којој је понуђено да се испоручује добро друге робне ознаке, од оне наведене у табели добара која су предмет набавке, Испоручилац одговара за идентичан квалитет добра друге робне ознаке. Уколико Наручилац, током трајања уговора, оцени да добро није идентичног квалитета, Испоручилац је дужан да замени добро са првобитно траженом робном ознаком или у случају немогућности, другом робном ознаком индетичном квалитета.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА –КУПЦА

Члан 6.

Плаћање испоручене робе , Наручилац врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема рачуна. ( чл.4.ст.1.Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама- „Сл.гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015), на текући рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

УГОВОРЕНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореном року , тј, за свако скривљено кашњење, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,35% од укупно уговорене вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 5% вредности уговора.

Наплату уговорних казни, Наручилац ће извршити без предходног пристанка Испоручиоца, умањењем износа наведеног у рачуну.

Ако је Наручилац због закашњења претрпео штету која је већа од износа уговорних казни, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорних казни и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЧЛАН 8.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда:

1. Једну бланко солу меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, без права приговора, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица и регистровану у Регистру меница Народна банака Србије, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантом року у висини од 5% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
2. Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице тј. Наручиоца,
3. Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица Испоручиоца и
4. Копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека временског периода на који је уговор закључен, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења , за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Непоштовање уговореног рока испоруке тј.неиспоручивање требоване робе најкасније у року од 2 дана, неотклањање недостатака и непоступање по рекламацијама, разлози су за раскид уговора.

ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ВИШАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 10.

Сходно члану 115. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама *(„Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)*, Наручилац може повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Лимити из става 1. овог члана се не односе на вишак уговорених добара. Вишком добара се сматра када се, у оквиру уговорене врсте добара, испоручи већа количина него што је уговором одређено.

Наручилац је у обавези да у писменој форми захтева повећање обима предмета набавке или испоруку веће количине добара од уговорене.

Испоручилац је дужан да затражи **писмену сагласност Наручиоца**, пре него што започне са испоруком вишка добара.

Наручилац се у писменој сагласности саглашава,или не,око испоруке вишка добара, уз навођење количине тј. процента повећања обима предмета набавке.

Уколико Испоручилац, без писмене сагласности Наручиоца, испоручи више добара него што је уговорено тј. већу количину од уговорене, Наручилац није у обавези да плати вишак испоручених добара.

ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од стране Наручиоца и овлашћеног лица Испоручиоца, са роком трајања од годину дана, који може бити продужен док се не испоручи роба у висини уговорене вредности уговора.

За све што овим уговором није регулисано, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а уколико то није могуће за решавање спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих су 4 за наручиоца и 2 за испоручиоца.

Саставни део уговора чине:

• понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• конкурсна документација ЈНМВ 1-9 /2017

ИСПОРУЧИЛАЦ –ПРОДАВАЦ: НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ:

ЈКП „ Видрак“ Ваљево

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор в.д.директор Слађана Марковић

**ПРИЛОГ ПП**

**ПРИМАЛАЦ:**

ЈКП „ Видрак“ Ваљево

Војводе Мишића бр. 50

14000 Ваљево

датум и сат подношења:

(попуњава писарница)

**ПОНУЂАЧ**

|  |  |
| --- | --- |
| назив .................................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| адреса ................................. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| број телефона ..................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| број телефакса ................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| е-mail адреса ....................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| име и презиме овлашћеног  лица за контакт ................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**Подносим понуду за партију 1. 2. 3.** (заокружити)

**РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 1-9/2017**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! –**