

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ ВИДРАК“ ВАЉЕВО

Датум: 16 .03.2017.год.

Дел.бр. 01-2032 /1-17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА**

**НАБАВКА АУТОМОБИЛА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Истовремено објављено дана **17.03.2017. године** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Јавно отварање понуда: **27.03.2017. године у 11,00** часова.

Ваљево, март 2017 године

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-2030/1-17 од 16.03.2017. год. и Решења о именовању Комисије за јавну набавку услуга мале вредности број 01-2031/1-17 од 16.03.2017. год., припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде ....................................................................................................... стр. 3

Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку ..................стр. 5

Упутство понуђачима како да сачине понуду ........................................................................... стр. 7

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. ..................................................... стр. 12

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. ..................................................... стр. 13

Подаци о понуђачу ..................................................................................................................... стр. 14

Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде ........……........стр. 15

Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.......................................................................стр. 16

Изјава о ангажовању подизвођача ............................................................................................. стр. 17

Подаци о подизвођачу ................................................................................................................ стр. 18

Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ....................................................... стр. 19

Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .......................................................... стр. 20

Изјава о независној понуди ........................................................................................................ стр. 21

Трошкови израде понуде ............................................................................................................ стр. 22

Структура цена ............................................................................................................................ стр. 23

Образац понуде ........................................................................................................................... стр. 24

Модел уговора ............................................................................................................................. стр. 25

Техничка спецификација .....................................................……………................................... стр. 27

**1.ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: ЈКП „Видрак“ Ваљево

Адреса: Војводе Мишића бр.50, 14000 Ваљево

ПИБ. : 100069386

Матични број: 7096844

Шифра делатности: 3811

Број рачуна: 160-6864-48

Интернет страница: [www.vidrakvaljevo.com](http://www.vidrakvaljevo.com)

Врста Наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа

**1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка мале вредности услуга, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) , Правилником о обавезним елементима конкурсне документације о поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.01-2030/1-17 од 16.03.2017

**1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка аутомобила

ЈНМВ 1-16/2017

Назив и ознака из општег речника набавке: 34110000 – Путнички аутомобил

**1.4. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

Набавка није обликована по партијама

**1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**-** Са Портала Управе за јавне набавке : [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

- Интернет стране Наручиоца: <http://www.vidrakvaljevo.com>

**1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификациом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **27.03.2017.** до **10,00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **27.03.2017.** до **10,00** часова, на адресу ЈКП „ Видрак“ Ваљево, писарница, улица Војводе Мишића бр.50, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду

писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку „**Набавка аутомобила**“ бр. ЈНМВ 1-16/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља,односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

**1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **27.03.2017.** у **11,00** часова, на адреси: ЈКП „Видрак“ Ваљево, улица Војводе Мишића бр50, 14000 Ваљево, I спрат, мала сала.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

**1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ**

**УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**1.10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

**1.11. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за додатне информације је Гордана Ралетић

E-mail: gordana.raletic@vidrakvaljevo.com, Телефон: 014/221-556.

**2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОС ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

**Право на учешће у поступку има понућач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:**

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**;

Доказ:

* Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

* Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

* Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

**2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се

налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре;

2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у

Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za->

pravnalica-i-fizicka-lica.html

3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,

којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског

заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ

за сваког од њих.

2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе

Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре.

**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике**

**Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и

доприносе

2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних

локалних јавних прихода

**4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

Доказ:

4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, **не доставља се доказ**.

**5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)**

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од

стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група

понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из

групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати ''Изјавом о**

**испуњености обавезних услова'' – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ**

**3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

**3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и

попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкункурсне документације, и то:

**ПРИЛОГ:**

**1.**Спецификација возила, оверена и потписана .......………………...........................................**ПРИЛОГ бр. 1**

**2**. Одговарајући М образац ...........................................................................................................**ПРИЛОГ бр. 2**

**3.** Рачуни. Опремнице ..................................................................................................................**ПРИЛОГ бр. 3**

**4**. Овлашћења..................................................................................................................................**ПРИЛОГ бр. 4**

**ОБРАСЦИ:**

1.Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН ...............................................................**Образац бр. 1**

**2.**Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН ...............................................................**Образац бр. 2**

**3.**Подаци о понуђачу .......................................................................................................................**Образац бр. 3**

**4.**Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде ........................**Образац бр. 4**

**5.**Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем........................................................................**Образац бр. 5**

**6.**Изјава о ангажовању подизвођача ............................................................................................**Образац бр. 5а**

**7.**Подаци о подизвођачу ................................................................................................................**Образац бр. 5б**

**8.**Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди .........................................................**Образац бр. 6**

**9.**Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду …......................................................**Образац бр. 6а**

**10.**Изјава о независној понуди ........................................................................................................**Образац бр. 7**

**11.**Трошкови израде понуде ............................................................................................................**Образац бр. 8**

**12.**Структура цена ...........................................................................................................................**Образац бр. 9**

**13.**Образац понуде .........................................................................................................................**Образац бр. 10**

**14.** Модел уговора ........................................................................................................................ **Образац бр. 11**

**3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

**3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

**3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за

подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној

коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ- „**Набавка аутомобила**“ бр. ЈНМВ 1-16/2017(НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се изменапонуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

**3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1.тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу

понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**2.9. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана испоруке и службеног пријема рачуна.

**2.10. МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ИСПОРУКЕ**

Место испоруке је седиште наручиоца: Војводе Мишића бр.50, Ваљево, у року од 6 дана од дана потписивања уговора.

**2.11. КВАЛИТЕТ**

Испоручилац гарантује квалитет испоручене опреме одређен прописима о квалитету, односно утврђеним стандардима и техничком спецификацијом наручиоца.

**2.12. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Пријем испоручене опреме извршиће се комисијски у просторијама наручиоца.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему опреме, сачиниће се записник који уз фактуру представља основ за плаћање.

Уколико техничке карактеристике испоручене опреме не одговарају понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник. Испоручилац је у обавези да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији отклони уочене недостатке о свом трошку.

**2.13. ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

Минималан гарантни рок је 5 година

**2.14. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92.Закона о јавним набавкама.

**3.15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом,понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке оподнетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су одзначаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**3.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: [gordana.raletic@vidrakvaljevo.com](mailto:gordana.raletic@vidrakvaljevo.com).

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем

електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**3.17. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде je **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

**3.18. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављањаделатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права

интелектуалне својине трећих лица.

**3.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**3.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да

присуствују поступку жребања;

2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен упросторијама наручиоца;

3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;

5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице,

извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

**3.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **три** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од **три** дана од дана доношења исте.

**3.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**3.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

**3.23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови задоделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може даобустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису

моглипредвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односо наредних шест месеци.

**3.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступакјавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац бр. 1.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и седиште фирме: |  |
| Адреса и седиште: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Датум: |  |

У својству овлашћеног лица, дајем

**И З Ј А В У**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „НАБАВКУ АУТОМОБИЛА“ ЈНМВ 1-16/2017”, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања

понуда;

3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике

Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није

старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1-16/2017 код Наручиоца ЈКП „ Видрак“ Ваљево, ул.Војводе Мишића бр.50, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр.1.а.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и седиште фирме: |  |
| Адреса и седиште: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Датум: |  |

У својству овлашћеног лица, дајем

**И З Ј А В У**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „НАБАВКА АУТОМОБИЛА“ ЈНМВ 1-16/2017”, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

* да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН МВ 1-16/2017 код Наручиоца – ЈКП „ Видрак“ Ваљево, ул. Војводе Мишића бр.50, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр. 2.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

На основу позива за достављање понуда број ЈНМВ 1-16/2017, а у складу са конкурсном документацијом, дајемо понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (понуђачев број) како следи:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште |  |
| Адреса седишта понуђача |  |
| Лице за контакт |  |
| Тел/факс/електронска пошта |  |
| Лице овлашћено за потписивање |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Број текућег рачуна |  |
| Назив банке |  |
| Порески број |  |

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашеног лица

Образац бр 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку мале вредности – Набавка аутомобила, број ЈН МВ 1-16/2017 , саставио и потписао:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и седиште фирме: |  |
| Адреса и седиште: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

**Изјављујем**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку мале вредности-**Набавка аутомобила , број ЈН МВ 1-16/2017**, **не наступам са подизвођачем.**

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр.4а.

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке мале вредности- Набавка аутомобила; ЈНМВ 1-16/2017, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив подизвођача | Позиција добра које извршава | Учешће  подизвођача |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

***Напомена:*** *Макимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

Образац бр. 4б.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Седишта подизвођача |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Број текућег рачуна |  |
| Назив банке |  |
| Матични број |  |
| Порески број |  |

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена**: *Образац „****Подаци о подизвођачу****” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са*

*подизвођачима.*

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати , попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

Образац бр. 5.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седишта понуђача |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун понуђача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број понуђача |  |

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена**: *Образац „****Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди****” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Образац бр. 5а.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

број понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. год.

**И З Ј А В А**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН МВ **1-16 /2017-,** код ЈКП „ Видрак“ Ваљева, ул. Војводе Мишића бр.50, овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПУН НАЗИВ И  СЕДИШТЕ,  (АДРЕСА) ЧЛАНА  ГРУПЕ | ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ  ИЗВРШИТИ ЧЛАН  ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ  ЧЛАНА  ГРУПЕ У  ПОНУДИ  (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА  И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
| **Овлашћени члан:** |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Датума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача**.

Образац бр.6.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности **Набавка аутомобила, ЈН МВ 1-16/2017** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

***НАПОМЕНА:***

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.*

*Образац копирати у потребном броју примерака*

Образац бр. 7.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Набавка аутомобила ЈНМВ 1-16/2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | Врста трошкова | Износ  ( у динарима) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *УКУПНО:* | |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуд

Место и датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр.8.

**СТРУКТУРА ЦЕНА**

**Набавка аутомобила ЈНМВ 1-16/2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Назив** | **Количина** | **Јед.мере** | **Произвођач и модел возила** |
| **1.** | **Возило тип 1.** | **1** | **комад** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Понуђена цена без ПДВ-а | дин. |
| ПДВ | дин. |
| Понуђена цена са ПДВ-ом | дин. |

**Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, као и транспорта до седишта наручиоца**

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ потпис овлашћеног лица /

.

Образац бр.9.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку-

**Набавка аутомобила, ЈН МВ 1-16/2017**, подносим:

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **2017**

**1.** Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничку понуду

**2.** Услови понуде:

а ) **Вредност понуде**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара без ПДВ**,

словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

б) **Начин плаћања**: у року од 15 дана од дана испоруке возила, а након службеног пријема рачуна;

в) **Рок испоруке добара**: 6 дана од дана закључења уговора;

г) **Место испоруке:** ЈКП „ Видрак“ Ваљево, улица Војводе Мишића бр.50 14 000 Ваљево

д) **Важност понуде:** 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр. 10.

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен , чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Набавка аутомобила, ЈНМВ 1-16/2017**

Уговорне стране:

1. ЈКП „ Видрак“ Ваљево, ул. Војводе Мишића бр.50 , кога заступа в.д.директор Слађана Марковић (у даљем тексту: Купац) , порески идентификациони број 10069386, матични број 7096844; текући рачун **160-6864-48** Делта банка и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у

даљем тексту: **испоручилац добара**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

**1.1.** Уговорне стране констатују:

**-** да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и

68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (рб. Набавке **ЈНМВ 1-16/2017**);

**Члан 2.**

**2.1.** Предмет уговора је **Набавка аутомобила**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**3.1.** Уговорне стране су сагласне да цена добра из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

**3.2.** Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

**Члан 4.**

**4.1.** Наручилац се обавезује да плаћање добра из клаузуле 2.1. овог уговора, изврши року од 15 (петнаест) дана од дана испоруке возила и службеног пријема рачуна.

**Члан 5**.

**5.1.** Испоручилац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у складу са техничким прописима и важећим стандардима, а у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**Члан 6.**

**6.1.** Испоручилац је дужан да наручиоцу испоручи добра у року од 6 дана од закључивања уговора.

**6.2**. Место испоруке је седиште наручиоца – ЈКП „ Видрак“ Ваљево, улица Војводе Мишића бр.50, Ваљево.

**Члан 7.**

**7.1.** Пријем испорученог добара извршиће се комисијски у месту испоруке. По извршеном пријему, сачиниће се записник, који уз фактуру представља основ за плаћање.

**7.2.** Уколико техничке карактеристике испорученог добара не одговара понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник. Испоручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони уочене недостатке о свом трошку.

**Члан 8.**

**8.1.** Опрема при испоруци мора бити снабдевена гарантним листом, техничким упуством произвођача.

**8.2.** Гарантни рок је **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** године од дана испоруке возила. У току гаранције сваки квар који се деси, испоручилац мора на позив наручиоца да отклони настали квар и постројења доведе у исправан погон.

**8.3.** Рок обезбеђеног сервисирања је \_\_\_\_\_ година, рачунајући од дана примопредаје добара.

**Члан 9.**

**9.1.** Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 %о од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

**Члан 10**.

**10.1.** Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна.

**Члан 11.**

**11.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или

неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**11.2.** Отказни рок од 10 (десет) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено

обавештење о раскиду уговора.

**Члан 12.**

**12.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**12.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд.

**Члан 13**.

**13.1**. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим

односима.

**13.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) испоручилац добора.

**13.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА тип 1**

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

* Tip vozila : putničko, limuzina
* Dužina voziila: 4600-4650 mm
* Međuosovinsko rastojanje: 2700-2800 mm
* Visina vozila: 1400-1450 mm
* Zapremina prtljažnika: min 500dm3 sa podignutom zadnjom klupom
* Pogonsko gorivo :.dizel
* Zapremina motora : 1450 - 1500 ccm
* Snaga motora : 80 - 90 kw
* Menjač: ručni, 6 brzina
* Prosečna potrošnja: 3,5-4,5 l /100 km
* Eco mode vožnja

ОПРЕМА:

* ESP+ABS+ASR+HSA
* Vazdušni jastuci za vozača, suvozača, bočni i sigurnosne zavese
* Regulator i ograničvač brzine
* El.podesiva, preklopiva i grejna spoljna ogledala
* Centralna konzola sa naslonom za ruke
* El.pomeranje prednjih i zadnjih stakala
* Daljinsko centralno zaključavanje
* Led dnevna svetla u c-obliku
* Sensor za kišu i automatsko paljenje svetala
* Automatski dvozonski klima uređaj
* Sistem multi sense
* Sistem za detekciju umora vozača
* Multimedijalni sistem r-link, kartografija evrope
* Alu naplatci 16”
* Sistem za pomoć pri parkiranju unazad
* Metalik boja po mogućstvu crna
* Garantni rok minimum 5 godina

**Образац бр.ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**

ЈКП „ ВИДРАК“ ВАЉЕВО

ВОЈВОДЕ МИШИЋА 50

14000 Ваљево

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА

**НАБАВКА АУТОМОБИЛА**

**ЈНМВ 1-16/2017**

**- НЕ ОТВАРАТИ !!! –**

датум и сат подношења:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(попуњава писарница)

**ПОНУЂАЧ**

назив ................................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса ................................. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

број телефона ................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

број телефакса ................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-mail адреса ...................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног

лица за контакт .................. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_