`

Na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke M 09/2015 od 30.04.2015.GOD JKP "VIDRAK", VALJEVO, VOJVODE MIŠIĆA 50 upućuje:

**A. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA- PARTIJA 2**

Predmet javne nabavke male vrednosti je nabavka usluge kolektivnog osiguranja 260 zaposlenih.

Predmet javne nabavke sastoji se iz nabavke usluge osiguranja imovine, zaposlenih i osiguranje autoodgovornosti.

Kriterijum za dodelu ugovora o javnoj nabavci je ekonomski najpovoljnija ponuda.koja se zasniva na sledećim kriterijumima :

1.Najniža ponuđena cena – 90 pondera

2.Uslovi plaćanja – 10 pondera

1.Avansno plaćanje – 0 pondera

2.0-6 rata – 5 pondera

3.06-12 rata – 10pondera

Rok za dostavljanje ponuda je do 14.05.2015 do 12.00 časova bez obzira na način dostavljanja.

Ponude sa odgovarajućom dokumentacijom se podnose poštom preporučeno ili lično na

adresu Naručioca u ulici Vojvode Mišića 50.

Ponuda se podnosi u zapečaćenoj koverti sa obaveznom naznakom:

**"Ponuda za osiguranje zaposlenih“**

**(redni broj nabavke M 09/2015) – redni broj iz plana 01.02.09**

**- ne otvarati -**

Na poleđini koverte navesti naziv, adresu i broj telefona ponuđača.

Javno otvaranje ponuda će se obaviti istog dana **u 12.30 časova** u prostorijama JKP "VIDRAK VALJEVO" u ul. Vojvode Mišića 50.

Ponuda koja nije pristigla naručiocu do navedenog datuma i časa, smatraće se **neblagovremenom.** Po okončanjupostupka javnog otvaranja ponuda, sve neblagovremene ponude će neotvorene biti vraćene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji su dužni da, pre otpočinjanja javnog ovaranja ponuda, komisiji naručioca podnesu punomoćje za učešće u postupku.

Izbor najpovoljnije ponude obaviće se u roku od 05 dana od dana javnog otvaranja ponuda

**B. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**1. KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

Predmet javne nabavke je: nabavka usluge osiguranja zaposlenih.Procedura davanja ponude i ugovorne odredbe propisani su Zakonom o javnim nabavkama i Konkursnom dokumentacijom.

Od ponuđača se očekuje da pregleda sve instrukcije i da popuni obrasce iz konkursne dokumentacije. Ukoliko se ne daju svi podaci koji se zahtevaju konkursnom dokumentacijom, ili ponuda ne odgovara zahtevima konkursne dokumentacije - takva ponuda će biti odbijena kao neispravna.

**2. JEZIK PONUDE**

Ponude koje pripremaju ponuđači kao i sva korespodencija i dokumenta vezana za ponude, a koje razmenjuju ponuđači i Naručilac moraju biti na **srpskom jeziku** i isključivo pisanim putem.

**3. DOKUMENTA OBUHVAĆENA PONUDOM**

Ponuda koju podnosi ponuđač obuhvata sledeće:

a) uredno popunjene, potpisane i overene Obrasce ,

b) dokumenta kojima ponuđač dokazuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 ZJN.

**Ponuđač u postupku apliciranja može umesto navedenih dokaza o ispunjenosti uslova iz čl. 75 I 77 Zakona o javnim nabavkama da dostavi samo izjavu kojom pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću kojom tvrdi da ispunjava sve uslove iz pomenutog člana Zakona. (Izjava)**

**Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa : Izvod iz APR ili ukoliko je upisan u registar Ponuđača APR nije dužan da dostavlja dokumenta propisana čl.75 ZJN.**

Ponuđač čija ponuda bude kao blagovremena i ispravna proglašena za najpovoljniju je u obavezi da pre zaključenja Ugovora dostavi originale ili overene kopije dokaza o ispunjenosti uslova iz čl.75.i 77 ZJN . Ponuđač koji pri dostavljanju ponude dostavi urednu dokumentaciju iz čl. 75 I 77 ZJN može nakon obaveštenja da je izabran kao najpovoljniji ponuđač, umesto ponovnog dostavljanja dokumentacije dostaviti izjavu pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću da poseduje originale istih, overene kod Suda.

**4. PERIOD VAŽENJA PONUDE**

Ponuda mora da ima važnost najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude. Ponude čiji je rok važnosti kraći, Naručilac će odbiti kao neispravne.

**5. UKUPNA VREDNOST PONUDE**

Ponuđač je u obavezi da u ponudi navede jediničnu cenu sa PDV-om i bez PDV-a, ukupnu vrednost ponude bez PDV-a i sa PDV-om.

Ponuda mora da sadrži najnižu ponuđenu cenu, uslove plaćanja.

**6. VALUTA PONUDE**

Valuta ponude je dinar /RSD/

**7. FORMA I POTPISIVANjE PONUDE**

Ponuđač će pripremiti jedan primerak ponude.

Ponuda treba da bude otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, overena pečatom ponuđača i potpisana od strane lica koje je upisano u registar kao lice koje je ovlašćeno za zastupanje ponuđača. Ako je ponudu potpisalo drugo lice, ponuđač mora podneti ovlašćenje za to lice, u obliku pisanog punomoćja izdatog od strane ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača. Ako je ponudu potpisalo više lica – pisano punomoćje se mora podneti za sva ta lica.

Ponuda ne sme da sadrži reči unete između redova, brisane reči, ili reči pisane preko drugih reči, izuzev kada je neophodno da ponuđač ispravi greške koje je napravio, u kom slučaju će takve ispravke biti overene inicijalima osobe ili osoba koje su potpisale ponudu i pečatom ponuđača.

.

**8. DAVANjE OBAVEŠTENJA U VEZI SA KONKURSNOM DOKUMENTACIJOM**

Ponuđač može zatražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa konkursnom dokumentacijom u pisanoj formi ili na sledeće kontakt telefone:

a) broj faksa 014/242-981, tel: 014/221-556 , osoba za kontakt Lazić Lazar 065/22-40-938- pitanja u vezi sa postupkom i dokumentacijom ili putem e-maila [laza.vidrak@gmail.com](mailto:laza.vidrak@gmail.com)

b) adresa: JKP ,,VIDRAK", Valjevo, ul. Vojvode Mišića 50

Naručilac će odgovoriti u pisanom obliku na svaki zahtev za davanje objašnjenja u vezi sa konkursnom dokumentacijom i isti će proslediti svim ponuđačima koji su primili konkursnu dokumentaciju.

**10. DOPUNA I ISPRAVKA KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

U bilo kom momentu, pre krajnjeg roka za dostavljanje ponuda Naručilac može iz bilo kog razloga - bilo na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na objašnjenje traženo od strane potencijalnog ponuđača, da izmeni konkursnu dokumentaciju u cilju pojašnjenja.Svi potencijalni ponuđači koji su primili konkursnu dokumentaciju po kojoj će davati ponude, biće odmah obavešteni o izmeni putem dopisa i objavom na Portalu javnih nabavki.

**11. PEČAĆENjE I OBELEŽAVANjE PONUDE**

Ponuđači će zapečatiti ponudu u koverti i propisno je obeležiti:

Prednja strana koverte će biti:

1. adresirana na Naručioca na sledeću adresu:

**JKP"VIDRAK - Valjevo"**

**ul. Vojvode Mišića 50**

**14 000 Valjevo**

b) nosiće natpis:

**"NE OTVARATI - PONUDA ZA OSIGURANJE ZAPOSLENIH “**

c) na poleđini koverte navesti ime, odnosno firmu i adresu ponuđača kao i kontakt telefon, da bi se ponuda mogla vratiti neotvorena ukoliko se utvrdi da je neblagovremena.

Ukoliko koverta ne bude zapečaćena i obeležena kao što je propisano klauzulom Naručilac neće odgovarati za dostavljanje ponude na pogrešno mesto ili preveremeno otvaranje iste.

**12. KRAJNJI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Blagovremena je svaka ponuda koju Naručilac primi na adresu ul. Vojvode Mišića 50 najkasnije do 14.05.2015 godine do 12.00.

**13. NEBLAGOVREMENE PONUDE**

Svaka ponuda koju Naručilac primi posle isteka roka za dostavljanje ponuda, koji je određen pozivom i konkursnom dokumentacijom, biće odbačena kao neblagovremena i biće neotvorena vraćena Ponuđaču.

**14. OTVARANjE I OCENA PONUDA**

Naručilac će otvoriti blagovremene ponude u prisustvu ovlašćenih predstavnika ponuđača koji budu odlučili da prisustvuju otvaranju ponuda, u poslovnim prostorijama Naručioca: **ul. Vojvode Mišića 50 u Valjevu u 12.30 dana 14.05.2015.god.**

Predstavnici Ponuđača koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda na dan otvaranja ponuda dostavljaju Komisiji za javnu nabavki uredno potpisano ovlašćenje za prisustvovanje otvaranju ponuda. Predstavnici Ponuđača biće evidentirani.

Naručilac će na otvaranju ponuda voditi zapisnik sa otvaranja ponuda u kome će se evidentirati sve relevantne činjenice od značaja za postupak javne nabavke.

Zapisnik sa otvaranja biće poslat svim ponuđačima u roku od tri dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**15. PRELIMINARNI PREGLED PONUDA**

Naručilac će pregledati sve blagovremene ponude da bi utvrdio da li su kompletne, da li je načinjena neka aritmetička greška i da li su dokumenta pravilno potpisana, odnosno Naručilac će utvrditi da li su ponude ispravne u smislu Zakona o javnim nabavkama.

Aritmetičke greške će se ispraviti na sledeći način: ako postoji neslaganje između reči i cifara, merodavan će biti iznos izražen u rečima.

**16. VREDNOVANJE I OCENjIVANJE PONUDA**

Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasnivaće se na kriterijumima:

1. Najniža ponuđena cena............................... 90 pondera
2. Uslovi plaćanja............................... 10 pondera

Avansno plaćanje – 0 pondera

0-06 rata – 05 pondera

06-12 rata 10 pondera

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ukupno: 100 pondera**

Ekonomski najpovoljnija ponuda zasniva se na rangiranju sledećih kriterijuma vrednovanih po relativnom značaju sledećim brojem pondera ( bodova) :

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

Naručilac će u daljem postupku oceniti i uporediti sve ponude koje su blagovremene, ispravne, odgovarajuće i prihvatljive.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **ekonomski najpovoljnija ponuda**

**17. ZABRANA PREGOVARANjA**

Naručilac ne sme da pregovara sa ponuđačem o njegovoj ponudi.

Svaki pokušaj od strane Ponuđača da utiče na Naručioca u vezi sa njegovom odlukom o prihvatanju neke od ponuda, upoređivanju ponuda, ili dodeli ugovora će rezultirati odbijanjem ponuđačeve ponude.

**18. ISTOVREMENOST ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču za čiju ponudu utvrdi da je istovremeno: blagovremena, ispravna, odgovarajuća i prihvatljiva, odnosno ekonomski najpovoljnija, po propisanim zahtevima i kriterijumima.

**19. PRAVO NARUČIOCA DA STAVI VAN SNAGE POSTUPAK I DA ODBIJE PONUDE**

Naručilac ima pravo da u bilo kom momentu pre zaključenja ugovora donese odluku o odbijanju ponuda iz sledećih razloga:

a) ako su ponude neispravne, neprihvatljive i neodgovarajuće

b) odbije ponude

**20. ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLjNIJE PONUDE**

Izbor najpovoljnije ponude izvršiće se u roku od 05 dana od javnog otvaranja ponuda.

**21. POTPISIVANjE UGOVORA**

Naručilac će zaključiti ugovor o javnoj nabavci sa Ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Ponuđač čije je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da u roku od 05 dana dostavi dokaze na uvid ili overenu fotokopiju traženih dokaza – u suprotnom njegova ponuda će biti neprihvatljiva.

Ugovor će se zaključiti nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. Zakona o javnim nabavkama.

Ako ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, Naručilac će ugovor zaključiti sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, shodno Zakona o javnim nabavkama.

Lice koje ima interes da mu se dodeli ugovor o javnoj nabavci može podneti Zahtev za zaštitu prava Naručiocu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude u smislu člana 113. Zakona o javnim nabavkama, uz uplatu takse u iznosu od 40.000,00 dinara na tekući račun primaoca ,,Budžet RS-republička administrativna taksa,,. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

**V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

**ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Obavezni uslovi za učešće u predmetnom postupku javne nabavke iz čl.75 ZJN su sledeći :

1.Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

DOKAZ : Izvod iz APR, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.

2.Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare.

DOKAZ:

Pravna lica : 1.Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica,kojm se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, životne sredine, primanja i davanja mita, prevare.

2.Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala.

3.Izvod iz kaznene evidencije,odnosno uverenje nadležne PU kojom se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, životne sredine, primanja i davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala.Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

DOKAZ NE MOŽE BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE OTVARANJA PONUDA.

3.Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti,koja je na snazi u vreme objavljivljanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda:

DOKAZ : Potvrda Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda APR da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave javnog poziva za podnošenje ponuda.

DOKAZ MORA BITI IZDAT NAKON NAKON OBJAVLJIVLJANJA POZIVA ZA PODNOŠENJA PONUDA

4.Da je izmirilo dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima RS ili od strane države koja ima sedište na njenoj teritoriji.

DOKAZ: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirilo dospele poreze i doprinose I uverenje nadležžne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije.

DOKAZ NE MOŽE BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE OTVARANJA PONUDA

Ukoliko je ponuđač upisan u Registar ponuđača saglasno čl.78 ZJN umesto zahtevanih dokaza kojima ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke može dostaviti dokaz da je upisan u registar ponuđača Agencije za privredne registre u pismenoj formi ili može navesti internet stranicu na kojoj se može utvrditi ispunjenost obaveznih uslova u registru ponuđača Agencije za privredne registre.

5.Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

DOKAZ : Popunjen, potpisan i pečatiran obrazac Izjave koji je sastavni deo konkursne dokumentacije

**УСЛОВИ ОСИГУРАЊА : Под осигурањем запослених подразумева се осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом свуда и на сваком месту, непрекидно 24 часа.**

**Наручилац задржава право да врши корекцију броја запослених у складу са кадровским планом.**

**Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан је да достави Полису осигурања и Услове за осигурање лица у вези са предметом набавке.**

**Рок извршења услуге :највише 10 дана од дана настанка осигураног случаја, односно писменог захтева наручиоца.**

**PRILOG BR. 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uslov | Dokument koji dokazuje  Ispunjenost uslova | Dokument je dostav. | | Dokum.  dokazuje isp.usl. | | Overene  Fotoko-pije | |
| Da | Ne | Da | Ne | Da | Ne |
| Ponuđač je registrovan za  obavljanje određ. deltnosti | Rešenje iz Agencije za privredne registre |  |  |  |  |  |  |
| Ponuđač je osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke | Osnivački akt ponuđača |  |  |  |  |  |  |
| Ponuđaču u roku od dve godine pre objavljivanja poziva nije izrečena pravosnaž. sud. ili uprav. mera zab. obav.delatnosti koja je predm JN | Potvrda nadležnog  Suda. |  |  |  |  |  |  |
| Ponuđač je za tekuću god. izmirio dospele poreze, dopr. i druge javne dažbine u skladu sa propisima države u kojoj ima sedište. | Potvrda Republičke uprave javnih prihoda da je izmirio dospele poreze i doprinose |  |  |  |  |  |  |
| Podaci o neosuđivanosti predviđeni čl.75 stav 2 ZJN | Potvrdu izdaje nadležni sud  Odeljenje suda za organizovani kriminal i |  |  |  |  |  |  |

(adresa ponuđača)

(delovodni broj)

**I Z J A V A**

Pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ispunjava uslove iz

(naziv firme)

čl. 75. i 77 Zakona o javnim nabavkama , za učešće u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci JKP „VIDRAK – Valjevo“, Valjevo, šifra nabavke M 09/15 i to:

**I** da je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ registrovan za obavljanje

( naziv )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ delatnosti kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II** da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nije osuđivan za neka od krivičnih dela ( primanje i davanje mita,prevare, krivična dela protiv države i životne sredine i sl.- Potvdu izdaje Sud.

**III** da u roku od dve godine pre objavljivanja postupka javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nije pravosnažnom sudskom odlukom ili

odlukom upravnog organa kažnjeno za krivično delo, privredni prestup ili

prekršaj u vezi sa poslovanjem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

odnosno nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrana obavljanja

delatnosti, koja je predmet javne nabavke;

**IV** da je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izmirila dospele poreze, doprinose I druge javne dažbine; - ne starija od dva meseca od dana otvaranja ponuda

Ovom izjavom ujedno se obavezujemo da ćemo, ukoliko ponuda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bude najpovoljnija u postupku dodele ugovora putem javne nabavke, dostaviti svu neophodnu dokumentaciju traženu u čl. 75. i 77. Zakona o javnim nabavkama, overenu od strane nadležnog organa.

Odgovorno lice

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazac br. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BROJ JAVNE NABAVKE:  **JN M 09/2015**  PREDMET JAVNE NABAVKE***:*** Nabavka usluge osiguranja zaposlenih | | |
| PODACI O PONUĐAČU | | |
| Naziv ponuđača |  | |
| Adresa ponuđača |  | |
| Odgovorno lice ponuđača  (potpisnik ugovora) |  | |
| Osoba za kontakt |  | |
| Telefon |  | |
| Telefaks |  | |
| Elektronska pošta |  | |
| Tekući račun ponuđača |  | |
| Poslovna banka |  | |
| Matični broj ponuđača |  | |
| Poreski identifikacioni broj  (PIB) |  | |
| Dokumenta koja su priložena u ponudi odgovaraju originalima | | |
| Datum: | | Potpis odgovornog lica ponuđača: |
| Pečat: | | |

ЈКП „ВИДРАК“ ВАЉЕВО

БР.01-\_\_\_\_\_\_\_\_\_/1-15

У ВАЉЕВУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОД

У складу са чл.26 Закона о јавној набавци (Сл.гласник РС 93/2012) дајемо

ИЗЈАВA

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у предмету јавне набавке мале вредности М 09/15 (набавка услуге осигурања запослених) поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СИСТЕМ БОДОВАЊА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда .

Економски најповољнија понуда се заснива нарочито на :

1.Цена ............................................... 90 бодова

2.Услови плаћања ........................... 10 бодова

Авансно плаћање 0 бодова

01-06 рата – 05 пондера

06-12 рата – 10 пондера

УКУПНО : 100 БОДОВА

1.Цена је у динарима, фиксна садржи све додатне трошкове без ПДВ-а.

Бодовање пропорционално, најнижа цена/разматрана цена х 90 при чему број бодова одговара вредности добијеног количника.

2.Одложено и без аванса

Бодовање : понуђени број дана /највећи број дана х 10 при чему број бодова одговара вредности добијеног количника.

Плаћање авансом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0 бодова.

ЈКП ‘’ ВИДРАК‘’ ВАЉЕВО

Број: 01 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 1-15

У Ваљеву,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 год.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**- ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПАРТИЈА 2-**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив фирме и седиште** |  |
| **Адреса понуђача** |  |
| **Име и презиме контакт особе** |  |
| **Тел.,факс, е-маил** |  |
| **Жиро- рачун** |  |
| **Матични број** |  |
| **Регистарски број** |  |
| **Шифра делатности** |  |
| **Порески број** |  |
| **Број јавне набавке** | **М – 09/15** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Услови плаћања –** |  |
| **Укупан износ вредности без ПДВ-** |  |
| **Укупан износ за уплату са ПДВ-ом** |  |
| **Рок важења понуде** |  |
| **Рок за исплату штете (не дужи од 10 дана)** |  |

**АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ СЕ НЕЋЕ БОДОВАТИ.**

**НАПОМЕНА : Не попуњавати у горњој табели са назнаком ’’ по договору ’’, јер се неће разматрати.На крају ове стране ставити печат и потпис овлашћеног лица.**

**ПОНУЂАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**М-09/15 partija 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ** | | | | | |
| **Ред. бр.** | **Предмет осигурања** | **Број запослених** | **Максимални износ осигурања** | **Премија осигурања (без пдв-а)** | **Напомена** |
| А. Осигурање од последица несрећног случаја на послу и ван посла | | | | | |
| 1. | Смрт услед болести | 260 | 100.000,00 |  |  |
| 2. | Смрт услед несрећног случаја | 260 | 200.000,00 |  |  |
| 3. | Случај повреде са трајним инвалидитетом | 260 | 450.000,00 |  |  |
| 4. | Трошкови лечења | 260 | 15.000,00 |  |  |
| 5. | Дневна накнада | 260 | 150,00 |  |  |
| **У К У П Н О А. (1+2+3+4+5)** | | | |  |  |
| Б. Осигурање за случај теже болести и хируршке интервенције | | | | | |
| 1. | Болест | 260 | 40.000,00 |  |  |
| 2. | Хируршка интервенција | 260 | 40.000,00 |  |  |
| **У К У П Н О Б. (1+2)** | | | |  |  |
| **УКУПНО II (А+Б)** | | | |  |  |

**НАПОМЕНА:**

- Подаци за осигурање имовине дати су на бази стања 31.12.2014. год.

- Износе премија дати у динарима без укључених пореза.

Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(одговорно лице)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

**У складу са чл.19.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације „С.Гласник РС 29/13“ потребно је навести трошкове које је понуђач имао у поступку припремања понуде по предмету јавне набавке М 09/15**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Основ настанка трошка - документ** | **Износ** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

**ПОНУЂАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**