

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„В И Д Р А К“
Бр. 01-4624 /1-13
11.06.2013.год.
В А Љ Е В О**

С Т А Т У Т

**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВИДРАК“
ВАЉЕВО**

На основу чл. 18. тачка 8. а у вези чл.66. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС бр. 119/2012) и чл.27. тачка 8. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа“Видрак“ Ваљево (Сл.гласник града Ваљева бр. 5/13) Управни одбор Предузећа дана 11.06.2013.године доноси

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВИДРАК“ ВАЉЕВО

1.Опште одредбе

Члан 1.

Овим Статутом уређује се правни положај,основи организације и пословања као и друга питања од значаја за функционисање Јавног комуналног предузећа“Видрак“ Ваљево у складу са законом и оснивачким актом.

Јавно комунално предузеће „Видрак“ Ваљево(у даљем тексту:Предузеће) уписано у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре бр: БД 27583/2005 од 11.07.2005. матични број 07096844 , ПИБ 100069386 , је основано и послује на неодређено време ради:

- обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
- стицања добити,
- остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Овај Статут садржи одредбе о:

- подацима о оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбилу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Предузећа,
- средствима Предузећа и начину распоређивања добити, начину покрића губитка и сношење ризика
- саставу, избору, опозиву органа Предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени правне форме Предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима Предузећа,
- јавности у раду
- остваривању права на штрајк,
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је предузеће основано.

2. Назив и седиште оснивача

Члан 3.

Оснивач Предузећа је град Ваљево, улица Карађорђева број 64, матични број 07137010.

Права оснивача остварује Скупштина града Ваљева.

Члан 4.

Оснивач, у складу са законом обезбеђује: организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката, техничко и технолошко јединство система, уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој.

3.Пословно име и седиште Предузећа, печат и штамбиљ

Члан 5.

Пословно име предузећа је :Јавно комунално предузеће „Видрак“ Ваљево.

Седиште предузећа је у Ваљеву, Улица Војводе Мишића број 50.

О промени пословног имена и седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор,уз сагласност Скупштине града.

Предузеће има скраћено пословно име.

Скраћено пословно име је ЈКП“Видрак“ Ваљево и предузеће га користи под истим условима под којима користи и пословно име.

Члан 6.

Предузеће има свој печат округлог облика пречника 30 мм на коме је ћириличним писмом исписан текст:

по ободу печата текст - Јавно комунално предузеће Ваљево

у средини печата текст - „ВИДРАК“ и редни број печата исписан римским бројевним писмом.

Члан 7.

Предузеће има свој штамбиљ правоугаоног облика димензија 60мм x 34 мм,на коме је ћириличним писмом исписан текст:

у првом реду: Јавно комунално предузеће

у другом реду: „Видрак“

у трећем реду: Бр._____

у четвртном реду линија за датум

у петом реду Ваљево.

Члан 8.

Директор Предузећа својом одлуком утврђује начин коришћења,чувања и уништења печата и штамбиља.

Члан 9.

Предузеће има и свој знак .
Изглед знака је - стилизована слика видре.

Члан 10.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације .

4. Одговорност за обавезе

Члан 11.

Предузеће има статус правног лица,са правима,обавезама и одговорностима утврђеним законом.

У правном промету са трећим лицима Предузеће има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Предузећа немају овлашћења у правном промету.

Члан 12.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа,осим у случајевима прописаним законом.

5. Заступање и представљање

Члан 13.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор Предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Предузећа, заступа и представља Предузеће,закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Члан 14.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона који уређује положај привредних друштава.

6. Планирање рада и развоја

Члан 15.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочним, средњорочним и годишњим плановима које доноси Надзорни одбор Предузећа.

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града.

7. Унутрашња организација и делатности

7.1. Унутрашња организација предузећа

Члан 16.

Предузеће послује као јединствена радна целина. Свој рад и пословање организује кроз рад служби и то на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донетим на основу закона.

Члан 17.

Службе Предузећа су:

„Служба заједничких послова“ која обавља рачуноводствене и платно прометне послове, правне послове, административно техничке послове, послове безбедности и здравља на раду, одржавања хигијене објеката-курирске послове, послове обезбеђења објеката и имовине, послове одржавања средстава, послове јавних набавки, послове планирања и развоја, наплате потраживања и друге послове у складу са законом.

„Служба управљања комуналним отпадом“

врши управљање комуналним отпадом : сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман. У оквиру послова ове службе је и пражњење септичких јама. У циљу задовољавања потреба корисника услуга служба врши набавку и продају канти и контејнера .

Служба „Улице“

врши одржавање чистоће на површинама јавне намене : чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми.

Служба „Зеленило“

врши одржавање јавних зелених површина: уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију зелених рекреативних површина и приобаља. Бави се производњом цвећа и садног материјала.

Служба „Гробља“

врши управљање гробљима , одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице или капеле. Бави се израдом гробница, бетонских оквира за гробна места , врши набавку, складиштење и продају погребне опреме (сандука, покрива, крстова, пешкира, одеће и др. религијских предмета).

Служба „Паркинг контроле“

врши делатност управљања, одржавања и коришћења јавних паркиралишта наплату паркирања и уклањање непрописно паркираних возила , премештање паркираних возила по налогу надлежног органа, чување уклоњених возила као и пратеће активности везане за рад паркиралишта.

Служба „Зоохигијене“

Делатност службе зоохигијене је: хватање и збрињавање ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла.

Члан 18.

Унутрашња организација и систематизација послова Предузећа ближе се утврђује општим актом који у складу са законом доноси директор Предузећа.

Члан 19.

На акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу сагласност даје градоначелник града Ваљева.

7.2. Делатности Предузећа

Члан 20.

претежна делатност предузећа је

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити,
- сакупљање рециклабилних материјала,
- сакупљање отпада са јавних површина,
- сакупљање грађевинског отпада,
- сакупљање и уклањање отпада као што су гране и шљунак,

- сакупљање текстилног отпада и
- активности у трансфер станицама за неопасан отпад.

Поред претежне делатности ЈКП“Видрак“ обавља и друге делатности од општег интереса као и делатности за које испуњава законом прописане услове :

01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

- гајење цвећа,резаног цвећа и пупољака

01.30 Гајење садног материјала

02.20 Сеча дрвећа

16.10 Резање и обрада дрвета

- производња дрвене вуне,дрвног брашна,цепки,иверја и др.

23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство

- производњу производа од бетона, цемента или предмета од вештачког камена за употребу у грађевинарству:

плоча за поплочавање, блокова, панела, испуна, цеви, стубова и др. монтажних грађевинских елемената за високоградњу и нискоградњу, од бетона, цемента или вештачког камена

33.11 Поправка металних производа

- поправка металних контејнера

37.00 Уклањање отпадних вода

- пражњење и чишћење септичких јама и резервоара,шахтова и канализационих јама.

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

- одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст:

- рад депонија неопасног отпада

38.31 Демонтажа олупина

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

39.00 Санација, рекултивација и дуге услуге у области управљања отпадом

- остало специјализовано чишћење и санирање животне средине

45.11 Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима

Обухвата:

- трговину на велико и трговину на мало новим и коришћеним возилима: продаја,односно прерада возила чији се власник није јавио у прописаном року

45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила

46.22 Трговина на велико цвећем и садницама

46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима

46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

- трговину на велико металним и неметалним отпацама и остацима намењеним за рециклажу, укључујући сакупљање, сортирање, одвајање и расклапање коришћене робе(као што су аутомобили) ради добијања употребљивих делова; паковање и препакивање,складиштење и испоруку, али без стварног процеса прераде

- трговину на велико старим папиром

- демонтажу аутомобила, рачунара, телевизора и остале опреме за добијање и препродају употребљивих делова

46.90 Неспецијализована трговина на велико

47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама

47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама

47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама

47.76 Трговина на мало цвећем,садницама,семењем,ђубривима,кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

- трговина на мало цвећем

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

49.41 Друмски превоз терета

- све активности у вези са превозом терета друмом(превоз аутомобила)

- изнајмљивање теретног возила с возачем

52.10 Складиштење

-рад складишних објеката за све врсте терета

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

-уклањање нерегистрованих и хаварисаних моторних возила и других ствари са јавних површина,

-уклањање погрешно паркираних возила,

-чување уклоњених возила

-пратеће активности везане за рад паркиралишта,гаража,паркиралишта за бицикле и др.

75.00 Ветеринарска делатност

-хватање и збрињавање напуштених животиња у прихватишта за животиње

-нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и објеката за дресуру,излагање,одржавање такмичења или промет животиња,

-транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за дресуру,излагање,одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање,прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње,људе или животну средину

81.10 Услуге одржавања објеката

-одржавање јавних тоалета

81.29 Услуге осталог чишћења

- чишћење улица, уклањање снега и леда
- делатности чишћења на другом месту непоменуте

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

96.03 Погребне и сродне делатности

8. Средства Предузећа и начин распоређивања добити, начин покрића губитка и сношење ризика

Члан 21.

Основни капитал Предузећа уписан у регистар код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал : 9.187.668,76 RSD
- уплаћени новчани капитал: 9.187.668,76 RSD

Члан 22.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа «Видрак», укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Ваљева.

Члан 23.

Предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима не може да стекне својину.

Члан 24.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,

- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и из других извора, у складу са законом.

Члан 25.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Ваљево стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

Члан 26.

Основни капитал Предузећа уписује се у регистар Агенције за привредне регистре.

Члан 27.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Добит Предузећа утврђена у складу са законом може се расподелити за покриће губитака пренесених из ранијих година.

Део средстава по основу добити, усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом.

Ако након распоређивања добити за сврхе из претходних ставова овог члана преостане део добити Надзорни одбор га може распоредити за остале намене у складу са важећим законским прописима.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

Губитак се може покрити у складу са законом.

Ако Предузеће нема средстава из којих би покрило губитак, губитак може остати непокривен.

9. Састав,избор и опозив органа Предузећа

Члан 29.

Управљање у Предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

9.1. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор има три члана (председника и два члана) које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог који утврђују запослени у Предузећу.

Члан 31.

Запослени у Предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора у следећем поступку:

Директор предузећа из реда запослених именује трочлану комисију за утврђење предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Комисија има задатак да спроведе поступак кандидовања и избора предлога члана Надзорног одбора из реда запослених.

Право да се кандидује за члана Надзорног одбора из реда запослених има сваки запослени који испуњава услове из члана 16. Закона о јавним предузећима и који прикупи 10% потписа укупног броја запослених.

Кандидатуру заинтересовани запослени предају комисији која утврђује листу кандидата који испуњавају законске услове.

Избор предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених врше сви запослени непосредним изјашњавањем тајним гласањем, путем гласачких листића.

Потребан кворум је гласање више од 50% запослених у Предузећу.

Предлог запослених за члана Надзорног одбора из реда запослених је кандидат који је добио највећи број гласова.

Важећи гласачки листић је једино онај листић са заокруженим бројем испред имена кандидата, или заокруженим именом и презименом кандидата.

У случају да два кандидата имају једнак број гласова избор се понавља гласањем само између та два кандидата.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор:

- 1) Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;

- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут Предузећа уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;
- 13) доноси акт којим се утврђују цене производа и услуга Предузећа;
- 14) доноси акт о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 15) доноси акт о задуживању Предузећа;
- 16) доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 17) одлучује о улагању капитала;
- 18) одлучује о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама;
- 19) доноси програм и одлуку о својинској трансформацији и
- 20) врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, оснивачким актом, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 35.

Седнице Надзорног одбора заказује председник Надзорног одбора и председава њима.

Члан 36.

Кворум за седницу чини већина од укупног броја чланова .
Надзорни одбор доноси одлуке већином укупног броја чланова, гласањем.

Члан 37.

О седници Надзорног одбора води се записник.
Записник потписују председник Надзорног одбора и записничар.
У раду Надзорног одбора, без права гласања могу да учествују директор предузећа, руководећа и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 38.

Одлуке Надзорног одбора ступају на снагу даном доношења осим
-ако у одлуци није одређен други датум у складу са законом,
-када је за пуноважност потребна сагласност оснивача у ком случају одлука ступа на снагу по добијању сагласности,
-када закон изричито уређује да одлука ступа на снагу када се региструје или објави.

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина града на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

9.2. Директор

Члан 40.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи комисија за именовање коју образује Скупштина града.

Члан 41.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава и следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да има најмање три године радног искуства у струци;

4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 42.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време. Уговор о раду са директором закључује у име послодавца Надзорни одбор.

Члан 43.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси акт којим се утврђује број и структура запослених у предузећу
- 10) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима. Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 45.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 46.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 47.

Предлог за разрешење директора подноси Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина града разрешиће директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 49.

Уколико против директора Предузећа ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора Предузећа сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 50.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора Предузећа у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

За вршиоца дужности директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава услове за именоване директора Предузећа.

Вршилац дужности директора Предузећа има сва права, обавезе и овлашћења директора Предузећа.

10. Пословна тајна

Члан 51.

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени као пословна тајна одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана се обавештавају , чланови органа управљања Предузећа и запослени и друга лица која су, у складу са законом дужна да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка радног односа или функције у Предузећу, а најдуже за 2 године од дана престанка радног односа или функције.

Ако запослени у Предузећу прекрши забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

Члан 52.

У колико је одавањем пословне тајне настала штета, директор Предузећа покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.

11. Статусна промена и промена правне форме Предузећа

Члан 53.

Одлуке о статусној промени Предузећа, доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 54.

Предузеће може променити правну форму у другу правну форму уколико испуњава услове утврђене Законом.

Одлуку о промени правне форме Предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

12. Заштита и унапређење животне средине

Члан 55.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Све активности ради заштите животне средине Предузеће је дужно да врши сагласно закону и актима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

13. Обезбеђење општег интереса

Члан 56.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу надлежни орган града Ваљева даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 5) акт о задуживању Предузећа
- 6) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 7) улагање капитала;
- 8) статусне промене;
- 9) акт о процени вредности имовине и капитала и исказивању капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 10) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

14. Општи акти предузећа

Члан 57.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 58.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Општи акти Предузећа на које сагласност даје оснивач, објављују се на огласној табли Предузећа по добијању сагласности оснивача.

15. Јавност у раду

Члан 59.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Члан 60.

Право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Предузеће, остварује се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

16. Остваривање права на штрајк

Члан 61.

Штрајк је прекид рада који организују запослени ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

Запослени могу почети штрајк ако се поред законом прописаних услова, обезбеди минимум процеса рада.

Члан 62.

Минимум процеса рада утврђује оснивач.

При утврђивању минимума процеса рада оснивач је обавезан да узме у обзир мишљење, примедбе и предлоге синдиката .

17. Завршне одредбе

Члан 63.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 64.

Управни одбор Предузећа обављаће послове Надзорног одбора прописане законом, оснивачким актом и овим Статутом до именовања Надзорног одбора на начин и по поступку прописаним законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 65.

Измене и допуне овог Статута врше се на исти начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево бр.: 01-409/1-2000 од 19.04.2000.год.; 01-895/1-01 од 07.08.2001; 01-1637/1-07 од 30.07.2007; 01-2582/1-08 од 25.08.2008; 01-2282/1-09 од 27.08.2009.год.

Члан 67.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.



УПРАВНИ ОДБОР

[Handwritten signature]

Бр.01-4624/1-13

11.06.2013.год.

ВАЉЕВО

Садржај:

<i>1. Опште одредбе</i>	<i>2</i>
<i>2. Назив и седиште оснивача</i>	<i>3</i>
<i>3. Пословно име и седиште Предузећа, печат и штамбиљ</i>	<i>4</i>
<i>4. Одговорност за обавезе</i>	<i>5</i>
<i>5. Заступање и представљање</i>	<i>5</i>
<i>6. Планирање рада и развоја</i>	<i>6</i>
<i>7. Унутрашња организација и делатности</i>	<i>6</i>
<i>7.1. Унутрашња организација предузећа</i>	<i>6</i>
<i>7.2. Делатности Предузећа</i>	<i>8</i>
<i>8. Средства Предузећа и начин распоређивања добити, начин покрића губитка и сношење ризика</i>	<i>11</i>
<i>9. Састав, избор и опозив органа Предузећа</i>	<i>13</i>
<i>9.1. Надзорни одбор</i>	<i>13</i>
<i>9.2. Директор</i>	<i>16</i>
<i>10. Пословна тајна</i>	<i>19</i>
<i>11. Статусна промена и промена правне форме Предузећа</i>	<i>20</i>
<i>12. Заштита и унапређење животне средине</i>	<i>20</i>
<i>13. Обезбеђење општег интереса</i>	<i>21</i>
<i>14. Општи акти предузећа</i>	<i>21</i>
<i>15. Јавност у раду</i>	<i>22</i>
<i>16. Остваривање права на штрајк</i>	<i>22</i>
<i>17. Завршне одредбе</i>	<i>23</i>