`

Na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke M 04/2016 od 03.08.2016.GOD JKP "VIDRAK", VALJEVO, VOJVODE MIŠIĆA 50 upućuje:

1. **POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA**

**Partija 3 dvogodišnje cveće**

Predmet javne nabavke male vrednosti je nabavka dobra – dvogodišnje cveće u količini od 25000 komada.

Kriterijum za dodelu ugovora o javnoj nabavci je najniža ponuđena cena

1.Najniža ponuđena cena – 100 pondera

Rok za dostavljanje ponuda je do 19.08.2016 do 12.00 časova bez obzira na način dostavljanja.

Ponude sa odgovarajućom dokumentacijom se podnose poštom preporučeno ili lično na

adresu Naručioca u ulici Vojvode Mišića 50.

Ponuda se podnosi u zapečaćenoj koverti sa obaveznom naznakom:

**"Ponuda za cveće “ partija 3**

**(redni broj nabavke M 04/2016) – redni broj iz plana 01.01.04**

**- ne otvarati -**

Na poleđini koverte navesti naziv, adresu i broj telefona ponuđača.

Javno otvaranje ponuda će se obaviti istog dana **u 12.10 časova** u prostorijama JKP "VIDRAK VALJEVO" u ul. Vojvode Mišića 50.

Ponuda koja nije pristigla naručiocu do navedenog datuma i časa, smatraće se **neblagovremenom.** Po okončanjupostupka javnog otvaranja ponuda, sve neblagovremene ponude će neotvorene biti vraćene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji su dužni da, pre otpočinjanja javnog ovaranja ponuda, komisiji naručioca podnesu punomoćje za učešće u postupku.

Izbor najpovoljnije ponude obaviće se u roku od 05 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**B. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**1. KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

Predmet javne nabavke je: nabavka dvogodišnjeg cveća. Procedura davanja ponude i ugovorne odredbe propisani su Zakonom o javnim nabavkama i Konkursnom dokumentacijom.

Od ponuđača se očekuje da pregleda sve instrukcije i da popuni obrasce iz konkursne dokumentacije. Ukoliko se ne daju svi podaci koji se zahtevaju konkursnom dokumentacijom, ili ponuda ne odgovara zahtevima konkursne dokumentacije - takva ponuda će biti odbijena kao neispravna.

**2. JEZIK PONUDE**

Ponude koje pripremaju ponuđači kao i sva korespodencija i dokumenta vezana za ponude, a koje razmenjuju ponuđači i Naručilac moraju biti na **srpskom jeziku** i isključivo pisanim putem.

**3. DOKUMENTA OBUHVAĆENA PONUDOM**

Ponuda koju podnosi ponuđač obuhvata sledeće:

a) uredno popunjene, potpisane i overene Obrasce ,

b) dokumenta kojima ponuđač dokazuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 ZJN.

**Ponuđač u postupku apliciranja može umesto navedenih dokaza o ispunjenosti uslova iz čl. 75 I 77 Zakona o javnim nabavkama da dostavi samo izjavu kojom pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću kojom tvrdi da ispunjava sve uslove iz pomenutog člana Zakona. (Izjava)**

**Ako je ponuđač dostavio izjavu iz čl.77 stav 4 Zakona, naručilac će pre donošenja Odluke o dodeli ugovora od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija tražiti dostavljanje dokaza o ispunjenosti uslova ili zatražiti na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojednih dokaza.**

**Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa : Izvod iz APR ili ukoliko je upisan u registar Ponuđača APR nije dužan da dostavlja dokumenta propisana čl.75 ZJN.**

**4. PERIOD VAŽENJA PONUDE**

Ponuda mora da ima važnost najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude. Ponude čiji je rok važnosti kraći, Naručilac će odbiti kao neispravne.

**5. UKUPNA VREDNOST PONUDE**

Ponuđač je u obavezi da u ponudi navede jediničnu cenu sa PDV-om i bez PDV-a, ukupnu vrednost ponude bez PDV-a i sa PDV-om.

Ponuda mora da sadrži najnižu ponuđenu cenu, uslove plaćanja koji moraju biti u skladu sa Zakonom o komercijalnim transakcijama.

**6. VALUTA PONUDE**

Valuta ponude je dinar /RSD/

**7. FORMA I POTPISIVANjE PONUDE**

Ponuđač će pripremiti jedan primerak ponude.

Ponuda treba da bude otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, overena pečatom ponuđača i potpisana od strane lica koje je upisano u registar kao lice koje je ovlašćeno za zastupanje ponuđača. Ako je ponudu potpisalo drugo lice, ponuđač mora podneti ovlašćenje za to lice, u obliku pisanog punomoćja izdatog od strane ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača. Ako je ponudu potpisalo više lica – pisano punomoćje se mora podneti za sva ta lica.

Ponuda ne sme da sadrži reči unete između redova, brisane reči, ili reči pisane preko drugih reči, izuzev kada je neophodno da ponuđač ispravi greške koje je napravio, u kom slučaju će takve ispravke biti overene inicijalima osobe ili osoba koje su potpisale ponudu i pečatom ponuđača.

Ponudu može podneti grupa ponuđača.Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke koja sadrži :

1.Podatke očlanu grupe koja će biti nosilac posla i koji će zastupati grupu pred naručiocem.

2.Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

.

**8. DAVANjE OBAVEŠTENJA U VEZI SA KONKURSNOM DOKUMENTACIJOM**

Ponuđač može zatražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa konkursnom dokumentacijom u pisanoj formi ili na sledeće kontakt telefone:

a) broj faksa 014/242-981, tel: 014/221-556 , osoba za kontakt Lazić Lazar 065/22-40-938- pitanja u vezi sa postupkom i dokumentacijom ili putem e-maila [laza.vidrak@gmail.com](mailto:laza.vidrak@gmail.com)

b) adresa: JKP ,,VIDRAK", Valjevo, ul. Vojvode Mišića 50

Naručilac će odgovoriti u pisanom obliku na svaki zahtev za davanje objašnjenja u vezi sa konkursnom dokumentacijom i isti će proslediti svim ponuđačima koji su primili konkursnu dokumentaciju.

**10. DOPUNA I ISPRAVKA KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

U bilo kom momentu, pre krajnjeg roka za dostavljanje ponuda Naručilac može iz bilo kog razloga - bilo na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na objašnjenje traženo od strane potencijalnog ponuđača, da izmeni konkursnu dokumentaciju u cilju pojašnjenja.Svi potencijalni ponuđači koji su primili konkursnu dokumentaciju po kojoj će davati ponude, biće odmah obavešteni o izmeni putem dopisa i objavom na Portalu javnih nabavki.

**11. PEČAĆENjE I OBELEŽAVANjE PONUDE**

Ponuđači će zapečatiti ponudu u koverti i propisno je obeležiti:

Prednja strana koverte će biti:

1. adresirana na Naručioca na sledeću adresu:

**JKP"VIDRAK - Valjevo"**

**ul. Vojvode Mišića 50**

**14 000 Valjevo**

b) nosiće natpis:

**"NE OTVARATI - PONUDA ZA DVOGODIŠNJE CVEĆE “**

c) na poleđini koverte navesti ime, odnosno firmu i adresu ponuđača kao i kontakt telefon, da bi se ponuda mogla vratiti neotvorena ukoliko se utvrdi da je neblagovremena.

Ukoliko koverta ne bude zapečaćena i obeležena kao što je propisano klauzulom Naručilac neće odgovarati za dostavljanje ponude na pogrešno mesto ili preveremeno otvaranje iste.

**12. KRAJNJI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Blagovremena je svaka ponuda koju Naručilac primi na adresu ul. Vojvode Mišića 50 najkasnije do 19.08.2016 godine do 12.00.

**13. NEBLAGOVREMENE PONUDE**

Svaka ponuda koju Naručilac primi posle isteka roka za dostavljanje ponuda, koji je određen pozivom i konkursnom dokumentacijom, biće odbačena kao neblagovremena i biće neotvorena vraćena Ponuđaču.

**14. OTVARANjE I OCENA PONUDA**

Naručilac će otvoriti blagovremene ponude u prisustvu ovlašćenih predstavnika ponuđača koji budu odlučili da prisustvuju otvaranju ponuda, u poslovnim prostorijama Naručioca: **ul. Vojvode Mišića 50 u Valjevu u 12.10 dana 19.08.2016.god.**

Predstavnici Ponuđača koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda na dan otvaranja ponuda dostavljaju Komisiji za javnu nabavki uredno potpisano ovlašćenje za prisustvovanje otvaranju ponuda. Predstavnici Ponuđača biće evidentirani.

Naručilac će na otvaranju ponuda voditi zapisnik sa otvaranja ponuda u kome će se evidentirati sve relevantne činjenice od značaja za postupak javne nabavke.

Zapisnik sa otvaranja biće poslat svim ponuđačima u roku od tri dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**15. PRELIMINARNI PREGLED PONUDA**

Naručilac će pregledati sve blagovremene ponude da bi utvrdio da li su kompletne, da li je načinjena neka aritmetička greška i da li su dokumenta pravilno potpisana, odnosno Naručilac će utvrditi da li su ponude ispravne u smislu Zakona o javnim nabavkama.

Aritmetičke greške će se ispraviti na sledeći način: ako postoji neslaganje između reči i cifara, merodavan će biti iznos izražen u rečima.

**16. VREDNOVANJE I OCENjIVANJE PONUDA**

Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasnivaće se na kriterijumima:

1. Najniža ponuđena cena............................... 100 pondera

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ukupno: 100 pondera**

Ekonomski najpovoljnija ponuda zasniva se na rangiranju sledećih kriterijuma vrednovanih po relativnom značaju sledećim brojem pondera ( bodova) :

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

Naručilac će u daljem postupku oceniti i uporediti sve ponude koje su blagovremene, ispravne, odgovarajuće i prihvatljive.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **najniža ponuđena cena.**

**17. ZABRANA PREGOVARANjA**

Naručilac ne sme da pregovara sa ponuđačem o njegovoj ponudi.

Svaki pokušaj od strane Ponuđača da utiče na Naručioca u vezi sa njegovom odlukom o prihvatanju neke od ponuda, upoređivanju ponuda, ili dodeli ugovora će rezultirati odbijanjem ponuđačeve ponude.

**18. ISTOVREMENOST ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču za čiju ponudu utvrdi da je istovremeno: blagovremena, ispravna, odgovarajuća i prihvatljiva, odnosno ekonomski najpovoljnija, po propisanim zahtevima i kriterijumima.

**19. PRAVO NARUČIOCA DA STAVI VAN SNAGE POSTUPAK I DA ODBIJE PONUDE**

Naručilac ima pravo da u bilo kom momentu pre zaključenja ugovora donese odluku o odbijanju ponuda iz sledećih razloga:

a) ako su ponude neispravne, neprihvatljive i neodgovarajuće

b) odbije ponude

**20. ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLjNIJE PONUDE**

Izbor najpovoljnije ponude izvršiće se u roku od 05 dana od javnog otvaranja ponuda.Naručilac će Odluku o dodeli ugovora objaviti na portalu javnih nabavki i na svojoj Internet stranici [www.vidrakvaljevo.com](http://www.vidrakvaljevo.com) u roku od tri dana od dana donošenja.

**21. POTPISIVANjE UGOVORA**

Naručilac će zaključiti ugovor o javnoj nabavci sa Ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Ponuđač čije je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da u roku od 05 dana dostavi dokaze na uvid ili overenu fotokopiju traženih dokaza – u suprotnom njegova ponuda će biti neprihvatljiva.

Ugovor će se zaključiti nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. Zakona o javnim nabavkama.

Ako ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, Naručilac će ugovor zaključiti sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, shodno Zakona o javnim nabavkama.

Lice koje ima interes da mu se dodeli ugovor o javnoj nabavci može podneti Zahtev za zaštitu prava Naručiocu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude u smislu člana 113. Zakona o javnim nabavkama, uz uplatu takse u iznosu od 60.000,00 dinara na tekući račun primaoca ,,Budžet RS-republička administrativna taksa,,840-30678845-06 – šifra plaćanja 153 ili 253, odnosno 120.000,00 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda.Poziv na broj su podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava.. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

**V. OBRAZAC ZA OCENU ISPUNjENOSTI USLOVA IZ ČLANA 77 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Komisija za javne nabavke naručioca (u daljem tekstu: Komisija) će ustanoviti da li ponuđač ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke. Pravo za učešće u postupku javne nabavke ima ponuđač ako je:

* registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
* je osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
* pri sastavljanju svoje ponude ponuđač je sopstvenom obrascu dužan da navede da su poštovane obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemaju zabranu obavljanju delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda
* da je za tekuću godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima;- ne starija od dva meseca od dana otvaranja ponuda.
* da on ili njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, protiv životne sredine, primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Komisija, na način predviđen članom 76. Zakona o javnim nabavkama, utvrđuje

kvalifikovanost ponuđača na osnovu dokaza o ispunjenosti obaveznih uslova koje ponuđač dostavlja uz ponudu:

* rešenje iz Agencije za privredne registre;
* osnivački akt u kome je izričito navedeno da se ponuđač bavi baš delatnošću za koju naručilac sprovodi postupak javne nabavke
* potvrdu Republičke uprave javnih prihoda da je za tekuću godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima;

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama mogu se

dostavljati u neoverenim kopijama.

Ponuđač čija ponuda je ocenjena kao najpovoljnija je dužan da na poziv naručioca dostavi originale ili overene kopije dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN.

Dokumenta ne mogu biti starija od 6 meseci od dana objavljivanja javnog poziva. Potvrde iz stava 3 moraju biti izdate posle dana objavljivanja javnog poziva.

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke fizičko lice kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza :

1.Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, krivično delo prevare, primanja ili davanja mita kao i krivična dela protiv privrede.

2.uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu lokalnih izvornih prihoda

3.Izjavu o poštovanju obaveza koja proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**PRILOG BR. 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uslov | Dokument koji dokazuje  Ispunjenost uslova | Dokument je dostav. | | Dokum.  dokazuje isp.usl. | | Overene  Fotoko-pije | |
| Da | Ne | Da | Ne | Da | Ne |
| Ponuđač je registrovan za  obavljanje određ. deltnosti | Rešenje iz Agencije za privredne registre |  |  |  |  |  |  |
| Ponuđač je osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke | Osnivački akt ponuđača |  |  |  |  |  |  |
| Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti u momentu podnošenja ponuda | Izjava na memorandumu ponuđača |  |  |  |  |  |  |
| Ponuđač je za tekuću god. izmirio dospele poreze, dopr. i druge javne dažbine u skladu sa propisima države u kojoj ima sedište. | Potvrda Republičke uprave javnih prihoda da je izmirio dospele poreze i doprinose |  |  |  |  |  |  |
| Podaci o neosuđivanosti predviđeni čl.75 stav 2 ZJN | Potvrdu izdaje nadležni sud |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa ponuđača)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(delovodni broj)

**I Z J A V A**

Pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ispunjava uslove iz

(naziv firme)

čl. 75. i 77 Zakona o javnim nabavkama , za učešće u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci JKP "VIDRAK - Valjevo", Valjevo, šifra nabavke M 04/16 i to:

**I** da je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ registrovan za obavljanje

( naziv )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ delatnosti kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II** da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nije osuđivan za neka od krivičnih dela ( primanje i davanje mita,prevare, krivična dela protiv države i životne sredine i sl.- Potvdu izdaje Sud.

**III** da je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izmirila dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine; - ne starija od dva meseca od dana otvaranja ponuda

Ovom izjavom ujedno se obavezujemo da ćemo, ukoliko ponuda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bude najpovoljnija u postupku dodele ugovora putem javne nabavke, dostaviti svu neophodnu dokumentaciju traženu u čl. 75. i 77. Zakona o javnim nabavkama, overenu od strane nadležnog organa.

Odgovorno lice

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazac br. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BROJ JAVNE NABAVKE:  **JN M 04/2016**  PREDMET JAVNE NABAVKE***:*** Nabavka dobra –cveće | | |
| PODACI O PONUĐAČU | | |
| Naziv ponuđača |  | |
| Adresa ponuđača |  | |
| Odgovorno lice ponuđača  (potpisnik ugovora) |  | |
| Osoba za kontakt |  | |
| Telefon |  | |
| Telefaks |  | |
| Elektronska pošta |  | |
| Tekući račun ponuđača |  | |
| Poslovna banka |  | |
| Matični broj ponuđača |  | |
| Poreski identifikacioni broj  (PIB) |  | |
| Dokumenta koja su priložena u ponudi odgovaraju originalima | | |
| Datum: | | Potpis odgovornog lica ponuđača: |
| Pečat: | | |

ЈКП „ВИДРАК“ ВАЉЕВО М 04/16

БР.01-\_\_\_\_\_\_\_\_\_/1-16

У ВАЉЕВУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОД

У складу са чл.26 Закона о јавној набавци (Сл.гласник РС 68/2015) дајемо

ИЗЈАВA

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у предмету јавне набавке мале вредности М 04/16 (набавка цвећа) поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СИСТЕМ БОДОВАЊА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УКУПНО : 100 БОДОВА

1.Цена је у динарима, фиксна садржи све додатне трошкове без ПДВ-а.

2.Услови плаћања – 45 дана у складу са Законом о комерцијалним трансакцијама

Aвансно плаћање се неће бодовати.

ЈКП ‘’ ВИДРАК‘’ ВАЉЕВО

Број: 01 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 1-16

У Ваљеву,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**- ДВОГОДИШЊЕ ЦВЕЋЕ-**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив фирме и седиште** |  |
| **Адреса понуђача** |  |
| **Име и презиме контакт особе** |  |
| **Тел.,факс, е-маил** |  |
| **Жиро- рачун** |  |
| **Матични број** |  |
| **Регистарски број** |  |
| **Шифра делатности** |  |
| **Порески број** |  |
| **Број јавне набавке** | **М – 04/16** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Услови плаћања –** |  |
| **Укупан износ вредности без ПДВ-** |  |
| **Укупан износ за уплату са ПДВ-ом** |  |

**НАПОМЕНА : Не попуњавати у горњој табели са назнаком ’’ по договору ’’, јер се неће разматрати.На крају ове стране ставити печат и потпис овлашћеног лица.**

**ПОНУЂАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ЦВЕЋА – ПАРТИЈА 3- ДВОГОДИШЊЕ ЦВЕЋЕ**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ између

1. (у даљем тексту – продавац)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЈМБГ – МАТ.БР (за газдинства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ЈКП «Видрак» Ваљево**

са седиштем у ул. Војводе Мишића бр.50 , 14000 Ваљево (у даљем тексту – купац)

које заступа вршилац дужности директора Марковић Слађана , дипл. ецц.

Матични број 07096844

ПИБ 100069386

Текући рачуни 160-6864-48

Контакт телефон 014/221-556

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе настале на основу јавне набавке МВ 04/16– партија 3

ЧЛ.1.

Предмет уговора је куповина двогодишњег саксијског цвећа.Понуђач се обавезује да поступи по понуди бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и да поступа професионално и изврши испоруку квалитетних добара.

ЧЛ.2.

Вредност добара по овом уговору биће утврђена на основу јединичних цена из понуде бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и она износи :

**Купац задржава право корекције наручених количина.**

ЧЛ.3.

Продавац добара се обавезује да са испоруком добара почне након 15.10.2016.год према динамици коју одређује Купац.- време и количину. Испорука ће се вршити сукцесивно према захтеву Купца.

ЧЛ.4.

Плаћање испоручених добара вршиће се у року **45 дана** од дана испостављања фактуре.

Место испоруке ће бити дефинисано у договору са Наручиоцем и према потребама процеса садње.

ЧЛ.5

Уговор се може раскинути у случају неиспуњења уговорених обавеза било које од уговорних страна, а у случају непоштовања рока испоруке купац може раскинути уговор једнострано уз писмену опомену.

ЧЛ.6

Уговор ступа на снагу даном потписивања, и може се мењати само сагласношћу воља обеју уговорних страна.

ЧЛ.7

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а за случај да то није могуће решаваће надлежни Привредни суд у Ваљеву.

ЧЛ.8

Уговор је сачињен у 04 (четри) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

КУПАЦ ДОБАРА ПРОДАВАЦ ДОБАРА

ЈКП „ВИДРАК“ ВАЉЕВО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.Д Дир Марковић Слађана

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

**У складу са чл.19.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације „Сл.Гласник РС 68/15“ потребно је навести трошкове које је понуђач имао у поступку припремања понуде по предмету јавне набавке М 04/16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Основ настанка трошка - документ** | **Износ** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

**ПОНУЂАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ М 04/16 – ДВОГОДИШЊЕ ЦВЕЋЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРСТА ЦВЕЋА | КОЛИЧИНА | ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | ЦЕНА СА ПДВ-ом |
| Viola tricolor - žuta | 8000 komada |  |  |
| Viola tricolor plava | 10000 komada |  |  |
| Viola tricolor bela | 7000 komada |  |  |
| Укупно | 25000 komada |  |  |

Збирна цена двогодишњег ЦВЕЋА- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин.

Услови плаћања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цена мора бити изражена без ПДВ-а.

Место испоруке ФЦО „ВИДРАК“ ВАЉЕВО

Време испоруке двогодишњег ЦВЕЋА после 15.10.2016– сукцесивно

Купац задржава право корекције количине двогодишњег цвећа.

Цвеће треба да је однеговано у цвету у контејнеру 7 х 7.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_