Na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke M 12/16 od 09.05.2016 GOD JKP "VIDRAK", VALJEVO, VOJVODE MIŠIĆA 50 upućuje:

**PARTIJA 3**

**A. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA**

 Predmet javne nabavke je nabavka male vrednosti – ostali kancelarijski materijal

 Kriterijum za dodelu ugovora o javnoj nabavci je najniža ponuđena cena.

 Rok za dostavljanje ponuda je do 23.05.2016 do 10.00 časova bez obzira na način dostavljanja.

 Ponude sa odgovarajućom dokumentacijom se podnose poštom preporučeno ili lično na

 adresu Naručioca u ulici Vojvode Mišića 50.

 Ponuda se podnosi u zapečaćenoj koverti sa obaveznom naznakom:

**"Ponuda za ostali kancelarijski materijal- partija 3“**

**(redni broj nabavke M 12/16) – redni broj iz plana 01.01.09**

**- ne otvarati -**

Na poleđini koverte navesti naziv, adresu i broj telefona ponuđača.

 Javno otvaranje ponuda će se obaviti istog dana **u 13.00 časova** u prostorijama JKP "VIDRAK VALJEVO" u ul. Vojvode Mišića 50.

 Ponuda koja nije pristigla naručiocu do navedenog datuma i časa, smatraće se **neblagovremenom.** Po okončanjupostupka javnog otvaranja ponuda, sve neblagovremene ponude će neotvorene biti vraćene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji su dužni da, pre otpočinjanja javnog ovaranja ponuda, komisiji naručioca podnesu punomoćje za učešće u postupku.

Izbor najpovoljnije ponude obaviće se u roku od 05 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**B. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**1. KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

Predmet javne nabavke je: nabavka kancelarijskog materijala.Procedura davanja ponude i ugovorne odredbe propisani su Zakonom o javnim nabavkama i Konkursnom dokumentacijom.

Od ponuđača se očekuje da pregleda sve instrukcije i da popuni obrasce iz konkursne dokumentacije. Ukoliko se ne daju svi podaci koji se zahtevaju konkursnom dokumentacijom, ili ponuda ne odgovara zahtevima konkursne dokumentacije - takva ponuda će biti odbijena kao neispravna.

**2. JEZIK PONUDE**

Ponude koje pripremaju ponuđači kao i sva korespodencija i dokumenta vezana za ponude, a koje razmenjuju ponuđači i Naručilac moraju biti na **srpskom jeziku** i isključivo pisanim putem.

**3. DOKUMENTA OBUHVAĆENA PONUDOM**

Ponuda koju podnosi ponuđač obuhvata sledeće:

a) uredno popunjene, potpisane i overene Obrasce ,

b) dokumenta kojima ponuđač dokazuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 ZJN.

**Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa : Izvod iz APR ili ukoliko je upisan u registar Ponuđača APR nije dužan da dostavlja dokumenta propisana čl.75 ZJN.**

**Ponuđač u postupku apliciranja može umesto navedenih dokaza o ispunjenosti uslova iz čl. 75 I 77 Zakona o javnim nabavkama da dostavi samo izjavu kojom pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću kojom tvrdi da ispunjava sve uslove iz pomenutog člana Zakona. (Izjava)**

**Ako je ponuđač dostavio izjavu iz čl.77 stav 4 Zakona, naručilac će pre donošenja Odluke o dodeli ugovora od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija tražiti dostavljanje dokaza o ispunjenosti uslova ili zatražiti na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojednih dokaza.**

Ponuđač čija ponuda bude kao blagovremena i ispravna proglašena za najpovoljniju je u obavezi da pre zaključenja Ugovora dostavi originale ili overene kopije dokaza o ispunjenosti uslova iz čl.75.i 77 ZJN . Ponuđač koji pri dostavljanju ponude dostavi urednu dokumentaciju iz čl. 75 I 77 ZJN može nakon obaveštenja da je izabran kao najpovoljniji ponuđač, umesto ponovnog dostavljanja dokumentacije dostaviti izjavu pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću da poseduje originale istih, overene kod Suda.

**4. PERIOD VAŽENJA PONUDE**

Ponuda mora da ima važnost najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude. Ponude čiji je rok važnosti kraći, Naručilac će odbiti kao neispravne.

**5. UKUPNA VREDNOST PONUDE**

Ponuđač je u obavezi da u ponudi navede jediničnu cenu sa PDV-om i bez PDV-a, ukupnu vrednost ponude bez PDV-a i sa PDV-om.

Ponuda mora da sadrži najnižu ponuđenu cenu, rok isporuke, uslove plaćanja.

**6. VALUTA PONUDE**

Valuta ponude je dinar /RSD/

**7. FORMA I POTPISIVANjE PONUDE**

Ponuđač će pripremiti jedan primerak ponude.

Ponuda treba da bude otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, overena pečatom ponuđača i potpisana od strane lica koje je upisano u registar kao lice koje je ovlašćeno za zastupanje ponuđača. Ako je ponudu potpisalo drugo lice, ponuđač mora podneti ovlašćenje za to lice, u obliku pisanog punomoćja izdatog od strane ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača. Ako je ponudu potpisalo više lica – pisano punomoćje se mora podneti za sva ta lica.

Ponuda ne sme da sadrži reči unete između redova, brisane reči, ili reči pisane preko drugih reči, izuzev kada je neophodno da ponuđač ispravi greške koje je napravio, u kom slučaju će takve ispravke biti overene inicijalima osobe ili osoba koje su potpisale ponudu i pečatom ponuđača.

.

**8. DAVANjE OBAVEŠTENJA U VEZI SA KONKURSNOM DOKUMENTACIJOM**

Ponuđač može zatražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa konkursnom dokumentacijom u pisanoj formi ili na sledeće kontakt telefone:

a) broj faksa 014/242-981, tel: 014/221-556 , osoba za kontakt Lazić Lazar 065/22-40-938- pitanja u vezi sa postupkom i dokumentacijom,pitanja 065/22-40-500 Damnjanović Ljiljana ili putem e-maila laza.vidrak@gmail.com

b) adresa: JKP ,,VIDRAK", Valjevo, ul. Vojvode Mišića 50

Naručilac će odgovoriti u pisanom obliku na svaki zahtev za davanje objašnjenja u vezi sa konkursnom dokumentacijom i isti će proslediti svim ponuđačima koji su primili konkursnu dokumentaciju.

**10. DOPUNA I ISPRAVKA KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

U bilo kom momentu, pre krajnjeg roka za dostavljanje ponuda Naručilac može iz bilo kog razloga - bilo na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na objašnjenje traženo od strane potencijalnog ponuđača, da izmeni konkursnu dokumentaciju u cilju pojašnjenja.Svi potencijalni ponuđači koji su primili konkursnu dokumentaciju po kojoj će davati ponude, biće odmah obavešteni o izmeni putem dopisa i objavom na Portalu javnih nabavki.

**11. PEČAĆENjE I OBELEŽAVANjE PONUDE**

Ponuđači će zapečatiti ponudu u koverti i propisno je obeležiti:

Prednja strana koverte će biti:

1. adresirana na Naručioca na sledeću adresu:

 **JKP"VIDRAK - Valjevo"**

 **ul. Vojvode Mišića 50**

 **14 000 Valjevo**

b) nosiće natpis:

 **"NE OTVARATI - PONUDA ZA KANCELARIJSKI MATERIJAL– PARTIJA 3“**

c) na poleđini koverte navesti ime, odnosno firmu i adresu ponuđača kao i kontakt telefon, da bi se ponuda mogla vratiti neotvorena ukoliko se utvrdi da je neblagovremena.

Ukoliko koverta ne bude zapečaćena i obeležena kao što je propisano klauzulom Naručilac neće odgovarati za dostavljanje ponude na pogrešno mesto ili preveremeno otvaranje iste.

**12. KRAJNJI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Blagovremena je svaka ponuda koju Naručilac primi na adresu ul. Vojvode Mišića 50 najkasnije do 23.05.2016 godine do 10.00.

**13. NEBLAGOVREMENE PONUDE**

Svaka ponuda koju Naručilac primi posle isteka roka za dostavljanje ponuda, koji je određen pozivom i konkursnom dokumentacijom, biće odbačena kao neblagovremena i biće neotvorena vraćena Ponuđaču.

**14. OTVARANjE I OCENA PONUDA**

Naručilac će otvoriti blagovremene ponude u prisustvu ovlašćenih predstavnika ponuđača koji budu odlučili da prisustvuju otvaranju ponuda, u poslovnim prostorijama Naručioca: **ul. Vojvode Mišića 50 u Valjevu u 13.00 dana 23.05.2016.god.**

Predstavnici Ponuđača koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda na dan otvaranja ponuda dostavljaju Komisiji za javnu nabavki uredno potpisano ovlašćenje za prisustvovanje otvaranju ponuda. Predstavnici Ponuđača biće evidentirani.

Naručilac će na otvaranju ponuda voditi zapisnik sa otvaranja ponuda u kome će se evidentirati sve relevantne činjenice od značaja za postupak javne nabavke.

Zapisnik sa otvaranja biće poslat svim ponuđačima u roku od tri dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**15. PRELIMINARNI PREGLED PONUDA**

Naručilac će pregledati sve blagovremene ponude da bi utvrdio da li su kompletne, da li je načinjena neka aritmetička greška i da li su dokumenta pravilno potpisana, odnosno Naručilac će utvrditi da li su ponude ispravne u smislu Zakona o javnim nabavkama.

Aritmetičke greške će se ispraviti na sledeći način: ako postoji neslaganje između reči i cifara, merodavan će biti iznos izražen u rečima.

**16. VREDNOVANJE I OCENjIVANJE PONUDA**

Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasnivaće se na kriterijumima:

1. Najniža ponuđena cena............................... 100 pondera

**Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.**

Naručilac će u daljem postupku oceniti i uporediti sve ponude koje su blagovremene, ispravne, odgovarajuće i prihvatljive.

**17. ZABRANA PREGOVARANjA**

Naručilac ne sme da pregovara sa ponuđačem o njegovoj ponudi.

Svaki pokušaj od strane Ponuđača da utiče na Naručioca u vezi sa njegovom odlukom o prihvatanju neke od ponuda, upoređivanju ponuda, ili dodeli ugovora će rezultirati odbijanjem ponuđačeve ponude.

**18. ISTOVREMENOST ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču za čiju ponudu utvrdi da je istovremeno: blagovremena, ispravna, odgovarajuća i prihvatljiva, odnosno ekonomski najpovoljnija, po propisanim zahtevima i kriterijumima.

**19. PRAVO NARUČIOCA DA STAVI VAN SNAGE POSTUPAK I DA ODBIJE PONUDE**

Naručilac ima pravo da u bilo kom momentu pre zaključenja ugovora donese odluku o odbijanju ponuda iz sledećih razloga:

a) ako su ponude neispravne, neprihvatljive i neodgovarajuće

b) odbije ponude

**20. ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLjNIJE PONUDE**

Izbor najpovoljnije ponude izvršiće se u roku od 05 od dana od javnog otvaranja ponuda. Naručilac će Odluku o dodeli ugovora objaviti na portalu javnih nabavki i na svojoj Internet stranici [www.vidrakvaljevo.com](http://www.vidrakvaljevo.com) u roku od tri dana od dana donošenja.

**21. POTPISIVANjE UGOVORA**

Naručilac će zaključiti ugovor o javnoj nabavci sa Ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Ponuđač čije je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da u roku od 05 dana dostavi dokaze na uvid ili overenu fotokopiju traženih dokaza – u suprotnom njegova ponuda će biti neprihvatljiva.

Ugovor će se zaključiti nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. Zakona o javnim nabavkama.

Ako ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, Naručilac će ugovor zaključiti sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, shodno Zakona o javnim nabavkama.

Lice koje ima interes da mu se dodeli ugovor o javnoj nabavci može podneti Zahtev za zaštitu prava Naručiocu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude u smislu člana 113. Zakona o javnim nabavkama, uz uplatu takse u iznosu od 60.000,00 dinara na tekući račun primaoca ,,Budžet RS-republička administrativna taksa,,840-30678845-06 – šifra plaćanja 153 ili 253, odnosno 120.000,00 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda.Poziv na broj su podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava.. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

**. OBRAZAC ZA OCENU ISPUNjENOSTI USLOVA IZ ČLANA 77 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Komisija za javne nabavke naručioca (u daljem tekstu: Komisija) će ustanoviti da li ponuđač ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke. Pravo za učešće u postupku javne nabavke ima ponuđač ako je:

* registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
* je osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
* pri sastavljanju svoje ponude ponuđač je sopstvenom obrascu dužan da navede da su poštovane obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemaju zabranu obavljanju delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda
* da je za tekuću godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima;- ne starija od dva meseca od dana otvaranja ponuda.
* da on ili njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, protiv životne sredine, primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Komisija, na način predviđen članom 76. Zakona o javnim nabavkama, utvrđuje

kvalifikovanost ponuđača na osnovu dokaza o ispunjenosti obaveznih uslova koje ponuđač dostavlja uz ponudu:

* rešenje iz Agencije za privredne registre;
* osnivački akt u kome je izričito navedeno da se ponuđač bavi baš delatnošću za koju naručilac sprovodi postupak javne nabavke
* potvrdu Republičke uprave javnih prihoda da je za tekuću godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima;

 Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama mogu se

dostavljati u neoverenim kopijama.

 Ponuđač čija ponuda je ocenjena kao najpovoljnija je dužan da na poziv naručioca dostavi originale ili overene kopije dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN.

 Dokumenta ne mogu biti starija od 6 meseci od dana objavljivanja javnog poziva. Potvrde iz stava 3 moraju biti izdate posle dana objavljivanja javnog poziva.

**PRILOG BR. 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Uslov  | Dokument koji dokazuje Ispunjenost uslova | Dokument je dostav. | Dokum.dokazuje isp.usl.  | OvereneFotoko-pije |
| Da  | Ne  | Da | Ne  | Da | Ne |
| Ponuđač je registrovan za obavljanje određ. deltnosti  | Rešenje iz Agencije za privredne registre  |  |  |  |  |  |  |
| Ponuđač je osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke | Osnivački akt ponuđača |  |  |  |  |  |  |
| Ponuđaču u roku od dve godine pre objavljivanja poziva nije izrečena pravosnaž. sud. ili uprav. mera zab. obav.delatnosti koja je predm JN | Potvrda nadležnog Suda.  |  |  |  |  |  |  |
| Ponuđač je za tekuću god. izmirio dospele poreze, dopr. i druge javne dažbine u skladu sa propisima države u kojoj ima sedište. | Potvrda Republičke uprave javnih prihoda da je izmirio dospele poreze i doprinose |  |  |  |  |  |  |
| Podaci o neosuđivanosti predviđeni čl.75 stav 2 ZJN | Potvrdu izdaje nadležni sudOdeljenje suda za organizovani kriminal i  |  |  |  |  |  |  |

**Obrazac br. 1**

|  |
| --- |
| BROJ JAVNE NABAVKE:  **M 12/16**PREDMET JAVNE NABAVKE***:*** Nabavka dobra –kancelarijski materijal  |
| PODACI O PONUĐAČU |
|  Naziv ponuđača |   |
|  Adresa ponuđača |   |
|  Odgovorno lice ponuđača  (potpisnik ugovora) |   |
|  Osoba za kontakt |   |
|  Telefon |   |
|  Telefaks |   |
|  Elektronska pošta |   |
|  Tekući račun ponuđača |  |
|  Poslovna banka |  |
|  Matični broj ponuđača |  |
| Poreski identifikacioni broj  (PIB) |  |
| Dokumenta koja su priložena u ponudi odgovaraju originalima |
| Datum:  | Potpis odgovornog lica ponuđača: |
|  Pečat: |

ЈКП „ВИДРАК“ ВАЉЕВО

БР.01-\_\_\_\_\_\_\_\_\_/1-16

У ВАЉЕВУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОД

У складу са чл.26 Закона о јавној набавци (Сл.гласник РС 68/2015) дајемо

ИЗЈАВA

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

 Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у предмету јавне набавке мале вредности M 12/16 (набавка канцеларијског материјала) поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СИСТЕМ БОДОВАЊА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УКУПНО : 100 БОДОВА

1.Цена је у динарима, фиксна садржи све додатне трошкове без ПДВ-а.

ЈКП ‘’ ВИДРАК‘’ ВАЉЕВО

Број: 01 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 1-16

У Ваљеву,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИАЈАЛ – ПАРТИЈА 3-**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив фирме и седиште** |  |
| **Адреса понуђача** |  |
| **Име и презиме контакт особе** |  |
| **Тел.,факс, е-маил** |  |
| **Жиро- рачун** |  |
| **Матични број** |  |
| **Регистарски број** |  |
| **Шифра делатности** |  |
| **Порески број** |  |
| **Број јавне набавке** | **М 12/16** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Услови плаћања – у складу са Zаконом о комерцијалним трансакцијама** |  |
| **Укупан износ вредности без ПДВ-** |  |
| **Укупан износ за уплату са ПДВ-ом**  |  |
| **Рок важења понуде** |  |
| **Рок испоруке** |  |

**Понуда са авансним плаћањем неће се бодовати.**

**НАПОМЕНА : Не попуњавати у горњој табели са назнаком ’’ по договору ’’, јер се неће разматрати.На крају ове стране ставити печат и потпис овлашћеног лица.**

 **ПОНУЂАЧ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **НАЗИВ ПРОИЗВОДА** | **Мера** | **Коли-****чина** | **Јед.****Цена без ПДВ-** | **Цена** **Без** **ПДВ збир** |  |  |  |  |  |  |
|  | КОВЕРАТ БЕЛИ АМЕРИКЕН | **Ком** | **12000** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КОВЕРАТ А4 ЖУТИ | **Ком** | **500** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КОВЕРАТ Б5 РОЗИ | **Ком** | **1000** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | РЕГИСТРАТОР А4 | **Ком** | **500** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | РЕГИСТРАТОР А5  | **Ком** | **200** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Адинг ролна 57мм | **Ком** | **800** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Адинг ролна 69 мм | **Ком** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Признаница А6 НЦР | **Блок** | **120** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дневник благајне | Блок | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Налог благајни – Исплати | Блок | **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Налог благајни - Наплати | Блок | **60** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бланко 240х12х6 1+1 | Кут | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бланко 120х6 1+1 | Кут | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хартија БК А4 Високи каро | Рис | **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хартија ЦК А4 Ситни каро | Рис |  **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Грађевински дневник | Блок | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спецификација чекова | **Блок** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Изјава о компензацији | **Блок** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Путни налог за путничка возилаПутни налог за теретна возила | **Свеска** |  **5**  100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Налог магацину да изда НЦР | **Ком** | **220** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Налог магацину да прими НЦР | **Ком** | **80** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Образац М 1 НЦР  | **Ком** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Образац 1 НЦР | **Блок** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Образац 2 НЦР | **Блок** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Образац 3 НЦР | **Блок** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пријава о повреди на раду | **Ком** | **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Свеска А4 БК 100 листова | **Ком** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Свеска А4 ЦК ТП | **Ком** | **120** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Свеска А5 ЦК ТП | **Ком** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Графитна оловка | **Ком** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Техничка оловка 0,5 мм | **ком** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Графитна мина 1/12 | **Кут** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Гумица за брисање | **Ком** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Гумица за тегле | **Кг** | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Селотејп 15х 33 | **Ком** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спајалице 26мм 1/100 бр 2 | **Кут** | **800** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спајалице 30 мм 1/100 бр 3 | **Кут** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кламерице 24/6 10/х100 | **Кут** | **60** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кламерице „Мега“ 53,8 мм ( за опшивање текстила на погребним сандуцима | **Кут** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Притискачи 1/50 | **Кут** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Маркер обичан | **Ком** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Маркер – сигнир (флуо) | **Ком** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Коректор у бочици  | **Ком** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мастило за печате | **Ком** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Фасцикла А4 ПВЦ са механизмом | **Ком** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Фасцикла А4 картон са механизмом | **Ком** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Фасцикла картонска обична | **Ком** | **400** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индиго А4 | **Кут** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хефталица велика | **Ком** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хефталица мала | **Ком** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расхефтивач | **Ком** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целофан Б1 | **Табак** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бушач велики | **Ком** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Персонални досије | **Ком** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отпремница А5 НЦР | **Ком**  | **500** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Коректор у траци | **Ком** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Коверат са десним прозором | **Ком** | **24000** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Фолија „У“ за регистраторе  | **Пак****100** | **200** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Фломастер ролер Штедлер | **Ком** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папир коцка (100х100) подсетник | **Ком** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папир коцка више боја самолепиви | **Ком** | **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Уложак за стони календар (страна -01 дан) | **Ком** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Термо ролне 57 мм | **Ком** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хемијске оловке  | **Ком** | **1000** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Термо ролне 20 х 50 мм | **Ком**  | **500** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПВЦ корице провидне спирално коричење А4 | **Рис** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Овлаживач прстију | **Ком** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Картонске корице за спирално коричење | **Рис** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне 06 мм  | **Кутија** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне 08 мм А4 | **Кутија** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне 10 мм А4 | **Кутија** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне 12мм А4 | **Кутија** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне 14 мм А4 | **Кутија** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне 16 мм А4 | **Кутија** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ЦД/ДВД - Маркер | **Комада** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кутија за спајалице | **Комада** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кутија за оловке | **Комада** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кутија за мемо блок 100х 100 мм | **Комада** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | УСБ ДРАЈВ / 4 GB | **Комада** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ЦД | **Комада** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ДВД  | **Комада** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Одступања од задатих количина су +- 10%

|  |
| --- |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** |
| **ПДВ 20 %** |
| **УКУПНО СА ПДВ-ом:** |

**Услови понуде:**

* Понуда важи ............... дана рачунато од дана јавног отварања понуда .
* Услови плаћања.............................
* Рок испоруке.............................

Датум:.................2016 године М. П. Потпис одговорног лица: ……………………

**УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – ПАРТИЈА 3**

**Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_. 2016 г. између:**

**1.ЈКП „ВИДРАК“ ВАЉЕВО, ВОЈВОДЕ МИШИЋА 50** ПИБ 100069386 кога заступа дир, Милановић Ђорђе текући рачун бт. 160-6864-48 код банке Интесе , ПИБ 100069386, Мат,бр.07096844 тел. 014/221-556, факс: 014/242/981( у даљем тексту: наручилац), и

**2**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МАТ.,БР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТЕК.РАЧУН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту испоручилац)

**Члан 1.**

 Предмет овог Уговора је набавка **КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА за потребе ЈКП „ВИДРАК“ Ва**љево, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности **12/2016,** а у свему према понуди добављача која је заведена код наручиоца под **бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.** датој по позиву наручиоца која је саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

 **Вредност добара која су предмет овог Уговора дата је у понуди по јединичним ценама без ПДВ-а. Вредност уговора за све ставке наведене у спецификацији износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин.без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.Набавка ће се вршити до износа од 400.000,00 дин колико је предвиђено планом набавки.**

 Утврђена јединична цена не може се једнострано мењати.

 У цену је укључена испорука робе на адресу наручиоца.

 Промена цена се може вршити уколико дође до промене индекса потрошачких цена за више од 5% на годишњем нивоу. Евентуалне промене цена добара из овог Уговора биће регулисане Анексом уговора.

**Члан 3.**

 Добављач се обавезује да ће по извршеној испоруци добара доставити фактуру наручиоца на основу стварно испоручених количина и јединичне цене одређене врсте уговорених добара из листе цена усвојене понуде оверене од стране наручиоца.

 Добављач се обавезује да на лагеру располаже и наручиоцу испоручи и добра која нису наведена у спецификацији понуде, а за којима се укаже потреба наручиоца, под истим условима као и за добра наведена у понуди.

 Наручилац се обавезује да доспеле обавезе по основу извршене испоруке добара измири уплатом натекући рачун добављача а у року од **45 дана од дана испостављања фактуре.**

**Члан 4.**

 Испорука добара ће се вршити **франко магацин наручиоца ,** сукцесивно према динамици коју ће одређивати наручилац достављањем требовањем.

 **Рок испоруке добара је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана достављања требовања.**

 Требовање мора да садржи тачну количину и врсту добара која морају да буду испоручена, као и термин и локацију испоруке.

 У свим случајевима када добављач није у могућности да изврши испоруку у уговореном року, дужан је да о томе обавести наручиоца и достави потврду о немогућности испоруке.

**Члан 5.**

 У случају да добављач не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да плати уговорену казну у висини од 0,1 промила за сваки дан закашњења, али тако да укупан износ не прелази 2% од фактурисане вредности сваке појединачне испоруке.

 Добављач се ослобађа плаћања уговорене казне ако докаже да је до закашњења дошло из узрока за које не одговара, тј. из разлога више силе.

**Члан 6.**

 Добављач је дужан да испоручи предметна добра у складу са спецификацијом наручиоца која је дата у конкурсној документацији.

 Контролу квалитета вршиће представници наручиоца у моменту преузимања добра. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетим добрима наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку најкасније у року од 5 дана или ће рекламирана добра заменити новим добрима одговарајућег квалитета.

 У случају да добављач испоручи добра неодговарајућег квалитета, представници наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

 Уколико се код истих добара понове недостаци два пута узастопно, наручилац задржава право раскида Уговора, без било какве обавезе накнаде према добављачу.

 Приликом сваке испоруке робе, добављач је дужан да преда отпремни документ.

**Члан 7.**

 Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

 **Уговор се закључује на период од 12 месеци .**

 Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и пре истека уговореног рока, његовим неиспуњењем или неизвршењем обавезе предвиђених овим Уговором, са отказним роком од 15 дана од дана дате изјаве о раскиду Уговора.

**Члан 8**.

 На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примењиваће се Закон о облигационим односима.

**Члан 9.**

 У случају спора који уговорне стране не могу решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 11.**

 Овај Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих наручилац задржава два примерка.

 **НАРУЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

**ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

 **У складу са чл.19.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације „С.Гласник РС 68/15“ потребно је навести трошкове које је понуђач имао у поступку припремања понуде по предмету јавне набавке М 12/16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Основ настанка трошка - документ** | **Износ** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **ПОНУЂАЧ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**